COMUNE DI CASTELNUOVO

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 50

della Giunta comunale

OGGETTO: **Retribuzione di risultato al Segretario comunale. Approvazione della scheda di valutazione 2026.**

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **ventotto** del mese di **aprile**, alle ore 21.30, nella sala delle riunioni, formalmente convocato si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

	Assenti	
	giust.	ingiust.
1. Ceppinati Claudio - Sindaco		
2. Minati Marco - Vicesindaco		
3. Brendolise Silvia - Assessore		
4. Lira Manuel - Assessore	**X**	
5. Mengon Erika - Assessore		

Assiste il Vicesindaco Minati Marco.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Ceppinati Claudio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Retribuzione di risultato al Segretario comunale. Approvazione della scheda di valutazione 2026.

Si assenta il Segretario comunale dott.ssa Iuni Silvana, funge da Segretario il Vicesindaco Marco Minati.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione giuntale del Comune di Castelnuovo nr. 06 dd. 22.2017 con la quale la giunta comunale ha preso atto dell'avvenuta sottoscrizione in data 29 dicembre 2016 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contatto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali;

Atteso che l'articolo 23, (retribuzione di risultato) del contratto della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 29 dicembre 2016, ha sostituito l'articolo 98 del CCPL 2002/2005 di data 27 dicembre 2005 (come modificato dall'articolo 30 dell'Accordo per il biennio economico 2006/2007 – parte giuridica 2006/2009 – di data 20.06.2007) disponendo quanto segue in merito alla retribuzione di risultato dovuta ai segretari comunali:

1. Ai segretari comunali e di comunità, e ai vicesegretari ad esaurimento è corrisposta la retribuzione di risultato riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed alla realizzazione dei compiti istituzionali.

2. La valutazione dei risultati del segretario è effettuata da parte della giunta dell'ente sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco. Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco e consegnata al segretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al segretario in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce.

3. Nei comuni/comunità convenzionati, la retribuzione di risultato viene corrisposta proporzionalmente dai singoli enti entro il tetto massimo complessivamente individuato. Per i segretari che abbiano prestato servizio presso enti diversi, la valutazione e l'erogazione della relativa retribuzione di risultato verrà effettuata da ciascun ente per la quota corrispondente ai mesi di servizio effettivamente prestati.

Preso atto che:
- a partire dal 01 febbraio 2022 è stata attivata la convenzione segretarile tra i Comuni di Castelnuovo e Carzano come da convenzione rep. 3 /2022 in data 20.01.2022 sottoscritta dai rispettivi sindaci;
- in base all'art. 7 della citata convenzione i Comuni associati ripartiscono il costo del servizio segreteria nella misura del:

- 70 (settanta) per cento a carico del Comune di Castelnuovo
- 30 (trenta) per cento a carico del Comune di Carzano

Dato atto che i comuni facenti parte della gestione associata sono sprovvisti di nucleo di valutazione interna;

Rilevato che occorre procedere all'assegnazione al Segretario comunale degli obiettivi per l'anno 2025, approvando a tal fine la scheda di valutazione compilata dal Sindaco capofila in base ed in conformità al modello allegato al sopra richiamato Accordo sindacale;

Atteso che l'allegata scheda di valutazione è stata inoltrata via mail in data 16.04.2026 (prot. n. 1807/2026) al Sindaco di Carzano per visionarla e per eventualmente proporre modiche e/o

integrazioni ed entro il termine stabilito del 23.04.2026 non è pervenuta alcuna osservazione in merito pertanto nulla osta per procedere con la relativa a approvazione;

Ritenuto altresì opportuno impegnare contestualmente l'importo previsto dal succitato Accordo quale retribuzione di risultato per i Segretari comunali dei Comuni –come quello di Castelnuovo e Carzano IV , pari ad Euro 4.830,00;

Visto il comma 11 del citato articolo 23 che testualmente recita: " *Le Amministrazioni possono aumentare le retribuzione di risultato del segretario fino ad una massimo del 40% in caso di attivazione di nuovi servizi o processi di organizzazione finalizzati alla razionalizzazione o all'accrescimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale del segretario";*

Evidenziato che la giunta, fin da ora, sentito il sindaco di Carzano, si riserva la possibilità di aumentare la retribuzione di risultato fino al 40 % se ricorreranno le condizioni previste nell'art. 23 comma 11 dell'Accordo sopra menzionato;

Visto il parere espresso ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2, sulla presente proposta di deliberazione:
- dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa in quanto provvedimento che interessa il segretario comunale;
- dal Responsabile Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile espresso;

Vista la circolare del Consorzio dei Comuni trentini dd. 01.02.2017, sub prot. com. nr. 557/2017 concernente specificamente l'argomento in esame;

Visto il Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e s.m.;

Richiamata la delibera del consiglio comunale n. 35 di data 29.12.2025 con la quale si approvava bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028, la nota integrativa e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;

Richiamata la delibera giuntale n. 151 dd. 29.12.2025 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per la gestione del bilancio di previsione 2026-2028.

Visto il Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 dd. 29.12.2017,

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare la scheda di valutazione del Segretario comunale in convenzione con il Comune di Carzano per l'anno 2026, nel modello unito alla presente per formarne parte integrale e sostanziale all. A);
3. di dare atto che a carico del bilancio di previsione 2026 saranno iscritte le competenze necessarie al pagamento dell'indennità prevista dal presente provvedimento.
4. di evidenziare che il costo sarà ripartito proporzionalmente tra i comuni di Carzano e Castelnuovo, con le percentuali stabilite nella convenzione rep. 3/2022 di data 20.01.2022 sottoscritta dai rispettivi sindaci;
5. di consegnare al Segretario comunale la suddetta scheda di valutazione;
6. di trasmettere la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 183, comma 2 del Codice Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
7. di dichiarare la presente esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 183 c.3 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e s.m.

8. di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
   a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 183, comma 5, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;
   b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
   c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

ALLEGATO "A" ANNO 2026

Scheda di valutazione del Segretario comunale dott.ssa Silvana Iuni

Allegato C all'accordo 29.12.2016

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 30 a 70)		
Fattori di valutazione	*Punteggio assegnato*	*Valutazione finale*
1.1) **Efficienza ed efficacia** dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali dell'azione amministrativa del comune con particolare riferimento all'adempimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e di impulso alla trasformazione digitale	**10**	
* a obiettivi specifici operativi (come declinati nel PEG)	**10**	
	Totale assegnato	
2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)		
* ai servizi esterni	**5**	
* ai servizi interni (gestione del personale) in particolare sviluppo delle competenze attraverso percorsi formativi e professionali	**5**	
	Totale assegnato	

Fattori di valutazione	*Punteggio assegnato*	*Valutazione finale*
1.2) **Economicità** dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali dell'azione amministrativa del Comune	**10**	
* a obiettivi settoriali operativi (come declinati nel PEG)	**10**	
	Totale assegnato	
* ai servizi esterni (attraverso l'impulso alla realizzazione dei servizi on line progettati nell'ambito del progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni approvato dal Consorzio dei comuni trentini, trentino Digitale spa e Provincia autonoma di Trento)	**5**	
* ai servizi interni (coordinamento e controllo dei settori in cui si articola l'organizzazione comunale)	**5**	
	Totale assegnato	

2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)		
Fattori di valutazione	*Punteggio assegnato*	*Valutazione finale*

	Totale assegnato	

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)	

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)		
Fattori di valutazione	*Punteggio assegnato*	*Valutazione finale*
1.1) Capacità di coordinamento	**5**	
1.2) Capacità di delega e controllo	**5**	
	Totale assegnato	

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)		
Fattori di valutazione	*Punteggio assegnato*	*Valutazione finale*
2.1) con gli organi istituzionali	**5**	
2.2) nell'ambito di lavoro	**5**	
2.3) con il cittadino	**5**	
	Totale assegnato	

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)		
Fattori di valutazione	*Punteggio assegnato*	*Valutazione finale*
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	**5**	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	**5**	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	**5**	
	Totale assegnato	

4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 5 a 20)

Fattori di valutazione	*Punteggio assegnato*	*Valutazione finale*
	Totale assegnato	

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)	

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

l'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito

LEGENDA

La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto

Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO	IL VICESINDACO
Ceppinati Claudio	Minati Marco

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).