

**COMUNE DI CASTELNUOVO**

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 76

della Giunta comunale

OGGETTO: Affidamento del servizio sgombero neve nel Comune di Castelnuovo su parte delle strade comunali. Approvazione lettera di invito e indizione della gara ad evidenza pubblica, per l'affidamento del servizio, previo confronto concorrenziale. L.P. 23/1990 art. 21, comma 5. CIG: ZD9333F532

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **ventinove** del mese di **settembre**, alle ore 20.45, nella sala delle riunioni, formalmente convocato si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Ceppinati Claudio - Sindaco
2. Brendolise Silvia - Vicesindaco
3. Marcon Diego - Assessore
4. Mengon Erika - Assessore
5. Minati Marco - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Iuni dott.ssa Silvana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Ceppinati Claudio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Affidamento del servizio sgombero neve nel Comune di Castelnuovo su parte delle strade comunali. Approvazione lettera di invito e indizione della gara ad evidenza pubblica, per l'affidamento del servizio, previo confronto concorrenziale. L.P. 23/1990 art. 21, comma 5. CIG: ZD9333F532

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che il servizio di sgombero neve è di primaria importanza per garantire la mobilità e la sicurezza delle persone e prevede le seguenti attività, coordinate dal Cantiere comunale e dal Servizio Tecnico comunale:

- sgombero della neve dalle strade comunali: rimozione del manto nevoso, dei residui fangosi e delle formazioni di ghiaccio dal centro abitato, dalle strade comunali, dalle carreggiate, dalle aree di accesso degli svincoli;

Dato atto che:

- lo svolgimento del servizio in parola richiede un impegno notevole per il cantiere comunale per la dimensione del territorio da servire;
- la presenza in servizio di poche unità di personale operaio (n.1 dipendente a tempo pieno e n.1 part time) non permette di garantire che il servizio venga svolto con la necessaria tempestività e tale da garantire la transitabilità delle strade.

Ritenuto pertanto procedere all'affidamento, ad una ditta esterna, del servizio di sgombero della neve dalle strade con mezzi sgombra neve adeguati su parte della viabilità comunale;

Atteso che:

- con nota dd. 20 agosto 2021, prot. n. 3567/P veniva pubblicato all'Albo telematico del Comune di Castelnuovo l'Avviso esplorativo per la manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento, tramite confronto concorrenziale, ai sensi dell'art. 21 comma 5 della L.P. 23/1990 e ss.mm. del servizio denominato "Servizio sgombero neve sulle strade del Comune di Castelnuovo" per la stagione invernale 2021/2022;
- nei prescritti termini non è arrivata alcuna manifestazione di interesse;
- con nota dd. 02 settembre 2021, prot. n. 3759/P veniva pubblicato all'Albo telematico del Comune di Castelnuovo un nuovo avviso esplorativo per la manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento, tramite confronto concorrenziale, ai sensi dell'art. 21 comma 5 della L.P. 23/1990 e ss.mm. del servizio denominato "Servizio sgombero neve sulle strade del Comune di Castelnuovo" per la stagione invernale 2021/2022;
- nei prescritti termini, e cioè entro le ore 12.00 del giorno 16 settembre 2021, perveniva n. 1 manifestazione di interesse (prot. n.3947/A dd. 13 settembre 2021);

Dato atto pertanto che, come previsto nel sopra riportato Avviso di manifestazione di interesse, sono pervenute al protocollo comunale manifestazioni di interesse in numero inferiore a tre, il confronto concorrenziale sarà esperito mediante inoltro di invito a ditte in numero non inferiore a tre, come previsto dal comma 5 art. 21 della L.P. 23/1990 e ss.mm., l'integrazione dei soggetti da invitare a cura dell'Amministrazione;

Ritenuto pertanto di indire un confronto concorrenziale tra almeno tre imprese ai sensi dell'art. 21 comma 5 della L.P. 23/1993 e ss.mm.;

Visto lo schema di lettera di invito a presentare offerta predisposto dagli Uffici comunali, che allegato alla presente come Allegato 1), ne forma parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri espressi preventivamente ai sensi dell'art. 185 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2, sulla presente proposta di deliberazione:

- dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Richiamata la delibera consiliare n. 4 dd. 25.02.2021, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2021-2023, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, la nota integrativa al bilancio e piano degli indicatori di bilancio;

Richiamata la delibera della Giunta comunale n. 12 di data 25.02.2021, con la quale sono stati approvati gli atti programmatici d'indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2021-2023, assegnando le risorse ai Funzionari Responsabili dei Servizi;

Vista la L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm. e il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg.;

Vista la L.P. 09/03/2016 n. 2 e ss.mm.;

Visto il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.;

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 dd. 19.12.2017;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, al fine di perfezionare l'aggiudicazione del servizio in oggetto in tempi ristretti;

Con voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

1. Di indire, per quanto esposto in premessa, un confronto concorrenziale ex art. 21 comma 5 della L.P. 23/90, per l'affido del servizio sgombero neve a mezzo aggiudicazione al massimo ribasso a termini della Lettera di invito di cui al punto 2.;
2. Di approvare, lo schema di "Lettera di invito" allegato alla presente come Allegato 1), quale parte integrante e sostanziale;

3. Di demandare al Segretario comunale la scelta delle Ditte da invitare al confronto concorrenziale. Oltre ad includere le ditte che hanno presentato la manifestazione interesse, le ditte da invitare dovranno avere sede legale / operativa nel limite massimo di 5 km, se possibile, dal Comune di Castelnuovo, al fine di ottimizzare il servizio di sgombero neve;
4. Di demandare a successivo provvedimento l'impegno della spesa;
5. Di dare atto che i risultati saranno oggetto di approvazione, in base agli esiti della gara;
6. Di comunicare ai capigruppo consiliari il presente atto, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del C.E.L., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
7. Di dichiarare, per le motivazioni esposte in premessa, con votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 al fine di perfezionare l'affido del servizio di sgombero neve in tempi ristretti.

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;

b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;

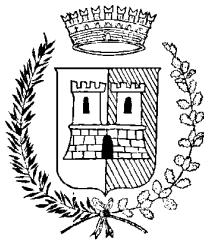
c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

I ricorsi b) e c) sono alternativi.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;

- non è ammesso il ricorso sub c).



COMUNE DI CASTELNUOVO

Provincia Autonoma di Trento
Piazza Municipio, 1 – 38050 Castelnuovo

Web: www.comune.castelnuovo.tn.it
e-mail: comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it
pec: comune@pec.comune.castelnuovo.tn.it
Tel. 0461-753442 - Fax 0461-751110
P.IVA 00423290220 – C.F. 00291140226



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Allegato 1) Deliberazione della Giunta comunale n. 76/2021 dd 29.09.2021

Spett. Le
Ditta in indirizzo

A mezzo interoperabilità/PEC

Oggetto: Invito a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento, del servizio di sgombero neve su parte delle strade di proprietà comunale per la stagione invernale 2021-2022 (approssimativamente dal 15.11.2021 al 01.04.2022). CIG: ZD9333F532.

Con la presente **SI INVITA**

ai sensi del comma 5 dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. e art. 13 del vigente DPGP 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile impresa a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica, previo confronto concorrenziale, per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nella presente lettera di invito, in cui sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione del servizio in oggetto.

DURATA E VALORE CONTRATTUALE

La durata contrattuale è relativa alla stagione invernale 2021/2022 – approssimativamente **dal 15.11.2021 al 01.04.2022**, fatta salva una proroga dei termini contrattuali laddove ciò sia necessario in considerazione delle condizioni meteorologiche.

L'importo totale presunto per la stagione 2021/2022, per il servizio di sgombero neve, ammonta ad euro 2.505,00 (compresi euro 100,00 per oneri della sicurezza).

I prezzi si intendono IVA esclusa.

La quota fissa stabilita per il servizio di sgombero neve corrisponde ad euro 2.000,00 – indipendentemente dalle ore di servizio effettuate e si intende aggiuntivo rispetto a quelle delle ore di servizio effettivamente svolte.

QUADRO ECONOMICO periodo 2021/2022:

MEZZO	ORE STIMATE	EURO / H	IMPORTO
Pala caricatrice gommata o trattore larghezza massima pari a m. 2,35, allestito con lama da neve frontale proporzionata alla larghezza del mezzo con inclinazione laterale idonea allo scarico laterale della neve, e catene da neve	37	65,00	2.405,00
Oneri per la sicurezza			100,00
Totale stimato parte variabile			2.505,00
Compenso fisso			2.000,00
Totale complessivo			4.505,00

L'importo a base d'asta, per il servizio sgombero neve, ammonta ad euro 65,00 ad ora (sessantacinque/00 euro).

CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 16, comma 4 lettera a), della L.P. 2/2016, determinata con ribasso percentuale unico.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al costo complessivo stimato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 16 comma 6 della LP n. 2/2016.

INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura gli operatori economici dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, e predisposta con le modalità di seguito indicate,

entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 20 ottobre 2021

COMUNE DI CASTELNUOVO

– Piazza Municipio 1 –

38050 CASTELNUOVO (TN)

in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità purché pervengano entro i termini sopra indicati, pena l'esclusione;
- mediante plico analogo inoltrato da corriere specializzato e consegnato al Servizio Protocollo del Comune di Castelnuovo sito in Piazza Municipio 1, che rilascia apposita ricevuta;
- mediante consegna diretta al Servizio Protocollo del Comune di Castelnuovo che rilascia apposita ricevuta, nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico – dal lunedì al giovedì dalle ore 8.15 alle ore 12.15, il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.45 e il venerdì dalle ore 8:15 alle ore 11:45;

Si consiglia di non utilizzare buste con lembi preincollati e qualora ciò non fosse possibile si suggerisce, al fine di non incorrere nell'esclusione per carenza di integrità del plico, di sigillare gli stessi con ceralacca o altro strumento idoneo, a garanzia dell'integrità e della non manomissione

del contenuto.

Le modalità per l'inoltro dell'offerta sono prescritte a pena di esclusione.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse offerte i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere racchiusi in un unico plico sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca e/o nastro adesivo (o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità) e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sull'esterno del plico deve essere riportato il nominativo dell'operatore economico offerente:

"PRESENTAZIONE OFFERTA SERVIZIO SGOMBERO NEVE STAGIONE INVERNALE 2021/2022"

Tale plico dovrà contenere:

- una busta chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", contenente, a pena di esclusione, **l'istanza di ammissione** alla procedura, redatta in carta semplice (resa sul modello messo a disposizione dall'Amministrazione **ALLEGATO A**), con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), nella quale, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, il legale rappresentante dell'impresa attesti:
 - ✓ le informazioni sull'operatore economico
 - ✓ l'assenza o la presenza di motivi di esclusione
 - ✓ il possesso dei requisiti di partecipazione
 - ✓ la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679
- una busta chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: "**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**", contenente **l'offerta economica** (resa sul modello messo a disposizione dall'Amministrazione **ALLEGATO B**), in carta resa legale, da presentarsi a pena di esclusione.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente procedura le ditte individuali, artigiane e/o imprese **che abbiano ricevuto il presente invito**, e che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, risultano essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, pena l'esclusione:

Requisiti di ordine generale: assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio di lavoro per conto terzi o categorie coerenti all'oggetto dell'appalto o come coltivatore diretto singolo o associato;
- di essere in possesso a qualsiasi titolo di pala caricatrice gommata o trattore di larghezza massima pari a ml. 2,35, allestito con lama da neve frontale proporzionata alla larghezza del mezzo con inclinazione laterale idonea allo scarico laterale della neve, e catene da neve;
- perfetta conoscenza dei luoghi e delle situazioni che si possono venire a creare nelle zone di intervento.

L'Amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio, di primaria importanza per garantire la mobilità e la sicurezza delle persone, prevede le seguenti attività, coordinate dal Cantiere comunale e dal Servizio Tecnico comunale:

- sgombero della neve dalle strade comunali: rimozione del manto nevoso, dei residui fangosi e delle formazioni di ghiaccio dal centro abitato, dalle strade e piazze comunali, dalle carreggiate, dalle aree di accesso degli svincoli.

Le operazioni di cui sopra dovranno essere fatte con la massima tempestività e reperibilità 24 ore su 24, in giorni feriali e festivi, come sarà ordinato dall'Amministrazione comunale.

Al fine di espletare un idoneo coordinamento degli interventi con il cantiere comunale, l'operatore economico dovrà dotarsi di telefono cellulare per essere sempre rintracciabile in fase di reperibilità e/o svolgimento del servizio.

Prima di dare inizio allo sgombero della neve dalle strade e dalle piazze dovrà provvedersi all'apertura di passaggi per la circolazione degli autoveicoli nei punti che saranno indicati dal Servizio Tecnico e/o dal Cantiere comunale del Comune di Castelnuovo.

E' in facoltà dell'Amministrazione di segnalare le percorrenze cui deve darsi inizio allo sgombero con precedenza e di dare disposizioni alla Ditta.

Lo sgombero neve dalle strade dovrà essere eseguito a regola d'arte al fine di pervenire disagi e/o blocchi della circolazione veicolare, avendo cura di operare sull'intera superficie in modo uniforme e senza lasciare sul fondo alcuno strato di neve e effettuato con velocità tale da determinare lo smaltimento laterale a regola d'arte, senza arrecare danni a privati, alla strada ed ai suoi manufatti, agli edifici e/o veicoli presenti.

L'operatore economico deve assicurare lo sgombero in modo perfetto il più possibile raso della superficie stradale, per una larghezza minima di metri quattro, eccezion fatta per i tratti di strada che non consentono uno sgombero di tale ampiezza.

L'operatore economico si impegna a mantenere un comportamento corretto e irreprensibile nei confronti dei cittadini e del personale comunale preposto.

L'operatore economico dovrà riferire con sollecitudine ai referenti dell'Amministrazione, eventuali anomalie, problematiche inerenti le operazioni, oltre altre eventuali specifiche richieste / segnalazioni effettuate dai cittadini.

Inizio e termine delle operazioni

L'operatore economico individuato ha l'obbligo nel caso di nevicate di essere pronto ad iniziare le operazioni di sgombero quando la neve ha già raggiunto **5 (cinque) centimetri di spessore** ovvero anche prima, quando a giudizio dell'Amministrazione sia ritenuto necessario iniziare lo sgombero.

In ogni caso la Ditta si impegna a presentarsi al cantiere comunale **entro 1 (una) ora dalla "chiamata"**, anche telefonica, (diurna, notturna o festiva) effettuata dall'Amministrazione.

L'inizio e il termine del servizio, al fine dell'applicazione dei prezzi unitari offerti, saranno computati dal momento dell'arrivo a quello del ritorno in cantiere. La quantificazione del servizio erogato avverrà sulla base di documentazione debitamente sottoscritta dal personale comunale o dall'Assessore competente o dal Sindaco, atta a dimostrare la chiamata, le prestazioni effettivamente eseguite

L'Amministrazione comunale garantisce un minimo di lavoro di 2 (due) ore ad ogni chiamata.

Penali

Qualora l'operatore economico si presenti presso la sede del cantiere comunale con inizio delle operazioni oltre il termine massimo di un'ora dalla chiamata da parte del referente dell'Amministrazione e ciò risulti da apposito verbale di contestazione, per ciascuna ora (o frazione di ora) di ritardo rispetto a tale termine sarà applicata una penale pari ad € 100,00 per il disservizio.

Qualora l'operatore economico non risponda ad una chiamata (al numero di telefono di servizio) effettuata per almeno n. 2 volte consecutive ad intervallo minimo di 5 minuti primi, si riterrà interrotto temporaneamente il servizio. Si applica una penale di € 50,00 per ogni ordine di chiamata infruttuoso e ciò risulti da verbale di contestazione redatto dal referente dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di intervenire, ricorrendo se del caso all'opera di terzi, qualora di verificassero circostanze di pericolo dovute ad incuria o lentezza, con addebito di spesa ed applicazione di penale fino ad € 200,00 ogni qualvolta ciò venga riscontrato dal referente dell'Amministrazione, previa idonea comunicazione all'operatore economico e ciò risulti dal verbale di contestazione redatto dal referente dell'Ente.

Responsabilità

Nella prestazione del servizio in oggetto, l'Affidatario è il solo ed esclusivo responsabile sia civilmente che penalmente per danni provocati a terzi durante il lavoro e durante i trasferimenti verso e dal cantiere comunale per danni altresì eventualmente arrecati al patrimonio stradale, ed è pertanto tenuto ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie allo scopo.

Nel caso di danno eventualmente arrecato al patrimonio stradale dell'Amministrazione a causa dell'esecuzione dei servizi di competenza, l'Affidatario è tenuto all'immediata riparazione dei danni, in caso contrario l'Amministrazione richiederà l'assolvimento dell'obbligo entro un termine ultimo; nel caso di ulteriore mancato assolvimento dell'obbligo, l'Amministrazione si riserva il diritto di detrarre, dalle somme spettanti all'operatore economico un importo pari al danno stimato o riparato. L'eventuale recidività dell'operatore economico può costituire causa di risoluzione anticipata del contratto. L'operatore economico è altresì completamente, direttamente ed unicamente responsabile dei danni eventualmente causati a terzi nelle persone e nelle cose, nonché delle eventuali infrazioni alle norme di legge sulla circolazione stradale. In tutte le circostanze sunnominate l'operatore economico si impegna a mantenere totalmente sollevata l'Amministrazione.

L'operatore economico dovrà curare di essere in regola con le assicurazioni sociali ed infortunistiche nonché possedere una polizza per la responsabilità civile verso terzi per danni causati nell'esecuzione del servizio affidato.

L'operatore economico a tal fine è tenuto a sottoscrivere per l'intera durata del servizio e con primaria Compagnia di assicurazione, una polizza di responsabilità civile verso terzi a garanzia di eventuali danni che potessero essere causati a persone, cose o animali nell'espletamento dei lavori inerenti il servizio, sollevando con ciò il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, con massimale pari a € 500.000,00 (cinquecentomila euro) per sinistro e anno assicurativo.

L'inosservanza degli obblighi previsti dal presente articolo è causa di risoluzione anticipata del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'operatore economico/ditta aggiudicataria inoltre si impegna ad osservare quanto di sua competenza in merito alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m. in merito ai rischi specifici connessi con l'esecuzione dei lavori in oggetto.

La ditta aggiudicataria doterà i propri operatori dell'abbigliamento e delle dotazioni antinfortunistiche.

Pagamenti

Tutti i compensi, a qualsiasi titolo dovuti, saranno liquidati solo ad avvenuta presentazione di regolare fattura.

PROCEDURA DI GARA

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio incaricato sito presso la sede municipale in Piazza Municipio 1 - Castelnuovo sito il giorno **21 ottobre 2021 a partire dalle ore 8.30.**

Il Responsabile del Servizio incaricato procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'Allegato Amministrativo, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta dalle norme di settore.

Successivamente il Responsabile del Servizio incaricato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale.

Il Responsabile del Servizio incaricato quindi darà lettura dei ribassi offerti, secondo quanto previsto dal presente avviso, e genererà la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà mediante sorteggio.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 15, comma 3 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la dott.ssa Silvana Iuni.

Codice di comportamento e clausole anticorruzione

L'operatore economico, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Castelnuovo ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo. A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

Tutela privacy

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento in parola.

Titolare del trattamento è il Comune di Castelnuovo con sede a Castelnuovo (TN) in piazza Municipio n. 1 (e-mail comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it, sito internet www.comune.castelnuovo.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'operatore economico può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del d.lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Servizio Segreteria.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Cordiali saluti

Il Segretario comunale
dott.ssa Silvana Iuni
firmato digitalmente (*)

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/2013).

**SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE STAGIONE INVERNALE 2021/2022 SU PARTE DELLE STRADE
DEL COMUNE DI CASTELNUOVO**

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____

in provincia di _____ il ____ / ____ / _____, C.F. _____

in qualità di _____ della ditta

P.IVA _____, C.F. _____

avente sede in via _____ a _____

cap. _____ prov. (_____), e-mail _____

PEC _____ telefono _____

in relazione alla procedura in oggetto

DICHIARA

ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

- ☐ di non ricadere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e l'insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare di appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di essere in possesso del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio di lavoro per conto terzi o categorie coerenti all'oggetto dell'appalto o come coltivatore diretto singolo o associato:
Camera di Commercio o Albo e Registro professionale di iscrizione _____
_____ numero di iscrizione _____ data ____ / ____ / _____;
- ☐ di aver stipulato e/o di impegnarsi a stipulare adeguata polizza assicurativa responsabilità civile specifica per il servizio;
- ☐ di aver perfetta conoscenza dei luoghi e delle situazioni che si possono venire a creare nelle zone di intervento;
- ☐ che la sede legale della ditta è in via _____ a _____
cap. _____.
- ☐ il seguente indirizzo e referente cui indirizzare qualsiasi informazione inerente la presente procedura: sede _____ Prov. _____ CAP _____
Via / Piazza _____ tel _____
e-mail _____ PEC _____
nominativo referente _____

- ☐ di prestare il consenso, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa dell'avviso e di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati;
- ☐ di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nella Lettera di Invito prot. n. _____ dd. _____;

Luogo e data

Firma del dichiarante

(firma leggibile e per esteso della persona
abilitata ad impegnare legalmente la Ditta)

(*) allegare fotocopia Carta Identità in corso di validità

Marca da bollo € 16,00
bollo

**SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE STAGIONE INVERNALE 2021/2022 SU PARTE DELLE STRADE
DEL COMUNE DI CASTELNUOVO**

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ in provincia di _____ il ____ / ____ / _____, C.F. _____

in qualità di _____ della ditta _____

P.IVA _____, C.F. _____

avente sede in via _____ a _____

cap. _____ prov. (_____), e-mail _____

PEC _____

in relazione alla procedura in oggetto e al

QUADRO ECONOMICO periodo 2021/2022:

MEZZO	ORE STIMATE	EURO / H	IMPORTO
Pala caricatrice gommata o trattore larghezza massima pari a m. 2,35, allestito con lama da neve frontale proporzionata alla larghezza del mezzo con inclinazione laterale idonea allo scarico laterale della neve, e catene da neve	37	65,00	2.405,00
Oneri per la sicurezza			100,00
Totale stimato parte variabile			2.505,00
Compenso fisso			2.000,00
Totale complessivo			4.505,00

DICHIARA

di essere disponibile ad eseguire quanto in oggetto, secondo le indicazioni di cui alla Lettera di invito

prot. n. ____ dd. _____, il cui importo a base di gara è fissato in euro 65,00/ORA (euro SESSANTACINQUE/00), oltre IVA

E PROPONE LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

RIBASSO PERCENTUALE _____

in lettere: _____ / ____)

oltre all'IVA a termini di legge.

ATTENZIONE:

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere plurima, condizionata, parziale, uguale o in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta.

La **mancata sottoscrizione** dell'offerta economica determina l'inesistenza della medesima e, di conseguenza, **comporta l'esclusione del concorrente**.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa. Il Comune di Castelnuovo si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

L'offerta dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali. Nel caso di indicazione di un numero di decimali superiore al massimo consentito si considereranno validi solo i primi due decimali senza alcun rilievo di quelli ulteriormente indicati.

Il Comune di Castelnuovo, in sede di apertura delle offerte economiche, procede ad una verifica dell'offerta presentata. **In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli indicati in lettere vengono fatti prevalere quelli espressi in lettere.**

Luogo, data _____

In fede (*)

(firma leggibile e per esteso della persona
abilitata ad impegnare legalmente la Ditta)

(*) allegare fotocopia Carta Identità in corso di validità

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Ceppinati Claudio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iuni dott.ssa Silvana

ITER DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata adottata ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 **ed è immediatamente eseguibile.**

Il presente verbale di deliberazione è in pubblicazione all'albo telematico <https://www.comune.castelnuovo.tn.it> **dal giorno sotto riportato per 10 giorni consecutivi.**

Contestualmente all'affissione all'albo la presente deliberazione viene comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Addì 30/09/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iuni dott.ssa Silvana

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Castelnuovo, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Iuni dott.ssa Silvana