



# COMUNE DI CASTELNUOVO

(Provincia di Trento)

## Verbale di deliberazione N. 23 del Consiglio comunale

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento per l'utilizzo della struttura "Casera Civerone" contraddistinta dalla p.ed. 294, C.C. di Castelnuovo, di proprietà comunale.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **ventinove** del mese di **settembre**, alle ore 20.00, nella sala delle riunioni, formalmente convocato si è riunito il Consiglio comunale in seduta pubblica di prima convocazione.

Presenti i signori:

1. Ceppinati Claudio - Sindaco
2. Balduzzo Diego - Consigliere Comunale
3. Brendolise Silvia - Consigliere Comunale
4. Cappello Aldo - Consigliere Comunale
5. Fantin Sara - Consigliere Comunale
6. Lira Manuel - Consigliere Comunale
7. Marcon Diego - Consigliere Comunale
8. Mengon Erika - Consigliere Comunale
9. Minati Marco - Consigliere Comunale
10. Rovigo Sonia - Consigliere Comunale
11. Fratton Imerio - Consigliere Comunale
12. Wolf Marco - Consigliere Comunale
13. Zortea Giorgio - Consigliere Comunale
14. Zuppel Francesca - Consigliere Comunale
15. Guerzoni Novello - Consigliere Comunale

| Assenti |          |
|---------|----------|
| giust.  | ingiust. |
|         |          |
|         |          |
|         |          |
|         |          |
| X       |          |
|         |          |
|         |          |
|         |          |
|         |          |
|         |          |
| X       |          |
|         |          |
|         |          |
|         |          |

Assiste il Segretario Comunale Signora Iuni dott.ssa Silvana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Ceppinati Claudio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto al N. 4 dell'ordine del giorno.

Sono nominati scrutatori i consiglieri signori: **Zortea Giorgio e Lira Manuel.**

**Oggetto: Approvazione Regolamento per l'utilizzo della struttura "Casera Civerone" contraddistinta dalla p.ed. 294, C.C. di Castelnuovo, di proprietà comunale.**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che:

- il comune di Castelnuovo risulta proprietario di beni immobili siti in C.C. di Castelnuovo, località Civerone ed, in particolare, della p.ed. 294 denominata Casera Civerone;
- trattasi di un edificio soggetto alla legge 16.06.1927, n. 1766 ed al relativo regolamento – approvato con R.D. 26.02.1928, n.332 – con natura di uso civico;
- attualmente l'edificio è concesso in uso a tutti i censiti di Castelnuovo e da sempre utilizzato secondo le disposizioni contenute nel regolamento "Concessione in uso della Casera di Civerone" dd 14.08.1975;

Vista la proposta di regolamento per l'utilizzo della struttura;

Considerato che lo schema del nuovo regolamento è stato discusso ed approvato dalla commissione Statuto e regolamenti in data 21.09.2021, come risulta dal verbale prot. n. 4102 dd 22.09.2021.

Vista la L.P.14.06.2005, n.6 "Nuova disciplina dell'amministrazione dei beni di uso civico";

Visto il D.P.G.P. n.6-59/Leg. dd 06.04.2006 – Regolamento di esecuzione della L.P. 6/2005;

Visto il Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.;

Visto il parere favorevole espresso preventivamente ai sensi dell'art. 185 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.i., sulla presente proposta di deliberazione dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile di cui agli artt. 185 e 187 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.i., in quanto non comporta impegni di spesa o diminuzioni di entrate;

Richiamata la delibera consiliare n. 4 dd. 25.02.2021, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2021-2023, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, la nota integrativa al bilancio e piano degli indicatori di bilancio;

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 dd. 12.11.2008 e s.m.;

Con voti favorevoli n. 13, contrari n. 0, e n. 0 astenuti, voti espressi per alzata di mano su n. 13 consiglieri presenti e votanti;

**DELIBERA**

1. Di approvare il Regolamento per l'utilizzo della struttura "Casera Civerone" contraddistinta dalla p.ed. 294, C.C. di Castelnuovo, di proprietà comunale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di dichiarare, al fine di rendere operativo il regolamento in tempi ristretti, il presente provvedimento con voti espressi nelle forme di legge favorevoli n. 13, contrari n. 0, astenuti n. 0, su n. 13 Consiglieri presenti e votanti, immediatamente eseguibile ai sensi ed agli effetti dell'art. 183, comma 4, della Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

*Ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:*

*a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, della L.R. n. 2 dd. 03.05.2018 e s.m.;*

*b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;*

*c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.*

*I ricorsi b) e c) sono alternativi.*



Comune di CASTELNUOVO

Provincia di Trento

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA "CASERA DI CIVERONE"**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29.09.2021

*IL SINDACO*  
*Claudio Ceppinati*

## OGGETTO: Regolamento per l'utilizzo della struttura "CASERA DI CIVERONE"

### REGOLAMENTO

1. L'uso della "CASERA DI CIVERONE" è concesso, a tutti i censiti del Comune di Castelnuovo maggiorenni di età residenti in paese ed alle associazioni avente sede nel Comune di Castelnuovo, che ne facciano richiesta, per tutto il periodo dell'anno esclusivamente per uso turistico-ricreativo, a titolo gratuito.
2. Le chiavi dell'edificio saranno depositate presso gli uffici comunali.
3. La persona che sottoscrive la richiesta della struttura deve curare anche il ritiro della chiave, presentandosi presso il Servizio Segreteria durante l'orario di apertura al pubblico dello stesso.
4. La stessa persona è ritenuta responsabile anche della custodia e restituzione della chiave.
5. Le istanze di utilizzo della struttura, sottoscritte dal richiedente o dal legale rappresentante dell'ente, dovranno essere presentate agli uffici comunali con almeno **tre giorni lavorativi di anticipo** rispetto alla data indicata per l'inizio dell'utilizzo. Le stesse dovranno contenere una dettagliata descrizione delle attività, delle iniziative o dei programmi da realizzare. Eventuali domande presentate senza il rispetto del termine di cui al presente comma, potranno essere accolte compatibilmente con la possibilità da parte degli uffici di eseguire l'istruttoria. Colui che sottoscrive la domanda risponde del buon uso dell'edificio, degli arredi e delle attrezzature.
6. La data di trasmissione costituirà titolo di preferenza nel caso di domande concorrenti.
7. L'Amministrazione comunale per lo svolgimento delle proprie funzioni potrà utilizzare la struttura senza alcuna formalità.
8. Il richiedente e/o il responsabile dovrà avere età superiore ai 18 anni e all'atto della consegna si dovrà impegnarsi a rispondere personalmente di eventuali danni arrecati all'immobile, oltre a tutto quanto presente nella struttura. Nel caso si verificano, nel corso della permanenza nell'edificio, danni di qualsiasi genere, il responsabile provvederà a segnalarli all'atto della riconsegna delle chiavi.
9. I richiedenti l'uso della Casera, comunicheranno il periodo di permanenza, che comunque non potrà essere superiore a 7 giorni eventualmente prorogabili di ulteriori 7 giorni nel caso in cui non vi siano altre richieste.
10. In caso di più domande o prenotazioni, relative allo stesso periodo di tempo, sarà rispettato l'ordine cronologico di presentazione delle domande stesse.
11. Chi ha avuto in uso l'edificio, prima della partenza, dovrà provvedere alla pulizia dei pavimenti e delle stoviglie, alla raccolta dei rifiuti sia all'interno che attorno all'edificio. Coloro che avranno in uso l'immobile dovranno provvedere alla pulizia

ed igienizzazione sia all'entrata che a fine utilizzo. Alla chiusura dell'immobile è responsabilità del richiedente accertarsi che l'acqua e gas sia chiusa, e tutte le luci spente.

12. Nell'utilizzo della struttura concessa devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- corretto uso dei locali e delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche agli impianti fissi o mobili né introducendone altri senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale;
- rispetto di tutti i protocolli comunali legati all'igiene e sanità pubblica e qualsiasi altra norma legata alla sicurezza dell'immobile e delle persone
- rispetto delle norme di convivenza civile, della buona educazione e comportamento decoroso al fine di garantire la quiete pubblica e divieto assoluto di fumare all'interno della struttura;
- adeguata pulizia della struttura e dell'attrezzatura dopo l'uso;
- segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni provocati o disfunzioni riscontrate;
- obbligo di presenza, durante l'utilizzo, del firmatario della richiesta o di altra persona (responsabile) preventivamente indicata nella richiesta di utilizzo;
- uso della struttura secondo la destinazione della stessa;
- divieto di manomissione degli impianti elettrici termici ed idrici;
- divieto di collegamento di utilizzatori elettrici non a norma;
- riconsegna dei locali concessi in perfetto stato al termine dell'uso dopo aver verificato la chiusura degli impianti elettrici, idrici, ecc. e delle finestre e porte d'accesso.

16. E' FATTO OBBLIGO A CHIUNQUE USUFRUISCA DELL'EDIFICIO, DI RISPETTARE E FAR RISPETTARE IL PRESENTE REGOLAMENTO.

17. I richiedenti assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni causati a persone o cose che derivassero dall'utilizzo dell'attrezzatura.

18. In ogni caso i soggetti autorizzati all'uso si intenderanno espressamente obbligati a tenere sollevato ed indenne il Comune da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare dall'uso delle strutture o degli immobili oggetto del presente regolamento.

19. Al verificarsi di eventuali danni il richiedente sarà tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione ed al risarcimento sulla base di apposita valutazione effettuata da parte del Servizio Tecnico comunale.

20. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, tramite propri rappresentanti, di far visitare in qualsiasi momento la struttura concessa in uso, al fine accertarne il corretto utilizzo.

21. Qualora l'Amministrazione comunale riscontri manchevolezze o irregolarità o un utilizzo difforme da quello autorizzato, può disporre, a seconda della gravità e

dell'eventuale reiterazione del comportamento, la sospensione o la revoca dell'autorizzazione all'utilizzo. In caso di violazione alle prescrizioni del presente regolamento l'autorizzazione all'uso potrà, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale medesima, essere revocata.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Ceppinati Claudio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Iuni dott.ssa Silvana

---

**ITER DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata adottata ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 **ed è immediatamente eseguibile.**

Il presente verbale di deliberazione è in pubblicazione all'albo telematico <https://www.comune.castelnuovo.tn.it> **dal giorno sotto riportato per 10 giorni consecutivi.**

Addì 30/09/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Iuni dott.ssa Silvana

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Castelnuovo, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Iuni dott.ssa Silvana