COMUNE DI NAGO-TORBOLE

PROVINCIA DI TRENTO

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Avviso pubblico finalizzato alla raccolta delle manifestazioni di interesse da parte dei soggetti in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura di stabilizzazione, per colloquio, prevista dall'articolo 12 della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come modificato dalla legge provinciale 8 agosto 2023, n. 9.
ASSISTENTE TECNICO – AREA 2 ISTRUTTORI – LIVELLO BASE
(ex categoria C – livello base)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'articolo 12 della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, rubricato *«Misure per il superamento del precariato»*, come modificato dalla legge provinciale 8 agosto 2023, n. 9 e ss.mm., che disciplina le procedure di stabilizzazione del personale con contratto di lavoro a tempo determinato in possesso dei requisiti ivi previsti;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 di data 30 marzo 2026, e in particolare la sezione "Organizzazione e capitale umano - sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale";

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 73 di data 31 agosto 2026, immediatamente esecutiva, con la quale è stato disposto, quale atto di indirizzo, l'avvio della procedura di stabilizzazione prevista dall'articolo 12 della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm., finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Assistente tecnico – Area 2 Istruttori, livello base (ex categoria C, livello base), presso l'Ufficio Edilizia privata, mediante assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali);

Vista la propria determinazione n. 434 di data 14 ottobre 2026, con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse da parte dei soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione mediante colloquio;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse, da parte dei soggetti in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura di stabilizzazione per colloquio, prevista dall'articolo 12, della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come modificato dalla legge provinciale 8 agosto 2023, n. 9, per la copertura del seguente posto presso i Servizi Tecnico-Gestionali, Ufficio edilizia privata:

profilo professionale:	**Assistente tecnico;**
area/categoria	**Area 2 Istruttori – livello base (ex categoria C – livello base) prima posizione retributiva;**
n. posti	**1**
a tempo pieno	**36 ore settimanali.**

Il trattamento economico, relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo Euro 18.891,12;
- assegno annuo lordo Euro 2.424,00;
- indennità integrativa speciale Euro 6.371,01;
- tredicesima mensilità;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possegga tutti i requisiti come espressamente previsti dall'art. 12, comma 2-bis, lettere a), b) e c) della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, così come modificata dalla legge provinciale 8 agosto 2023, n. 9, ovvero:

a) essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato, presso il Comune di Nago-Torbole;

b) essere stato assunto a tempo determinato dal Comune di Nago-Torbole attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; tale procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Nago-Torbole;

c) alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande della presente procedura aver maturato alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3, lettera b) della sopracitata L.P. 15/2018, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni calcolati alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande della presente procedura.

Ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio di cui alla precedente lettera c), ai sensi dell'art. 12, comma 3, della L.P. 15/2018 si considerano solo i servizi prestati in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede all'assunzione e presso gli enti locali della Provincia Autonoma di Trento.

Ai sensi del comma 5, del medesimo art. 12 della L.P. 15/2018, le procedure previste (…) dal comma 2- bis sono attivate anche in presenza di graduatorie di idonei in corso di validità relative a concorsi pubblici espletati per le medesime professionalità dall'amministrazione che assume, previo avviso pubblico di manifestazione d'interesse da parte del personale in possesso dei requisiti, e rivestono priorità rispetto allo scorrimento delle stesse graduatorie.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n. 15/2018 e ss.mm. riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico e al momento della sottoscrizione individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato, in qualsiasi categoria/livello, presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.

Tale condizione dovrà essere dal candidato autocertificata nella domanda di partecipazione, l'Amministrazione riserva la facoltà di svolgere le opportune verifiche in ordine all'accertamento delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Potranno presentare domanda tutti gli interessati che hanno maturato o matureranno nel periodo dal 21 novembre 2018 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande della presente procedura almeno 1095 giorni di lavoro a tempo determinato presso gli enti locali della Provincia autonoma di Trento, e che risultino in servizio presso il Comune di Nago-Torbole dopo il 28 agosto 2015. I periodi prestati a tempo parziale hanno lo stesso valore dei periodi prestati a tempo pieno

Per essere ammessi alla procedura di stabilizzazione, gli interessati devono inoltre essere in possesso dei **requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego presso le pubbliche amministrazioni, nonché del titolo di studio** e degli ulteriori requisiti richiesti per l'accesso alla figura professionale di Assistente tecnico – Area 2 Istruttori, livello base (ex categoria C, livello base), come di seguito specificati:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione europea o titolarità di una delle posizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come di seguito precisato;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare, né dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. assenza di condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
6. idoneità fisica alle mansioni del profilo;
7. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
8. patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità.
9. **uno dei seguenti titoli di studio:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di geometra o di perito industriale specializzazione edilizia, diploma di istruzione tecnica con indirizzo costruzioni, ambiente e territorio o diploma equipollente, specificando l'Istituto, la data di rilascio e la votazione conseguita,

   ovvero,

   - in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente avviso, in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (saranno considerati assorbenti i diplomi di laurea in ingegneria civile o edile o per l'ambiente o architettura o urbanistica o pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o equipollenti). A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione alla procedura il certificato degli esami universitari sostenuti oppure la corrispondente autocertificazione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dall'avviso deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione/dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura. In assenza di tali riconoscimenti i candidati con titoli esteri sono ammessi con riserva come previsto dall'art. 38 comma 3 del Dlgs. 165/2001 e ss.mm. In questo caso il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza,

di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del merito. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.
Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (salvo i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta preferibilmente sul modulo allegato al presente avviso e disponibile sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso", deve pervenire al Comune di Nago-Torbole, a pena di esclusione, entro e non oltre:

le ore 12.00	**di venerdì 20 novembre 2026**

La domanda può essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:
- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo** del Comune di Nago-Torbole, Parco della Pavese n. 1, Torbole (TN), tel. 0464/549526, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.30, il venerdì dalle 9.00 alle 12.00). La data di arrivo è attestata dalla ricevuta rilasciata dall'Ufficio;
- **posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo comunenagotorbole@pec.it.**
  La domanda deve essere firmata e scansionata, con allegata la scansione di un documento di identità in corso di validità, oppure sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata. Sono accettati i formati PDF, PDF/A, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE ed EML; non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Fa fede la data della ricevuta di avvenuta consegna nella casella PEC del Comune;
- **raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:** Comune di Nago-Torbole, Ufficio Protocollo, Parco della Pavese n. 1, 38069 Nago-Torbole (TN). La domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo entro la data e l'ora di scadenza; non fa fede la data di spedizione.

Il termine è perentorio. Non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine o presentate con modalità diverse, per qualsiasi causa, compresi la forza maggiore e il fatto di terzi.
Non sono sanabili e comportano l'esclusione l'omissione nella domanda del nome e cognome o della residenza o del domicilio, qualora non desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda. Nel caso di dichiarazioni incomplete o incongruenti, l'Amministrazione può chiedere chiarimenti da produrre entro un termine perentorio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura di stabilizzazione nella domanda gli/le aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m. e consapevole della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75, nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale), con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o di uno stato terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
   a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (salvo i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) ;
   b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
5. non trovarsi in situazioni ostative all'assunzione derivanti da condanne penali o altri provvedimenti previsti dalla legge;
6. di non essere stati destituiti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, la posizione nei confronti degli obblighi di leva;
8. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
9. il possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;
10. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
11. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta

normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021;

12. il possesso dei requisiti espressamente previsti dall'articolo 12, comma 2-bis, lettere a), b) e c), della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come modificata dalla L.P. 8 agosto 2023, n. 9, per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al relativo paragrafo, e in particolare:
    a) essere o essere stato/a in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Nago-Torbole successivamente al 28 agosto 2015, anche per un solo giorno;
    b) essere stato/a assunto/a a tempo determinato dal Comune di Nago-Torbole attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, relativa alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, anche se la procedura è stata svolta da un'amministrazione pubblica diversa dal Comune di Nago-Torbole, indicando gli estremi dell'atto di approvazione della graduatoria (ente, numero e data);
    c) aver maturato almeno tre anni di servizio (1095 giorni), anche non continuativi, con contratti a tempo determinato alle dipendenze di enti locali della Provincia autonoma di Trento, in categoria C, livello base o evoluto, nella medesima area professionale del posto, nel periodo dal 21 novembre 2018 al 20 novembre 2026 (data di scadenza del termine per la presentazione delle domande), specificando per ciascun rapporto di lavoro il datore di lavoro, i periodi di servizio, la figura professionale, la categoria e il livello;
13. di non essere assunto/a con contratto a tempo indeterminato, in qualsiasi categoria e livello, presso una delle pubbliche amministrazioni della Provincia autonoma di Trento. Tale condizione deve sussistere alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e permanere fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
14. **il possesso dei titoli di studio previsti dall'avviso;**
15. gli eventuali titoli di preferenza, che operano in caso di parità di punteggio nell'ordine di precedenza;
16. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 679/2016);
17. di aver preso visione dell'avviso della procedura ed in particolare del paragrafo relativo ai tempi e alle modalità di comunicazione ai candidati;
18. la precisa indicazione del domicilio/indirizzo di residenza/recapito, incluso il numero telefonico/PEC/indirizzo posta elettronica normale al quale devono essere trasmesse tutte le eventuali comunicazioni; e che in caso di variazioni inerenti i dati di indirizzo o altro, queste dovranno essere comunicate via email a: comunenagotorbole@pec.it, allegando una fotocopia di un documento d'identità valido.

A pena di esclusione, la domanda dovrà essere firmata dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso.

A norma dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai/dalle candidati/e, nella domanda di partecipazione.

I/le candidati/e che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione, verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Saranno esclusi dalla procedura di stabilizzazione i soggetti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

I/le candidati/e sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai/le candidati/e tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività di procedura di stabilizzazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità (salvo i casi di sottoscrizione in presenza del dipendente addetto o con firma digitale o elettronica qualificata);
- per i titoli di studio assorbenti, certificato degli esami sostenuti o relativa autocertificazione;
- per i titoli di studio esteri, il provvedimento di equivalenza o di equipollenza, ovvero la documentazione relativa all'avvio della procedura;
- l'eventuale certificazione per ausili, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi;
- eventuale documentazione relativa ai titoli di preferenza dichiarati, nei casi previsti dalla normativa vigente.

Il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione.

COLLOQUIO SELETTIVO

La procedura prevede lo svolgimento di un colloquio selettivo finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze teorico-pratiche richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della figura professionale oggetto di stabilizzazione.
Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- legge provinciale 4 agosto 2015, n. 15, recante “Legge provinciale per il governo del territorio”;
- principali disposizioni del Regolamento edilizio comunale di Nago-Torbole;
- nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
- principi fondamentali in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa, con particolare riferimento alle misure previste dal PIAO del Comune di Nago-Torbole;
- conoscenze informatiche di base, con particolare riferimento alla gestione informatizzata del territorio, alla consultazione delle relative banche dati e all'utilizzo degli applicativi GISCOM e PEO.

Il colloquio sarà valutato in trentesimi. Saranno dichiarati idonei i candidati che conseguiranno una valutazione non inferiore a 18/30.

Il punteggio del colloquio rileva esclusivamente ai fini dell’idoneità. Esso non concorre alla formazione dell’eventuale ordine di precedenza tra più candidati idonei, che è determinato secondo i criteri indicati nel paragrafo “Formazione elenco degli idonei e ordine di precedenza”.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura.

CALENDARIO DEL COLLOQUIO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il colloquio si svolgerà il giorno

giovedì 26 novembre 2026

presso la sede del Comune di Nago-Torbole a partire dalle ore 15.00

Le comunicazioni relative all'ammissione alla procedura, alla convocazione al colloquio, agli esiti dello stesso e all'approvazione degli atti conclusivi saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Nago-Torbole, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Al fine di garantire la riservatezza dei candidati, le comunicazioni relative alle singole posizioni saranno effettuate mediante un codice identificativo, corrispondente al numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione, che sarà comunicato a ciascun candidato.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non saranno pertanto inviate comunicazioni individuali relativamente all'ammissione alla procedura, alla convocazione al colloquio e agli esiti dello stesso, fatto salvo quanto di seguito previsto per i candidati esclusi.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura saranno comunicati individualmente ai candidati interessati, con indicazione delle relative motivazioni.

Gli esiti del colloquio e l'eventuale ordine di precedenza tra i candidati risultati idonei saranno pubblicati mediante il codice identificativo sopra indicato.

Il provvedimento conclusivo della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nago-Torbole, con indicazione del cognome e del nome del candidato individuato per la stabilizzazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicità e protezione dei dati personali.

Alla prova ciascun candidato dovrà presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti comporterà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa, anche se indipendente dalla volontà del candidato.

ELENCO DEGLI IDONEI E ORDINE DI PRECEDENZA

Alla valutazione del colloquio selettivo provvede l'apposita Commissione giudicatrice, che forma l'elenco dei candidati risultati idonei. Gli atti della procedura sono successivamente approvati con apposito provvedimento dell'Amministrazione.

Qualora il numero dei candidati risultati idonei al colloquio e in possesso di tutti i requisiti prescritti sia superiore al numero dei posti disponibili, l'Amministrazione procede alla determinazione dell'ordine di precedenza ai fini della stabilizzazione, sulla base dei seguenti criteri di valutazione dei servizi prestati:

Criterio	**Punteggio**
Servizi prestati presso l'Amministrazione che assume nel periodo dal 21 novembre 2018 al 20 novembre 2026 (termine previsto per la presentazione delle domande di cui alla presente procedura)	punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato. **Per posti di livello base, sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria ed area professionale*
Servizi prestati presso altre Amministrazioni di cui alla lettera b), comma 3, art. 12 nel periodo dal 21 novembre 2018 al 20 novembre 2026 (termine previsto per la presentazione delle domande di cui alla presente procedura)	punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato. **Per posti di livello base, sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria ed area professionale*

A parità di punteggio attribuito in base ai criteri di valutazione dei servizi prestati, l'ordine di precedenza tra i candidati idonei è determinato applicando, nell'ordine previsto dalla normativa vigente, i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

L'Amministrazione procede alla stabilizzazione del candidato collocato al primo posto dell'ordine di precedenza, nel limite dei posti disponibili. L'ordine di precedenza serve solo a individuare il destinatario della stabilizzazione nell'ambito di questa procedura e non costituisce graduatoria utilizzabile per successive assunzioni.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito della verifica dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione individua il candidato avente diritto alla stabilizzazione e lo invita a presentare i documenti prescritti e la dichiarazione di accettazione. L'assunzione avviene con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova di sei mesi stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

L'assunzione avverrà entro il 31 dicembre 2026, termine previsto dall'art. 12, comma 2-bis, della L.P. 15/2018.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e delle disposizioni della normativa nazionale vigente, si informa quanto segue.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Nago-Torbole**, con sede in Parco della Pavese n. 1, 38069 Nago-Torbole (TN).

- PEC: comunenagotorbole@pec.it
- Sito web: www.comune.nago-torbole.tn.it
- Telefono: 0464 549541

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il **Consorzio dei Comuni Trentini**, con sede a Trento, in via Torre Verde n. 23.

- E-mail: servizioRPD@comunitrentini.it
- Sito web: www.comunitrentini.it

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto, nei limiti di quanto necessario per le finalità indicate, le seguenti categorie di dati:

- Dati personali ordinari: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, domicilio, recapiti telefonici, indirizzi di posta elettronica, titoli di studio, qualifiche professionali, esperienze lavorative e servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- Categorie particolari di dati personali: eventuali dati relativi alla salute, alla disabilità o ad altre condizioni tutelate dalla normativa vigente, ove necessari per la gestione della procedura;
- Dati relativi a condanne penali e reati: eventuali informazioni relative a condanne penali, procedimenti penali pendenti, misure di sicurezza e altri provvedimenti giudiziari, nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- Dati economici e finanziari: eventuali informazioni necessarie per la verifica dei requisiti e per la successiva instaurazione del rapporto di lavoro;
- Dati tecnici e di localizzazione: eventuali dati connessi all'utilizzo dei servizi informatici, quali gli indirizzi IP.

Fonte dei dati personali

I dati personali sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati, mediante la domanda di partecipazione e la documentazione eventualmente allegata;
- presso soggetti pubblici e privati competenti, nell'ambito delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul possesso dei requisiti richiesti, quali altre pubbliche amministrazioni e autorità giudiziarie, nei casi previsti dalla legge.

Finalità del trattamento
Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:
- espletamento e gestione della procedura di stabilizzazione prevista dall'articolo 12 della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e successive modificazioni;
- eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro.

In particolare, i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività:
- ricezione, protocollazione e gestione delle manifestazioni di interesse;
- verifica del possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione;
- verifica dei servizi prestati e dell'anzianità di servizio utile ai fini della stabilizzazione;
- predisposizione della documentazione relativa alla procedura;
- gestione delle comunicazioni con i candidati;
- organizzazione e svolgimento del colloquio selettivo;
- redazione dei verbali e valutazione dell'idoneità dei candidati da parte della Commissione giudicatrice;
- formazione dell'elenco degli idonei ed eventuale individuazione dell'ordine di priorità secondo i criteri previsti dall'avviso;
- approvazione degli atti conclusivi della procedura;
- individuazione del soggetto avente diritto alla stabilizzazione;
- eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro;
- comunicazione dei dati a terzi nei casi di esercizio del diritto di accesso agli atti, nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione «Amministrazione trasparente», nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla legge.

Base giuridica del trattamento
Il trattamento è effettuato per l'adempimento di obblighi legali e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento UE n. 2016/679.
Il trattamento trova fondamento, in particolare, nelle seguenti disposizioni:
- legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e successive modificazioni, articolo 12, recante misure per il superamento del precariato;
- legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e successive modificazioni, recante il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, in materia di documentazione amministrativa;
- decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e successive modificazioni, in materia di trasparenza amministrativa;
- decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, recante il Codice dell'amministrazione digitale;
- legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e successive modificazioni, in materia di attività amministrativa;
- legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni, in materia di diritto al lavoro delle persone con disabilità, ove applicabile;
- vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Nago-Torbole;
- disposizioni contenute nell'avviso pubblico di stabilizzazione.

Il trattamento delle categorie particolari di dati personali avviene, ove necessario, nel rispetto dell'articolo 9 del Regolamento UE n. 2016/679 e delle disposizioni nazionali applicabili.
Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene nel rispetto dell'articolo 10 del medesimo Regolamento e dell'articolo 2-octies del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Modalità del trattamento
I dati personali sono trattati mediante sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e del segreto d'ufficio.
Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate per prevenire la perdita dei dati personali, gli utilizzi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

Termine di conservazione dei dati
I dati personali sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.
La conservazione dei dati contenuti nei documenti oggetto di protocollazione avviene secondo la disciplina dettata dall'articolo 44 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna – ParER, a tempo indeterminato, secondo le disposizioni applicabili in materia di conservazione documentale e archivistica.

Comunicazione e diffusione dei dati
I dati personali possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle disposizioni normative vigenti, sono tenuti a conoscerli o sono legittimati ad acquisirli per lo svolgimento delle rispettive funzioni.
In particolare, i dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti:
- autorità e organi di vigilanza e controllo;
- pubbliche autorità che ne facciano richiesta per finalità amministrative o istituzionali, nei casi previsti dalla legge;
- altre pubbliche amministrazioni competenti per la verifica dei requisiti dichiarati;
- componenti della Commissione giudicatrice, anche esterni all'Amministrazione;
- società, associazioni e professionisti che prestano attività di assistenza o consulenza;
- fornitori dei servizi informatici e delle piattaforme utilizzate per la gestione della procedura, nei limiti delle attività affidate;
- soggetti legittimati all'accesso agli atti amministrativi, nel rispetto della normativa vigente.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune, esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa.
In particolare, potranno essere pubblicati nella sezione «Amministrazione trasparente – Bandi di concorso», secondo le disposizioni applicabili:
- gli avvisi relativi alla convocazione dei candidati al colloquio selettivo;
- gli esiti della valutazione di idoneità;
- l'eventuale ordine di priorità tra i candidati risultati idonei;
- gli atti conclusivi della procedura, nei limiti previsti dalla legge.

Non saranno oggetto di diffusione dati relativi alla salute, a condanne penali o a procedimenti penali, né ulteriori dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità di pubblicazione.

Trasferimento dei dati extra UE
I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione europea.
In caso di trasferimento, i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:
- decisione di adeguatezza della Commissione europea;
- clausole contrattuali standard;
- meccanismi di certificazione;
- codici di condotta.

Natura del conferimento dei dati
Il conferimento dei dati personali richiesti per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione ha natura obbligatoria, in quanto necessario per la verifica dei requisiti di ammissione e per l'espletamento della procedura stessa.
Il mancato conferimento dei dati necessari può impedire al Comune di Nago-Torbole di procedere alla valutazione della domanda, all'ammissione alla procedura e all'eventuale assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente e dall'avviso pubblico.

Diritti dell'interessato
Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Nago-Torbole l'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla normativa vigente.
In particolare, gli interessati possono esercitare:

- il diritto di accesso ai propri dati personali;
- il diritto di rettifica dei dati inesatti o di integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati, nei casi previsti dalla legge;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opposizione al trattamento, nei casi consentiti dalla normativa.

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere rivolte al Comune di Nago-Torbole utilizzando i recapiti indicati nella presente informativa.

Gli interessati hanno inoltre diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale www.garanteprivacy.it, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale previsto dalla legge.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel *Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige*, approvato con legge regionale n. 2 del 3 maggio 2018 e ss.mm., nel vigente *Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - Area non dirigenziale*, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Nago -Torbole.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di revoca dell'avviso di procedura di stabilizzazione, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio *online* del Comune di Nago-Torbole nonché sul sito internet del Comune di Nago-Torbole all'indirizzo www.comune.nago-torbole.tn.it nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai/alle candidati/e, ai/alle quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

INFORMAZIONI

La sede di lavoro è presso il Comune di Nago-Torbole.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente avviso di selezione in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*, *a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*.

Il presente avviso e il relativo modulo di domanda di ammissione sono pubblicati all'albo telematico e sul sito Internet del Comune di Nago-Torbole all'indirizzo: www.comune.nago-torbole.tn.it, in apposita sezione dell'Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Nago-Torbole (tel. 0464/549541; email: comunenagotorbole@pec.it).

Al seguente link è pubblicata la "Procedura di segnalazione di violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Amministrazione Pubblica (d.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023) e disciplina della tutela della persona che segnala".

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele

GIORGIO OSELE
20.10.2026
12:26:28
GMT+02:00

Firmato digitalmente in modalità PAdES ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.