

**COMUNE DI CASTELNUOVO**

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 24

della Giunta comunale

OGGETTO: Autorizzazione all'attivazione della pagina Instagram e della pagina Facebook istituzionale del comune di Castelnuovo. Approvazione del disciplinare per l'utilizzo delle pagine Instagram e Facebook.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **ventinove** del mese di **marzo**, alle ore 17.00, nella sala delle riunioni, formalmente convocato si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Ceppinati Claudio - Sindaco
2. Brendolise Silvia - Vicesindaco
3. Marcon Diego - Assessore
4. Mengon Erika - Assessore
5. Minati Marco - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Iuni dott.ssa Silvana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Ceppinati Claudio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Autorizzazione all'attivazione della pagina Instagram e della pagina Facebook istituzionale del comune di Castelnuovo. Approvazione del disciplinare per l'utilizzo delle pagine Instagram e Facebook.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che questo Comune dispone di un proprio sito internet istituzionale (www.comune.castelnuovo.tn.it), attraverso il quale adempie agli obblighi previsti dalle vigenti normative in materia di trasparenza, digitalizzazione e comunicazione con i cittadini (ad es. Albo pretorio online, amministrazione trasparente, bandi e concorsi);

Considerato che:

- la tecnologia è ormai diventata parte integrante della vita quotidiana di molti giovani e meno giovani, e l'Amministrazione Comunale intende adeguarsi a tale processo di innovazione tecnologica;
- la diffusione ormai capillare dei Social Network consente alle Amministrazioni Pubbliche di raggiungere i cittadini con maggiore facilità di quanto possano fare i canali tradizionali ed aumenta l'efficacia dell'azione amministrativa;
- è interesse dell'Amministrazione comunale utilizzare le piattaforme "Facebook" e "Instagram" che costituiscono i social network più diffusi a livello internazionale, per rapportarsi con gli utenti e diffondere notizie/informazioni di pubblica utilità, iniziative e attività previste, nell'ottica di migliorare e semplificare i rapporti fra cittadino e Pubblica Amministrazione;

Ritenuto pertanto istituire una pagina "Facebook" e "Instagram" istituzionale;

Considerato che il potenziamento delle applicazioni informatiche verrà realizzato senza tralasciare i consueti e normali canali comunicativi che passano per l'affissione di avvisi nelle bacheche comunali, negli spazi delle pubbliche affissioni riservati al Comune, nella distribuzione di materiale cartaceo, sul sito web;

Rilevato che tali pagine dovranno essere gestite secondo le procedure e le modalità di gestione del sito comunale;

Dato atto che, in nessun caso, il servizio potrà essere utilizzato per propaganda elettorale e per scopi politici e/o pubblicitari;

Ritenuto pertanto necessario provvedere ad una regolamentazione della gestione delle pagine, in maniera tale da evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale;

Vista la bozza di disciplinare relativa al funzionamento delle pagine "Facebook e Instagram" del Comune di Castelnuovo, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

Visto il Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e s.m.;

Richiamata la delibera del Consiglio comunale n. 04/2021 di data 25.02.2021, con la quale si approvava il bilancio di previsione per gli esercizi 2021-2023, la nota integrativa e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023;

Richiamata la delibera della Giunta comunale n. 12/2021 di data 25.02.2021, con la quale sono stati approvati gli atti programmatici d'indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2021 - 2023, assegnando le risorse ai Funzionari Responsabili dei Servizi;

Ricordato che a seguito della legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 dal 01.01.2016 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere espresso preventivamente ai sensi dell'art. 185 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2, sulla presente proposta di deliberazione dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile di cui all'art. agli artt. 185 e 187 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 in quanto non comporta impegni di spesa o diminuzioni di entrate;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), approvato con Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni,

Accertata la propria competenza;

Con votazione unanime espressa in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di autorizzare l'attivazione della pagina istituzionale del Comune di Castelnuovo sui social network Facebook e Instagram;
2. Di approvare il “Disciplinare per l'utilizzo delle pagine di Facebook e Instagram del Comune di Castelnuovo”, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale (All. 1).
3. Di demandare al Sindaco e ai consiglieri Erika Mengon e Sonia Rovigo, dallo stesso delegati, gli adempimenti finalizzati alla creazione, alla gestione e all'aggiornamento delle pagine istituzionali Facebook e Instagram del Comune di Castelnuovo. Nulla toglie che il Sindaco possa avvalersi della collaborazione degli altri Consiglieri comunali, degli Assessori e dei dipendenti comunali che riterrà idonei.
4. Di trasmettere la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 183 comma 2 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.;

5. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 183 comma 3 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;*
- b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;*
- c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.*

I ricorsi b) e c) sono alternativi.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;*
- non è ammesso il ricorso sub c).*



Comune di CASTELNUOVO

Provincia di Trento

**DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLE PAGINE DI
FACEBOOK E DI INSTAGRAM DEL COMUNE DI
CASTELNUOVO**

Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 24 d.d. 29.03.2021.

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

Art. 4 - Modalità di accesso a Facebook e Instagram e norme di comportamento

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art. 6 – Interazione con le altre realtà del social network

Art. 7 - Costi di Gestione

Art. 8 – Responsabile

Art. 9 - Entrata in vigore

Glossario dei neologismi

Art. 1 – Oggetto

Il presente disciplina la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale dei Social Network “Facebook” e “Instagram” del Comune di Castelnuovo e ne definisce le modalità di pubblicazione e di accesso.

Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Castelnuovo riconosce internet ed i social network quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. Con l'espressione “social network” si intende una versione telematica delle “reti sociali” intese come forme di comunicazione che riuniscono gruppi di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, quali conoscenza casuale, rapporti di lavoro, vincoli familiari.
3. L'Amministrazione identifica in internet e nei social network un'opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva, considerandoli un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
4. L'Amministrazione Comunale riconosce che le proprie pagine istituzionali presenti in Facebook e Instagram siano importanti per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fundamentalmente per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio.
5. La pagina istituzionale del Comune di Castelnuovo è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale (www.comune.castelnuovo.tn.it), come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
6. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale. Alle richieste relative ai post pubblicati verrà fornito riscontro, sentiti gli uffici interessati.
7. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

1. Il titolare del profilo a cui è collegata la pagina comunale è il Sindaco pro tempore, quale titolare del trattamento dei dati e si avvale della collaborazione dei suoi delegati;
2. I gestori delle pagine Facebook e Instagram istituzionali sono i Consiglieri/Assessori Erika Mengon e il Consigliere Sonia Rovigo, delegati dal Sindaco;
3. Il Sindaco, ovvero l'Assessore da lui delegato, può avvalersi della collaborazione dei Consiglieri Comunali e dei dipendenti comunali che riterrà idonei.
4. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Castelnuovo, ovvero dagli Enti a cui il Comune di Castelnuovo risulta affiliato, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico.

5. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica all'indirizzo mail del Comune o direttamente ai gestori (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incarico, ovvero almeno 5 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina. La pubblicazione di trasmissioni non rispettanti questa scadenza non sarà garantita.

6. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

8. Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D.Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari né ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone.

Art. 4. - Modalità di accesso a Facebook e Instagram e norme di comportamento.

1. L'accesso alle pagine Facebook e Instagram dell'Amministrazione Comunale di Castelnuovo è libero ed aperto a tutti i profili riconducibili a persone fisiche e/o giuridiche ed assimilate (no profili fake che mascherano l'identità).

2. L'interazione con l'Amministrazione Comunale attraverso le pagine Facebook e Instagram, sia mediante la creazione di post, sia mediante i commenti di post terzi, dovrà rispettare i limiti sanciti dalla normativa vigente.

3. Il soggetto ospite potrà intervenire con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso; potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente disciplinare. Nel rispetto della libertà d'espressione e pur favorendo la partecipazione collettiva, per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. Gli amministratori della pagina, incaricati dall'amministrazione comunale, intervengono come moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- lo spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
- i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
- i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
- i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato;
- i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Castelnuovo e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose;
- i commenti in forma anonima.

4. È espressamente vietato l'utilizzazione della bacheca e del forum come mezzo per propagandare un partito, un esponente politico, o un'ideologia.

5. È ammessa la pubblicizzazione di eventi pubblici e ubicati sul territorio di carattere politico, limitatamente alle informazioni logistiche. Tali iniziative e i loro organizzatori devono rispettare i limiti sanciti dalla normativa vigente.
6. È espressamente vietato postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico;
7. È espressamente vietato l'inserimento di link a pagine contenenti malware di qualsiasi tipo;
8. Sono espressamente vietate tecniche di phishing e similari.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.

1. L'operato di controllo ed eventuale censura da parte del gestore delle pagine Facebook e Instagram si ispira a garantire la più alta libertà d'espressione nei limiti della normativa vigente.
2. Ogni singolo utente del servizio di Facebook e Instagram deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
3. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente disciplinare, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al responsabile del gestore della pagina.
4. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.
5. Eventuali comportamenti non compatibili con il presente disciplinare andranno segnalati al Gestore della pagina il quale potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme.
6. I provvedimenti applicabili in caso di violazione delle norme contenute nel presente disciplinare consisteranno:
 - a. Nel caso di prima violazione: preavviso via mail al soggetto che contravviene alle regole sopracitate riportando la violazione effettuata e il riferimento al contenuto di questo disciplinare. Il Gestore della pagina provvederà, nel contempo, ad eliminare il post incriminato;
 - b. Nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il Gestore della pagina provvederà a bloccare l'utente motivandone la decisione via e-mail.
7. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il Gestore della pagina dovrà, per quanto possibile, documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.
8. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto disciplinare andranno segnalati all'Amministrazione Comunale o a mezzo mail al gestore della pagina del comune.

Art. 6 – Interazione con le altre realtà del social network.

1. Il gestore della pagina, potrà decidere di instaurare relazioni di gradimento attraverso il bottone “mi piace” nei confronti di altre pagine presenti su Facebook e Instagram. Dette pagine dovranno rispettare almeno uno dei seguenti vincoli:

- a. La pagina in esame rappresenta il profilo istituzionale di un altro ente amministrativo, nazionale o internazionale;
- b. La pagina in esame rappresenta un’associazione del Comune di Castelnuovo, ovvero un’associazione attiva sul territorio.
- c. La pagina in esame rappresenta un’attività privata presente sul territorio.

Art. 7 - Costi di Gestione.

1. Come da vigente regolamento di Facebook e Instagram, non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste in futuro dagli Amministratori del social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.

Art. 8 – Responsabile.

1. Responsabile dell’applicazione del presente disciplinare ed amministratore delle pagine istituzionali Facebook e Instagram è il Sindaco.

Art. 9 - Entrata in vigore.

1. Il presente disciplinare entrerà in vigore con la pubblicazione all’Albo Pretorio del Comune di Castelnuovo.

Glossario dei neologismi

Social network: siti-web ad iscrizione libera e gratuita ove può avvenire un'interazione tra iscritti a fini informativi, di passatempo, ricreativi, politici, religiosi e di qualsivoglia tipologia; questi siti permettono di gestire e rinsaldare online amicizie preesistenti o di estendere la propria rete di contatti attraverso:

- la creazione di un profilo pubblico o semi-pubblico all'interno - di un sistema vincolato;
- l'articolazione di una lista di contatti;
- la possibilità di scorrere la lista di amici dei propri contatti.

Postare: immettere un messaggio o un contenuto multimediale in un sito, un blog o un social network;

Taggare: "etichettare" una foto col nome di una persona per renderla visibile anche all'amico che non segue, nella fattispecie, le pagine Facebook e Instagram del comune di Castelnuovo.

Su Facebook e Instagram taggare fornisce la possibilità di condividere un contenuto con altri soggetti che, per il fatto di essere stati taggati, verranno immediatamente avvisati della nostra azione. Taggando ad esempio una foto utilizzando il nome di un contatto tra le amicizie, l'immagine verrà pubblicata anche sulla bacheca del nostro contatto.

Linkare, linkato: collegare, collegato; rendere un "qualcosa" disponibile con maggior semplicità mediante un collegamento ipertestuale fra diverse pagine internet.

Disclaimer: è generalmente un'affermazione tesa a definire o delineare l'estensione, i diritti e gli obblighi tra due o più soggetti coinvolti in una relazione legalmente riconosciuta. In particolare, il termine disclaimer si applica principalmente nei casi in cui la suddetta relazione implica un certo livello di rischio o di incertezza per almeno uno dei soggetti coinvolti; il disclaimer tende a circoscrivere e definire tali rischi.

(fonte: *wikipedia.com*)

Upload: caricare un file su un sito internet.

Spyware: è un tipo di software che raccoglie informazioni riguardanti l'attività online di un utente senza il suo consenso, trasmettendole tramite Internet ad un'organizzazione che le utilizzerà per trarne profitto, solitamente attraverso l'invio di pubblicità mirata.

Ban/Bannare/Bannato: mettere al bando/bandire/bandito; meccanismi che consentono di bandire un certo utente da una comunità virtuale, impedendogli di parteciparvi.

Topic: La parola inglese topic (significa discussione, argomento, oggetto, tema) è ampiamente utilizzata anche in Italia nel gergo dei frequentatori di forum e chat su

Internet. Sta ad esprimere il tema principale, l'argomento o discussione, attraverso il quale si vogliono ricevere/dare, contributi attraverso messaggi di altri frequentatori del forum o della chat. Spesso utilizzata è la sigla *OT* cioè *Off Topic* (in italiano *Fuori Tema*) per etichettare un intervento come fuori argomento. L'off-topic è tendenzialmente considerato "sgradevole" in quanto costringe il lettore a digressioni e alla conseguente perdita del filo del discorso (in gergo tecnico: thread).

Flood: generazione di grandi quantità di messaggi ripetuti a pochi secondi l'uno dall'altro che porta alla perdita dei messaggi precedentemente scritti dagli altri utenti e quindi il momentaneo inutilizzo del servizio. Spesso questa tecnica viene associata allo spamming per dare maggiore visibilità ai messaggi di spam. Possono essere presi provvedimenti come ban per ip o denuncia alla polizia postale.

Fake: falso, contraffatto, alterato. Nel contesto social network si intende un mascheramento di identità.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Ceppinati Claudio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iuni dott.ssa Silvana

ITER DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata adottata ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Il presente verbale di deliberazione è in pubblicazione all'albo telematico <https://www.comune.castelnuovo.tn.it> **dal giorno sotto riportato per 10 giorni consecutivi**, diventando pertanto esecutiva il giorno successivo alla scadenza del termine di pubblicazione.

Contestualmente all'affissione all'albo la presente deliberazione viene comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Addì 30/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iuni dott.ssa Silvana

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Castelnuovo, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Iuni dott.ssa Silvana