Spett.le
COMUNE DI NAGO-TORBOLE
Parco della Pavese n. 1
38069 NAGO-TORBOLE (TN)
PEC: comunenagotorbole@pec.it

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, per colloquio, prevista dall'articolo 12 della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come modificato dalla legge provinciale 8 agosto 2023, n. 9, per la copertura di n. 1 posto di Assistente tecnico – Area 2 Istruttori – livello base (ex categoria C – livello base), a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali), presso i Servizi Tecnico-Gestionali – Ufficio Edilizia privata.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita (Comune e Provincia/Stato estero)	
Codice fiscale	
Residenza (via, n. civico, CAP, Comune, Provincia)	
Telefono / cellulare	
E-mail	
PEC (eventuale)	

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di stabilizzazione indicata in oggetto.

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75) e delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 del medesimo decreto), quanto segue (barrare le caselle e completare le parti che interessano):

1. di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
2. di essere in possesso della seguente cittadinanza:

   ☐ italiana;

   ☐ di uno Stato membro dell'Unione europea: _____;

   ☐ di uno Stato terzo (_____), in quanto familiare di cittadino dell'Unione europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

   ☐ di uno Stato terzo (_____), in quanto titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001);

   (solo per i cittadini non italiani) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (salvo i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di essere:

   ☐ iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

   ☐ non iscritto/a o cancellato/a dalle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;
4. in merito alle condanne penali:

   ☐ di non aver riportato condanne penali e di non trovarsi in situazioni ostative all'assunzione derivanti da condanne penali o da altri provvedimenti previsti dalla legge;

   ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali / di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicare gli estremi, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione):

   _____;
5. di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare, né dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)* di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:

   ☐ assolto;

   ☐ esente / riformato;

   ☐ altro: _____;
7. di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale di Assistente tecnico;
8. di essere in possesso della patente di guida di categoria _____ (B o superiore), n. _____, rilasciata da _____ in data _____, in corso di validità;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

   ☐ diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale:

   ☐ geometra

   ☐ perito industriale, specializzazione edilizia

   ☐ istruzione tecnica, indirizzo costruzioni, ambiente e territorio,

conseguito presso l'Istituto _____ con sede in _____, in data _____, con la votazione di _____;

☐ diploma equipollente: _____, conseguito presso l'Istituto _____, in data _____, con la votazione di _____; norma che stabilisce l'equipollenza: _____;

☐ titolo di studio assorbente (laurea in ingegneria civile, edile o per l'ambiente, architettura, urbanistica, pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o equipollenti): _____, classe _____, conseguito presso l'Università _____ in data _____, con la votazione di _____ (si allega il certificato degli esami sostenuti o la relativa autocertificazione);

☐ titolo di studio conseguito all'estero: _____, per il quale:

☐ è stato ottenuto il provvedimento di equiparazione/equipollenza n. _____ del _____ rilasciato da _____;

☐ è stata avviata la procedura di riconoscimento in data _____ (ammissione con riserva ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001);

10. **Requisito di cui alla lettera a):** di essere o di essere stato/a in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Nago-Torbole successivamente al 28 agosto 2015 (anche per un solo giorno), e in particolare nel periodo dal _____ al _____ (eventuali ulteriori periodi sono indicati nella tabella di cui al punto 12);

11. **Requisito di cui alla lettera b):** di essere stato/a assunto/a a tempo determinato dal Comune di Nago-Torbole attingendo alla seguente graduatoria, riferita alle medesime attività svolte (mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza):
ente che ha approvato la graduatoria: _____
estremi dell'atto di approvazione: n. _____ di data _____
profilo / categoria / livello: _____
tipologia della procedura concorsuale:
☐ per esami
☐ per titoli ed esami
☐ per titoli
graduatoria per assunzioni:
☐ a tempo determinato
☐ a tempo indeterminato

12. **Requisito di cui alla lettera c):** di aver maturato, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, alle dipendenze di enti locali della Provincia autonoma di Trento, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio (1095 giorni), anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 21 novembre 2018 al 20 novembre 2026), in attività riconducibili alla categoria C, livello base o evoluto, area tecnica, come di seguito specificato:

I giorni si calcolano con riferimento alla data di inizio e di fine di ciascun contratto, indicare le date in formato gg/mm/aaaa e il numero di giorni a prescindere dall'orario di lavoro e da eventuali assenze. Indicare separatamente ciascun rapporto di lavoro, compresi quelli prestati presso il Comune di Nago-Torbole.

N.	Ente datore di lavoro	Figura professionale/cat/livello	Dal	Al	Giorni
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
TOTALE GIORNI DI SERVIZIO (minimo 1095)					

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che i servizi sopra indicati non derivano da contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, da contratti di somministrazione di lavoro o da contratti di formazione e lavoro, né sono stati prestati nei comparti provinciali scuola e ricerca;

13. di non essere assunto/a con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in qualsiasi categoria e livello, presso una pubblica amministrazione della Provincia autonoma di Trento, e di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale condizione fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

14. in relazione all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003, n. 8 e all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104:

☐ di non appartenere alle categorie indicate;

☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 8/2003 / all'art. 3 della L. 104/1992 e di richiedere, per lo svolgimento del colloquio, i seguenti ausili _____ e/o i seguenti tempi aggiuntivi _____ (si allegano certificazione della Commissione medica competente e certificato medico);

15. in relazione ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021, convertito dalla L. 113/2021:

☐ di non rientrare nella fattispecie;

☐ di essere portatore/portatrice di DSA e di richiedere i seguenti strumenti compensativi _____ e/o tempi aggiuntivi (non superiori al 50% del tempo assegnato) _____ (si allega certificazione della Commissione medica competente);

16. ai fini dell'eventuale determinazione dell'ordine di precedenza tra i candidati risultati idonei, in caso di parità del punteggio attribuito in base ai criteri di valutazione dei servizi prestati, con riferimento ai titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dichiara:

☐ di non possedere titoli di preferenza;

☐ di possedere i seguenti titoli di preferenza (specificare la tipologia e gli elementi utili alla loro verifica):

_____

_____

_____

17. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679) contenuta nell'avviso;

18. di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le disposizioni, in particolare quelle relative ai tempi e alle modalità di comunicazione ai candidati, e di essere consapevole che le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Nago-Torbole, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, fatte salve le comunicazioni individuali espressamente previste dall'avviso;

19. che il recapito al quale devono essere trasmesse le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, è il seguente: via _____ n. _____, CAP _____, Comune _____ (Prov. ____), tel. _____, e-mail/PEC _____, e di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione all'indirizzo comunenagotorbole@pec.it, allegando copia di un documento di identità in corso di validità, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito o a mancata o tardiva comunicazione delle variazioni.

Si allegano alla presente domanda (barrare):

- ☐ copia di un documento di identità in corso di validità (non necessaria in caso di sottoscrizione in presenza del dipendente addetto o con firma digitale/elettronica qualificata);
- ☐ certificato degli esami universitari sostenuti o relativa autocertificazione (solo per titoli di studio assorbenti);
- ☐ provvedimento di equivalenza/equipollenza del titolo di studio estero o documentazione relativa all'avvio della procedura;
- ☐ eventuale documentazione relativa ai titoli di preferenza dichiarati, nei casi previsti dalla normativa vigente
- ☐ certificazione relativa ad ausili, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi;
- ☐ altro: _____.

Luogo e data _____

Firma (leggibile e per esteso)

_____

LA DOMANDA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE COMUNALE ADDETTO OPPURE FIRMATA E ACCOMPAGNATA DA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ. IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE O FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA NON È NECESSARIO ALLEGARE IL DOCUMENTO DI IDENTITÀ.

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445 io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Nago-Torbole,_____

Il dipendente incaricato _____