COMUNE DI CASTELNUOVO

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 66

della Giunta comunale

OGGETTO: **Indizione ed approvazione del bando di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di un Operaio qualificato (polivalente) Area 1 - Operatori - livello Base – Posizione retributiva 1.1 (ex Categoria B – livello base).**

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **trenta** del mese di **giugno**, alle ore 19.00, nella sala delle riunioni, formalmente convocato si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

	Assenti	
	giust.	ingiust.
1. Ceppinati Claudio - Sindaco		
2. Minati Marco - Vicesindaco		
3. Brendolise Silvia - Assessore		
4. Lira Manuel - Assessore		
5. Mengon Erika - Assessore		

Assiste il Segretario Comunale Iuni dott.ssa Silvana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Ceppinati Claudio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Indizione ed approvazione del bando di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di un Operaio qualificato (polivalente) Area 1 - Operatori - livello Base – Posizione retributiva 1.1 (ex Categoria B – livello base).

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 di data 08.01.2020 che ha approvato il Regolamento Organico del personale dipendente e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune e in particolare la Tabella allegato A) "Dotazione di personale per categoria" che riporta la seguente dotazione organica del personale dipendente:

CATEGORIA	LIVELLO	POSTI
Segretario comunale		1
A		1
B	Base	2
C	base	1
C	evoluto	4

Considerato che:
- l'attuale dotazione organica di personale destinato al cantiere comunale si compone di n. 2 unità di (n. 1 a tempo pieno e n. 1 unità part time a 16 ore settimanali) . La presenza di due dipendenti risulta necessaria in ragione delle attività e funzioni che gli stessi sono chiamati a svolgere in quanto da un lato talvolta queste risultano non praticabili con una sola unità per ragioni di sicurezza e, dall'altro, richiedono la presenza di più persone al fine di garantire la continuità del servizio in caso di assenza per ferie, malattie, permessi, ecc.;
- a far data dal 29 settembre 2025 si è reso vacante , per pensionamento del titolare, il posto di Operaio comunale cat. B base a 36 ore settimanali;

Atteso che il Comune non dispone di una graduatoria utile da cui attingere personale per l'assunzione dal momento che tutti i candidati i collocati nella graduatoria valida a disposizione del Comune, approvata con delibera giuntale n. 54 dd.26.04.2026, sono stati interpellati e hanno rinunciato all'assunzione come da note depositate agli atti;

Ravvista ora la necessità di procedere celermente all'indizione della procedura di concorso, mediante pubblico concorso per soli esami, per l'assunzione di n. 1 (uno) Operaio qualificato (polivalente) Area 1 - Operatori - livello Base – Posizione retributiva 1.1 (ex Categoria B – livello base), al fine di per assicurare il regolare funzionamento dei servizi relativi al comparto operaio (manutenzioni degli immobili, della viabilità, illuminazione pubblica, servizi fognature e acquedotto, ecc.);

Visto ed esaminato lo schema di bando di concorso, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale redatto nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., predisposto dall'Ufficio Segreteria e ritenutolo meritevole di integrale approvazione;

Atteso che :
- ✓ si ritiene prevedere nel bando di concorso, tra i requisiti per la partecipazione al concorso , il possesso della patente di guida cat. "C" anziché "B" come previsto nella tabella B allegata al

R.O. in quanto il cantiere comunale ha in dotazione automezzi che richiedono il possesso della patente “C” ;

- ✓ richiedere il requisito del possesso della patente “C” è possibile in quanto nel regolamento del personale sono indicati i requisiti minimi per l’accesso ad un determinato profilo professionale . Il bando di concorso, quale lex specialis della procedura, può prevedere requisiti aggiuntivi;

Evidenziato che il predetto bando sarà pubblicato all’albo telematico, sul sito istituzionale del Comune, sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino – Alto Adige ai sensi del comma 2 dell’art. 97 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 nonché di inviarne copia alla Regione, alla Provincia, al consorzio comuni trentini, a tutti i comuni della Comunità di Valle ed ai principali comuni della provincia, alle organizzazioni sindacali provinciali dei dipendenti degli enti locali, alle sedi provinciali dei collegi ed agli albi ed ordini professionali aventi relazione con il posto messo a concorso, alle rappresentanze provinciali di enti ed associazioni preposti alla tutela delle categorie protette.

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 592 di data 16 Aprile 2021 con la quale la Provincia di Trento ha definito la “Disciplina per l’assunzione di personale comunale per l’anno 2021” stabilendo la dotazione standard per i comuni trentini, e confermando con detto provvedimento la possibilità per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, quale il Comune di Castelnuovo, di assumere nei limiti della spesa sostenuta nel 2019 indipendentemente dalla quantificazione della dotazione standard rispetto a quella effettiva (pagina 5, allegato A, ultimo periodo);

Vista la Deliberazione della Giunta provinciale nr. 726 del 28.04.2023 con la quale la Provincia di Trento ha definito la “Disciplina per l’assunzione di personale dei comuni” con cui è stata confermata, salvo l'introduzione di alcune fattispecie nuove, la disciplina precedente;

Visto il Protocollo d´intesa in materia di finanza locale per il 2026, sottoscritto in data 24 novembre 2026;

Visto il Regolamento Organico del Personale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 dd. 08.01.2020;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2;

Accertata la propria competenza ai sensi dell’art. 53 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2;

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale di comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018, siglato in data 01.10.2018;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della G.C. n. 38 dd. 30.03.2026 modificato con delibera giuntale n. 16 dd.16.06.2026;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 01.10.2018;

Visto il Nuovo Ordinamento professionale sottoscritto il 12.01.2026;

Visto lo Statuto comunale;

Vista la L.P. 27 dicembre 2010 n.27 in particolare l’art. 8 comma 3 punto 3.2.2;

Visto il parere espresso ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2, sulla presente proposta di deliberazione:

- dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- dal Responsabile Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di considerare le premesse della presente deliberazione parte integrante del dispositivo;
2. di indire, per le ragioni di cui in premessa, il concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Operaio qualificato (polivalente) Area 1 - Operatori - livello Base – Posizione retributiva 1.1 (ex Categoria B – livello base) a tempo pieno 36 ore settimanali da destinare al cantiere comunale incaricando il Segretario comunale, per il quale il presente provvedimento equivale ad atto di indirizzo, all'adozione degli atti necessari all'espletamento della relativa procedura;
3. di approvare il bando di concorso per la procedura di cui al precedente punto che, allegato alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
4. di pubblicare il predetto bando all'albo telematico, sul sito istituzionale del Comune, sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino – Alto Adige ai sensi del comma 2 dell'art. 97 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 nonché di inviarne copia alla Regione, alla Provincia, al Consorzio comuni trentini, a tutti i comuni della Comunità di Valle ed ai principali comuni della provincia, alle organizzazioni sindacali provinciali dei dipendenti degli enti locali, alle sedi provinciali dei collegi ed agli albi ed ordini professionali aventi relazione con il posto messo a concorso, alle rappresentanze provinciali di enti ed associazioni preposti alla tutela delle categorie protette.
5. di dare atto che le risorse finanziare necessarie all'assunzione, che saranno impegnate con successivo apposito provvedimento, trovano adeguata collocazione nel bilancio pluriennale 2026-2028;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, essendo questa fase rimandata a successivo provvedimento;
7. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, del Codice Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, stante l'esigenza di garantire con urgenza un efficiente ed efficace svolgimento dell'azione amministrativa;
8. di trasmettere la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 183, comma 2 del Codice Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
9. di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;
b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

I ricorsi b) e c) sono alternativi
In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104. In particolare:
- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso sub c)

COMUNE DI CASTELNUOVO

Provincia Autonoma di Trento
Piazza Municipio, 1 – 38050 Castelnuovo
Web: www.comune.castelnuovo.tn.it
e-mail: comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it
pec: comune@pec.comune.castelnuovo.tn.it
Tel. 0461-753442 - Fax 0461-751110
P.IVA 00423290220 – C.F. 00291140226

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Bando di concorso pubblico per esami per assunzione a tempo indeterminato tempo pieno di un OPERAIO QUALIFICATO (POLIVALENTE) Area 1 - Operatori - livello Base – Posizione retributiva 1.1 (ex Categoria B – livello base) con riserva di posti per volontari forze armate (*).

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 66 di data 30.06.2026 relativa all'indizione di una procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 "OPERAIO QUALIFICATO (POLIVALENTE) Area 1 - Operatori - livello Base – Posizione retributiva 1.1 (ex Categoria B – livello base) con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario a tempo pieno 36 ore settimanali presso il Comune di Castelnuovo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
RENDE NOTO

che il Comune di Castelnuovo indice un pubblico concorso per esami per il conferimento del seguente posto in organico:

Unità organizzativa:	**SERVIZIO TECNICO – CANTIERE COMUNALE**
Numero dei posti:	**UNO**
Caratterizzazione del posto:	**TEMPO 36 ORE SETTIMANALI**
Classificazione professionale:	**OPERAIO POLIVALENTE (ex operaio b base)**
Area :	**Operatori (Area 1)**
Livello:	**BASE**
Posizione retributiva:	**1.1 pos. ret.**

(*) L'art. 1014, c. 1 del D.Lgs. 66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014 al c. 4 stabilisce inoltre che: "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo, è il seguente:

stipendio tabellare annuo	euro 16.341,24
assegno annuo lordo	euro 2.016,00
indennità integrativa speciale	euro 6.277,56
elemento distintivo della retribuzione	Euro 420,00

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

1. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.
   Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:
   a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore a 18 anni, compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
3. idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. possesso della **patente di guida tipo C.** La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione;
10. conseguimento del seguente titolo di studio: **diploma di Scuola Media Inferiore <u>unitamente a:</u>**
    a) attestato di qualificazione professionale di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: edile, carpentiere, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico;
    oppure in alternativa ad a)
    b) esperienza professionale almeno biennale, anche non consecutiva, presso datori di lavoro pubblici o privati, in una figura professionale riconducibile in uno degli indirizzi elencati nella lettera a)

    L'eventuale dichiarazione di un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che ne stabilisce l'equipollenza.

    I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il diploma tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

<u>Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.</u>

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:
- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di <u>soggetti disabili</u>;

- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 10 aprile 1991 n.125.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del d.lgs. 9 aprile 2008 n.81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA.

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso il Comune di Castelnuovo Piazza Municipio n. 1 .

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno _____

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo, sito al primo piano del Municipio (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì 8.15 – 12.15; venerdì 8.15 – 11.45 ; giovedi' pomeriggio 14.00 -16.45);
- mediante spedizione **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità a condizione che pervengano al Comune entro la scadenza sopra indicata, pena l'esclusione;
- mediante spedizione attraverso l'**utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: *comune@pec.comune.castelnuovo.tn.it* unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale. In questo caso farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna entro il termine di scadenza sopra indicato. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Castelnuovo qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, dovranno pervenire, perentoriamente a pena di esclusione, al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, **a pena di esclusione** dal concorso pubblico. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate

ovvero documenti allegati, **è perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura in quanto la domanda verrà considerata non presentata.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
b) il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) lo stato civile;
e) il possesso della **patente di guida di categoria C**;
f) il **titolo di studio** posseduto richiesto dal presente bando;
g) l'attestato di qualificazione **professionale di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: edile, carpentiere, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico** *oppure* **l'esperienza professionale almeno biennale, anche non consecutiva, presso datori di lavoro pubblici o privati, in una figura professionale riconducibile agli indirizzi di cui sopra ;**
h) il godimento dei diritti civili e politici;
i) le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
k) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
l) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
m) i servizi prestati nella pubblica amministrazione con l'indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
n) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le

cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

o) gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, c. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (vedi allegato). *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*

p) di prestare consenso al trattamento dei dati personali;

q) di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato ovvero di darne il consenso;

r)di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;

s) di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale sarà comunicata sul sito del Comune di Castelnuovo www.comune.castelnuovo.tn.it, sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso e tale pubblicazione **ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta** e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia al concorso

t)il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata a/r, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Castelnuovo

a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta di avvenuto versamento **di 10,00 euro con la causale** indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso per Operaio polivalente Comune di Castelnuovo" effettuato nel seguente modo:

- direttamente al Tesoriere comunale - IBAN **IT 77 G 03599 01800 000000134036**
- con il sistema **PagoPa collegandosi al sito:** https://cittadino.plugandpay.it/C_C225LR/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000016 (→pagamento spontaneo →tassa per ammissione a concorsi);

La tassa di concorso non è rimborsabile.

2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.

Non sono ammessi pagamenti effettuati con modalità diverse

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:

a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;

b) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina

gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 31 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Castelnuovo.

6. PROVE D'ESAME

Il concorso pubblico è per soli esami. Le prove d'esame si articolano **in una prova pratica e una prova orale.** I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma sotto riportato:

A) prova pratica, finalizzata a dimostrare le capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- conduzione e manutenzione di macchine, automezzi ed attrezzature del cantiere comunale;
- lavori di manutenzione su immobili comunali (realizzazione e riparazione di intonaci ed elementi decorativi, riparazione di manufatti in legno, manutenzione impianti idraulici ed elettrici);
- lavori di manutenzione dell'acquedotto comunale, opere di presa e vasche di raccolta;
- lavori di manutenzione della fognatura comunale;
- lavori di manutenzione stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
- sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in materiale lapideo (porfido o altro materiale);
- realizzazione di piccoli getti in calcestruzzo;
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- opere di giardinaggio e manutenzione aree verdi, compreso utilizzo di prodotti specifici;

B) prova orale, consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici della prova pratica ed inoltre:

- nozioni relative alle varie aree di intervento del cantiere comunale (muratore, elettricista, idraulico, conduttore automezzi e macchine operatrici, gestione del magazzino, ecc.);
- modalità di risoluzione di problemi pratici relativi ai vari lavori inerenti l'attività di operaio comunale, quali manutenzione di immobili strutture comunali e reti (acquedotto, fognatura, viabilità, illuminazione pubblica), manutenzione stradale, sgombero neve, gestione cimitero, nettezza urbana, ecc.;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- codice della strada: segnaletica stradale e norme di comportamento;
- sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi.
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- organi comunali e loro competenze

Qualora al concorso siano ammessi oltre 20 (venti) aspiranti, le prove d'esame potranno essere procedute da una **preselezione** che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame. Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 10 (dieci) classificati alla prova preselettiva, includendo gli eventuali pari merito al 10° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica della votazione riportata a seguito della prova pratica e di quella riportata a seguito della prova orale. Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei anche nella prova orale.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove (eventuale prova preselettiva, prova pratica e orale) comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Alle prove non sarà ammesso consultare testi di legge o di regolamento, manuali tecnici, codici e simili, sarà vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche, pena l'esclusione dalla procedura.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

7. CALENDARIO DELLE PROVE

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite la pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito del Comune di Castelnuovo all'indirizzo www.comune.castelnuovo.tn.it Sezione amministrazione trasparente /bandi di concorso e all'albo telematico almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione inerente la procedura (elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva, alla prova pratica e alla prova orale, calendario e luogo delle prove d'esame , eventuali avvisi di spostamento data o orario delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale) sarà pubblicata ESLUSIVAMENTE tramite PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET istituzionale del Comune http://www.comune.castelnuovo.tn.it/ e alla Sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso e all'albo telematico. Tale pubblicazione , che avverrà in ogni caso almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova pratica o del test di preselezione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

I candidati ai quali non sarà comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti e presentarsi e sostenere le prove medesime nella sede, nei giorni e nelle ore indicati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

8. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. n. 2/2018, nel caso di pari merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto di Operaio Polivalente, categoria B livello evoluto, eventualmente resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre, in ordine di merito, per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale "Operaio Polivalente" categoria B livello base, anche da parte di altre Pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta.

Il Comune di Castelnuovo potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito

nella graduatoria degli idonei, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice e comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina del posto nella quale attesti di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici
- cittadinanza
- titolo di studio richiesto per l'ammissione
- stato di famiglia
- posizione in ordine agli obblighi di leva
- numero e data rilascio della patente di abilitazione di tipo C
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

In attuazione alle norme contenute nel D.P.R. 445 del 28.12.2000, il Comune di Castelnuovo provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione stabilita dal vigente Regolamento Organico del personale. Verrà acquisito d'ufficio anche il certificato del casellario giudiziale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente cui spetta la nomina non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei, seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Castelnuovo.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal vigente C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Servizio Segreteria del Comune di Castelnuovo, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Castelnuovo anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Castelnuovo, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di selezione di cui al presente bando.

Titolare del trattamento è il Comune di Castelnuovo, con sede a Castelnuovo (e-mail comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it sito internet http://www.comune.castelnuovo.tn.it/).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il trattamento riguarda dati personali, anche sensibili e giudiziari.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: i dati personali vengono raccolti e trattati per la finalità di gestione della procedura concorsuale e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Fonte e modalità del trattamento:

- i dati personali vengono raccolti dal Comune di Castelnuovo e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli;
- i dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero (pubblicazione su internet);
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli Incaricati degli Uffici Protocollo, Segreteria e Personale del Comune di Castelnuovo;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- esercitare il diritto di accesso
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa è depositata presso gli Uffici comunali.

11. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n.2 e s.m., alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Castelnuovo.

12. INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.castelnuovo.tn.it

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Castelnuovo, Servizio segreteria, Piazza Municipio n. 1 38050 Castelnuovo- (tel.: 0461/743442 - fax 0461 7511010; e-mail: comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it nei seguenti orari:

- lunedì, martedì, mercoledì, giovedì 8.15 –12.15;
- giovedì pomeriggio 14.00 -16.45
- venerdì mattina 8.15 – 11.45

Il Segretario comunale
dott.ssa Silvana Iuni
firmato digitalmente (*)

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/1993).

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO [art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407] e documentazione relativa per la certificazione del titolo

[*nel testo proposto dal Consorzio dei Comuni Trentini con Circolare di data 22 novembre 2023*]

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407:
   - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO:
   - originale o copia autentica del brevetto;
   - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:
   - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
   - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA':
   - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente a una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO.
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO:
   - certificato di stato di famiglia.
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3):
   - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA:
   - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO:
   - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo;
   - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla

competente autorità militare.

10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114:
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114:
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98:
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26:
- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.

14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali inerente alla segnalazione di illeciti (cd. whistleblowing)

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	**TITOLARE/CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO**
Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente COMUNE DI CASTELNUOVO in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Ente COMUNE DI CASTELNUOVO con sede a CASTELNUOVO in via PIAZZA MUNICIPIO 1 • PEC. comune@pec.comune.castelnuovo.tn.it • e-mail: comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it • sito internet https://www.comune.castelnuovo.tn.it
RPD	**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI**
Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 • e-mail servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
DATI	**CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**
Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	• dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, codice fiscale) • categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria) • dati di localizzazione (es. indirizzo IP) • dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza) • dati finanziari

FONTE	FONTE DEI DATI
Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	• presso l'interessato • in caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazione/o Autorità giudiziaria
SCOPO	**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**
A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: • Verifica del possesso dei requisiti di accesso alla procedura di concorso/selezione; • predisposizione della documentazione per la procedura • espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione • redazione dei verbali di valutazione da parte della Commissione giudicatrice e formazione della graduatoria • comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso • pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina *Amministrazione trasparente* • inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali
CONDIZIONI	**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**
Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati personali sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: • d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa) • legge regionale 2/2028 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) • d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) • legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa) • regolamento organico del personale del Comune di Castelnuovo • bando di concorso ovvero avviso di selezione

MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
CONSERVAZIONE	**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**
Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito e della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs 82/2025), tramite il polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna – ParER, a tempo indeterminato
DESTINATARI	**A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI**
A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio: • autorità e Organi di vigilanza e controllo • pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali • società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni) • fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso) • altre pubbliche amministrazioni, enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il comune di Castelnuovo o altri Comuni trentini che usufruiscono della graduatoria. I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.
AUTORIZZATI	**CHI PUÒ TRATTARE I DATI**

Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	**TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE**
I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I Dati Personali sono trattati principalmente in Italia ed esclusivamente nei Paesi dell'Unione Europea. Non esiste alcun trasferimento di Dati Personali verso l'estero in paesi extra UE. *In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:* • *decisione di adeguatezza della Commissione Europea* • *clausole contrattuali standard* • *meccanismi di certificazione* • *codici di condotta*
OBBLIGATORIETÀ	**OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI**
Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
DIRITTI	**I DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione di data giugno 2026

Spazio riservato all'Ufficio
PROTOCOLLO IN ARRIVO

IN CARTA LIBERA
Legge 370/88

Spett.le
Comune di Castelnuovo
Piazza Municipio n. 1
38050 Castelnuovo (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI OPERAIO QUALIFICATO (POLIVALENTE) Area 1 - Operatori - livello Base – Posizione retributiva 1.1 (ex Categoria B – livello base)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. (_____) il _____

codice fiscale _____ residente a _____ (prov. _____) indirizzo _____ CAP _____, telefono _____ indirizzo e-mail _____

presa visione del bando di concorso pubblico per esami prot. n. ____ di data _____ indetto da codesta Amministrazione,

c h i e d e

di essere ammesso/a e di inviare qualsiasi comunicazione al seguente indirizzo:

_____ n. _____

Frazione _____ CAP _____

Comune _____ prov. (_____)

Telefono fisso _____ cellulare _____

(indicare obbligatoriamente un recapito telefonico)

indirizzo e-mail personale _____@_____

indirizzo PEC personale _____@_____

(indicare possibilmente almeno un indirizzo di posta elettronica)

Si impegna fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento del concorso, mediante raccomandata a/r, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Castelnuovo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

1.	☐	Di essere nato/a a _____ prov. (_____) il _____;
2.	☐	Di essere residente a _____ prov. (_____) in via _____, n. _____
3.	☐	Di essere cittadino/a italiano/a;
	☐	*ovvero* di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____ _____, o di essere familiare di un cittadino , pur non essendo in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di un paese terzo e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. <u>Per i cittadini membri di uno degli Stati dell'Unione Europea:</u> ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4.	☐	di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
	☐	ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____ _____
5.	☐	di essere di stato civile _____(celibe/nubile/coniugato/a)
6.	☐	di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
7.	☐	di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
	☐	di aver riportato le seguenti condanne penali _____ _____ in data _____

		Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo
8.	☐	di non avere procedimenti penali pendenti;
	☐	di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: ☐ estremi del procedimento _____ tipo di reato _____ organo giudiziario presso il quale è pendente _____ sito in (luogo) _____
9.	☐	di godere dei diritti civili e politici
10.	☐	di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio
11.	☐	di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, quali _____ _____ *(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame)*
12.	☐	di aver adempiuto agli obblighi di leva;
	☐	ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____ _____
13.	☐	di essere in possesso della **patente di guida di tipo C**
14.	☐	di essere in possesso del **diploma di Scuola Media Inferiore** conseguito nell'anno scolastico _____ presso la Scuola / Istituto _____ con sede a _____ riportando la seguente votazione _____
		E
15.	☐	di essere in possesso di attestato di qualifica professionale di _____ della durata di anni _____ conseguito presso la Scuola / Istituto _____ con sede a _____ nell'anno scolastico _____
		OPPURE
	☐	di aver maturato esperienza professionale almeno biennale presso le seguenti pubbliche amministrazioni o presso i seguenti datori di lavoro privati in una figura professionale

		riconducibile in uno degli indirizzi indicati nel bando, come di seguito specificato (*compilare tutti i campi*): ☐ Datore di lavoro _____ dal _____ (gg/mm/aaaa) al _____ (gg/mm/aaaa), profilo professionale _____ categoria/livello _____ causa risoluzione contratto _____; ☐ Datore di lavoro _____ dal _____ (gg/mm/aaaa) al _____ (gg/mm/aaaa), profilo professionale _____ categoria/livello _____ causa risoluzione contratto _____; ☐ Datore di lavoro _____ dal _____ (gg/mm/aaaa) al _____ (gg/mm/aaaa), profilo professionale _____ categoria/livello _____ causa risoluzione contratto _____; ☐ Datore di lavoro _____ dal _____ (gg/mm/aaaa) al _____ (gg/mm/aaaa), profilo professionale _____ categoria/livello _____ causa risoluzione contratto _____; *NB. nel caso di ulteriori periodi di servizio, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000*
16.	☐	di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi
17.	☐	di non prestare / aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
		oppure
	☐	di prestare / aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ☐ Ente: _____ dal _____(gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa) profilo professionale _____ categoria/livello_____ causa risoluzione contratto _____; ☐ Ente: _____ dal _____(gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa) profilo professionale _____ categoria/livello_____ causa risoluzione contratto _____; ☐ Ente: _____ dal _____(gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa) profilo professionale _____

		categoria/livello_____ causa risoluzione contratto _____; ☐ Ente: _____ dal _____(gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa) profilo professionale _____ categoria/livello_____ causa risoluzione contratto _____; *NB: nel caso di ulteriori periodi di servizio, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000*
17.	☐	di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso
18.	☐	di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale sarà comunicata sul sito del Comune di Castelnuovo www.comune.castelnuovo.tn.it, sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia al concorso
19.	☐	di prestare il consenso, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso pubblico e di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati
20.	☐	di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella presente domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito
	☐	di non prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella presente domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito
21.	☐	di aver versato la tassa di iscrizione richiesta dal bando di concorso, di cui allega ricevuta

NB: La presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Data _____

Firma

_____

Allega alla domanda i seguenti documenti:
- □ *ricevuta comprovante il versamento della cd. "tassa di concorso al posto di Operaio qualificato polivalente";*
- □ *fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda);*
- □ *eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;*
- □ *eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale;*
- □ *altri allegati* _____

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Ceppinati Claudio	Iuni dott.ssa Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).