

**COMUNE DI CASTELNUOVO**

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 57

della Giunta comunale

OGGETTO: Retribuzione di risultato al Segretario comunale. Approvazione della scheda di valutazione 2022.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **diciotto** del mese di **maggio**, alle ore 18.25, nella sala delle riunioni, formalmente convocato si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Ceppinati Claudio - Sindaco
2. Brendolise Silvia - Vicesindaco
3. Marcon Diego - Assessore
4. Mengon Erika - Assessore
5. Minati Marco - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	
X	

Assiste il Segretario F.F. Mengon Erika.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Ceppinati Claudio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Retribuzione di risultato al Segretario comunale. Approvazione della scheda di valutazione 2022.

Si assenta il Segretario comunale dott.ssa Iuni Silvana, funge da Segretario l'assessore Erika Mengon.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione giuntale del Comune di Castelnuovo nr. 06 dd. 22.02.2017 con la quale la giunta comunale ha preso atto dell'avvenuta sottoscrizione in data 29 dicembre 2016 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali;

Atteso che l'articolo 23, (retribuzione di risultato) del contratto della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 29 dicembre 2016, ha sostituito l'articolo 98 del CCPL 2002/2005 di data 27 dicembre 2005 (come modificato dall'articolo 30 dell'Accordo per il biennio economico 2006/2007 – parte giuridica 2006/2009 – di data 20.06.2007) disponendo quanto segue in merito alla retribuzione di risultato dovuta ai segretari comunali:

1. Ai segretari comunali e di comunità, e ai vicesegretari ad esaurimento è corrisposta la retribuzione di risultato riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed alla realizzazione dei compiti istituzionali.

2. La valutazione dei risultati del segretario è effettuata da parte della giunta dell'ente sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco. Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco e consegnata al segretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al segretario in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce.

3. Nei comuni/comunità convenzionati, la retribuzione di risultato viene corrisposta proporzionalmente dai singoli enti entro il tetto massimo complessivamente individuato. Per i segretari che abbiano prestato servizio presso enti diversi, la valutazione e l'erogazione della relativa retribuzione di risultato verrà effettuata da ciascun ente per la quota corrispondente ai mesi di servizio effettivamente prestati.

Preso atto che:

- a partire dal 01 febbraio 2022 è stata attivata la convenzione segretariale tra i Comuni di Castelnuovo e Carzano come da convenzione rep. 3 /2022 in data 20.01.2022 sottoscritta dai rispettivi sindaci;
- in base all'art. 7 della citata convenzione i Comuni associati ripartiscono il costo del servizio segreteria nella misura del :
 - 70 (settanta) per cento a carico del Comune di Castelnuovo
 - 30 (trenta) per cento a carico del Comune di Carzano

Dato atto che i comuni facenti parte della gestione associata sono sprovvisti di nucleo di valutazione interna;

Rilevato che occorre procedere all'assegnazione al Segretario comunale degli obiettivi per l'anno 2022, approvando a tal fine la scheda di valutazione compilata dal Sindaco capofila in base ed in conformità al modello allegato al sopra richiamato Accordo sindacale;

Atteso che l'allegata scheda di valutazione è stata inoltrata via mail in data 11.04.2022 (prot. n. 1670/2022) al Sindaco di Carzano per visionarla e per eventualmente proporre modifiche e/o integrazioni ed entro il termine stabilito del 19.04.2022 non è pervenuta alcuna osservazione in merito pertanto nulla osta per procedere con la relativa approvazione;

Ritenuto altresì opportuno impegnare contestualmente l'importo previsto dal succitato Accordo quale retribuzione di risultato per i Segretari comunali dei Comuni –come quello di Castelnuovo e Carzano IV, pari ad Euro 4.830,00;

Visto il comma 11 del citato articolo 23 che testualmente recita: “ *Le Amministrazioni possono aumentare la retribuzione di risultato del segretario fino ad un massimo del 40% in caso di attivazione di nuovi servizi o processi di organizzazione finalizzati alla razionalizzazione o all'accrescimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale del segretario*”;

Evidenziato che la giunta, fin da ora, sentito il sindaco di Carzano, si riserva la possibilità di aumentare la retribuzione di risultato fino al 40 % considerato che con l'attivazione della convenzione il segretario ha ampliato il proprio carico di lavoro con l'attribuzione di nuove incombenze gestionali e con l'incremento del grado di responsabilità. In particolare il Segretario comunale, ad oggi, è responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione dei due Comuni sopra citati. Nel corso dell'anno 2022 sarà responsabile del servizio tecnico edilizia privata di Carzano fino alla nomina del nuovo responsabile, sarà responsabile del servizio lavori pubblici di Castelnuovo fino all'attivazione della nuova gestione associata. Nel corso dell'anno 2022 sarà completata tutta l'istruttoria per l'assegnazione dei contributi a fondo perduto a sostegno delle attività economiche, commerciali ed artigianali comportando un incremento di lavoro e di responsabilità in capo al segretario. L'azione amministrativa del segretario inoltre sarà improntata al continuo efficientamento della struttura comunale, con un miglioramento qualitativo dei servizi, nonché attraverso uno snellimento dell'attività amministrativa della struttura comunale.

L'attivazione e la gestione dei servizi associati richiede una continua attenzione ai processi di organizzazione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e capacità di gestione dei rapporti (con gli organi istituzionali, nell'ambito di lavoro con i collaboratori, con il cittadino);

Visto il parere espresso ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2, sulla presente proposta di deliberazione:

- dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso in data odierna;
- dal Responsabile Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile espresso in data odierna;

Vista la circolare del Consorzio dei Comuni trentini dd. 01.02.2017, sub prot. com. nr. 557/2017 concernente specificamente l'argomento in esame;

Visto il Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e s.m.;

Visti gli atti generali di indirizzo approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 8 di data 31.01.2022;

Visto il Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 dd. 29.12.2017,

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di approvare la scheda di valutazione del Segretario comunale di Castelnuovo in convenzione con il Comune di Carzano per l'anno 2022, nel modello unito alla presente per formarne parte integrale e sostanziale all. A);
3. di dare atto che a carico del bilancio di previsione 2022 saranno iscritte le competenze necessarie al pagamento dell'indennità prevista dal presente provvedimento.
4. di evidenziare che il costo sarà ripartito proporzionalmente tra i comuni di Carzano e Castelnuovo, con le percentuali stabilite nella convenzione rep. 3 /2022 di data 20.01.2022 sottoscritta dai rispettivi sindaci;
5. di consegnare al Segretario comunale la suddetta scheda di valutazione;
6. di trasmettere la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 183, comma 2 del Codice Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
7. di dichiarare la presente esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 183 c.3 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e s.m.
8. di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;
 - b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

ALLEGATO "A" ANNO 2022

Scheda di valutazione del Segretario comunale
dott.ssa Silvana Iuni

Allegato C all'accordo
29.12.2016

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 30 a 70)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	10	
* a obiettivi specifici o settoriali	10	
	Totale assegnato	
2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)		
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5	
	Totale assegnato	

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	10	
* a obiettivi specifici o settoriali	10	
	Totale assegnato	
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5	
	Totale assegnato	

2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
	Totale assegnato	

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)	
--	--

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Capacità di coordinamento	5	
1.2) Capacità di delega e controllo	5	
	Totale assegnato	

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) con gli organi istituzionali	5	
2.2) nell'ambito di lavoro	5	
2.3) con il cittadino	5	
	Totale assegnato	

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	5	
	Totale assegnato	

4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 5 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>

	Totale assegnato	

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)	
--	--

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)	
---	--

MECCANISMI DI EROGAZIONE
l'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito
LEGENDA
La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Ceppinati Claudio

IL SEGRETARIO F.F.
F.to Mengon Erika

ITER DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata adottata ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Il presente verbale di deliberazione è in pubblicazione all'albo telematico <https://www.comune.castelnuovo.tn.it> **dal giorno sotto riportato per 10 giorni consecutivi**, diventando pertanto esecutiva il giorno successivo alla scadenza del termine di pubblicazione.

Contestualmente all'affissione all'albo la presente deliberazione viene comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Addì 19/05/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iuni dott.ssa Silvana

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Castelnuovo, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Iuni dott.ssa Silvana