COPIA

COMUNE DI CASTELNUOVO

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 9

della Giunta comunale

OGGETTO: **Accettazione in posizione di comando parziale, a 18 ore settimanali, della dipendente numero matricola 2/0103 del Comune di Telve – in qualità di Assistente contabile – Categoria C) livello base – dal 1 febbraio 2022 fino al 31.01.2027.**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **trentuno** del mese di **gennaio**, alle ore 21.20, nella sala delle riunioni, formalmente convocato si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

	Assenti	
	giust.	ingiust.
1. Ceppinati Claudio - Sindaco	X	
2. Brendolise Silvia - Vicesindaco		
3. Marcon Diego - Assessore		
4. Mengon Erika - Assessore		
5. Minati Marco - Assessore		

Assiste il Segretario Comunale Iuni dott.ssa Silvana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Signora Brendolise Silvia, nella sua qualità di Vicesindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Accettazione in posizione di comando parziale, a 18 ore settimanali, della dipendente numero matricola 2/0103 del Comune di Telve – in qualità di Assistente contabile – Categoria C) livello base – dal 1 febbraio 2022 fino al 31.01.2027.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in data 20.01.2022 è stata sottoscritta la nuova convenzione per la gestione associata e coordinata del Servizio Tributi ed Entrate tra i Comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra, Rep. n. 2 di data 20.01.2022;

Preso atto che a servizio della gestione associata e coordinata Tributi e Entrate è stato assegnato il seguente personale:
- n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore amministrativo/contabile – cat. C) livello evoluto, per n. 30 ore di servizio settimanali, dipendente del Comune di Castelnuovo;
- n. 1 unità con profilo professionale di Assistente contabile – cat. C) livello base, per n. 18 ore di servizio settimanali, dipendente del Comune di Telve;

Considerato che la sopra menzionata dipendente del Comune di Castelnuovo, prima delle convenzioni della gestione associata e coordinata Tributi e Entrate, svolgeva anche compiti di segreteria presso il Servizio Segreteria del medesimo Ente;

Rilevato, come da accordi intercorsi nella Conferenza Permanente dei Sindaci di data 20.12.2021 tra il Comune di Telve e il Comune di Castelnuovo, che la citata dipendente del Comune di Telve per le restanti n. 18 ore settimanali possa essere assunta in posizione di comando presso il Comune di Castelnuovo a partire dal 01.02.2022 e fino al 31.01.2027, al fine di sopperire alla carenza di organico e per far fronte alle difficoltà operative che si sono venute a creare presso il Servizio Segreteria a seguito dell'assegnazione alla nuova gestione associata e coordinata Tributi e Entrate della propria dipendente;

Preso atto che il Comune di Telve con deliberazione della Giunta comunale n. 8 di data 27.01.2022 che autorizza il distacco in posizione di comando presso il Comune di Castelnuovo della dipendente numero matricola 2/0103, per n. 18 ore settimanali dal 01.02.2022 e fino al 31.01.2027;

Con il presente provvedimento si stabilisce e conviene, concordemente con il Comune di Telve, che:
- il servizio della dipendente matricola 2/0103 del Comune di Telve a favore del Comune di Castelnuovo sarà svolto per 18 ore settimanali, in giorni ed orari da concordare tra i due Comuni, anche tramite semplice corrispondenza;
- il periodo di parziale comando decorre dalla data del 01.02.2022 e fino al 31.01.2027;
- al Comune di Telve, Amministrazione di appartenenza della dipendente comandata, compete - l'onere di corrispondere il trattamento retributivo relativo al profilo professionale indicato (Cat. C) livello base, 1^ posizione retributiva) fermo restando che il Comune di Castelnuovo provvederà al rimborso dei costi corrispondenti al servizio reso;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 dd. 31.01.2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023, la Nota Integrativa e il Documento Unico di programmazione DUP 2022/2024;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 8 dd. 31.01.2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. – per la gestione del bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale n. 2 dd. 03.05.2018 e ss.mm.ii.;

Visto lo statuto del Comune di Castelnuovo;

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelnuovo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 di data 08.01.2020;

Visto il C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018 e ss.mm.;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, al fine di procedere con gli adempimenti necessari;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale n. 23 dd. 29.12.2017;

Visti i pareri espressi ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m., sulla presente proposta di deliberazione:
- dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso in data odierna;
- dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, espresso in data odierna;

Con voti favorevoli unanimi palesemente espressi, mediante appello nominale, per alzata di mano,

DELIBERA

1. di richiamare le premesse, come parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2. di accettare, in posizione di comando parziale dal Comune di Telve, per 18 ore settimanali, la dipendente, meglio identificata in atti (numero matricola 2/0103 – Comune di Telve), in qualità di Assistente contabile, cat. C), 1^ posizione retributiva, con decorrenza 01 febbraio 2022 e fino al 31 gennaio 2027, da assegnare al Servizio Segreteria;

3. di stabilire che:
   - il servizio della dipendente numero matricola 2/0103 del Comune di Telve a favore del Comune di Castelnuovo sarà svolto per 18 ore settimanali, in giorni e orari da concordare tra i due Comuni, anche tramite semplice corrispondenza;
   - Il periodo di comando parziale decorre dalla data del 01.02.2022 e fino al 31.01.2027;
   - al Comune di Telve, Amministrazione di appartenenza della dipendente comandata, compete l'onere di corrispondere il trattamento retributivo corrispondente al profilo professionale sopra indicato (cat. C), livello base, 1^ posizione retributiva) fermo restando che il Comune di Castelnuovo provvederà al rimborso dei costi corrispondenti al servizio reso;

4. di determinare in euro 19.500,00.= la somma corrispondente ai costi presunti posti in capo al Comune di Castelnuovo per effetto dell'assunzione del presente provvedimento, salvo comunque quantificare gli esatti valori sulla base del consuntivo, tenendo conto delle ore svolte;

5. di impegnare la somma di cui al punto 4. del presente provvedimento al capitolo 1812/10 del bilancio di previsione 2022/2024;

6. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Telve e per opportuna conoscenza alla medesima dipendente;

7. di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'albo telematico del Comune la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.;

8. di dichiarare la presente deliberazione con separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui l'articolo 183, comma 4, della Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m., al fine di procedere con gli adempimenti necessari;

9. Ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
   In materia di personale, la giurisdizione sulle procedure concorsuali per l'ammissione al rapporto di lavoro è riservata al giudice amministrativo (art. 63, c. 4 d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.); ogni controversia inerente la gestione del rapporto di lavoro già in atto è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. È data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e ss del c.p.c.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Brendolise Silvia	F.to Iuni dott.ssa Silvana

ITER DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata adottata ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 **ed è immediatamente eseguibile.**

Il presente verbale di deliberazione è in pubblicazione all'albo telematico https://www.comune.castelnuovo.tn.it **dal giorno sotto riportato per 10 giorni consecutivi**.

Contestualmente all'affissione all'albo la presente deliberazione viene comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Addì 02/02/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iuni dott.ssa Silvana

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Castelnuovo, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Iuni dott.ssa Silvana