



COMUNE DI CASTELNUOVO

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 5

della Giunta comunale

OGGETTO: Assunzioni di personale a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatoria concorsuali di altri enti pubblici (Art. 91, comma 1, lett. e-bis) della L.R. 3 maggio 2018, nr. 2 e s.m.. Determinazione criterio.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **trentuno** del mese di **gennaio**, alle ore 17.00, nella sala delle riunioni, formalmente convocato si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Ceppinati Claudio - Sindaco
2. Brendolise Silvia - Vicesindaco
3. Marcon Diego - Assessore
4. Mengon Erika - Assessore
5. Minati Marco - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	

Assiste il Segretario Comunale Iuni dott.ssa Silvana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Ceppinati Claudio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Assunzioni di personale a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatoria concorsuali di altri enti pubblici (Art. 91, comma 1, lett. e-bis) della L.R. 3 maggio 2018, nr. 2 e s.m.. Determinazione criterio.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- la L.R. 1 agosto 2019 n. 3, recante “Assestamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige /Sudtirolo per gli esercizi finanziari 2019-2021”, all’art. 2 apporta modifiche alla L.R. 3 maggio 2018, nr. 2 recante Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige”;
- in particolare l’art. 2, comma 1, alla lett. e) modifica l’art. 91, comma 1, della L.R. 3 maggio 2018, nr. 2 che disciplina le modalità di assunzione a tempo indeterminato degli Enti Locali, consentendo l’utilizzo delle graduatorie formate in esito a procedimento di concorsi pubblici espletati dalla Provincia, dal Consiglio Provinciale territorialmente competenti, dai Comuni, dalle aziende pubbliche di servizi alla persona, dalle Comunità e dalle Comunità comprensoriali con sede nel territorio provinciale di riferimento, previo accordo tra le amministrazioni interessate e secondo i criteri prestabiliti dall’amministrazione con deliberazione dell’organo esecutivo;
- la “ratio” della norma richiama i principi di economicità ed efficienza ai quali deve tendere la Pubblica Amministrazione, correlati alla semplificazione dei procedimenti ed alla riduzione dei tempi e dei costi necessari per l’espletamento delle procedure concorsuali per la copertura dei posti resisi vacanti nell’ambito della dotazione organica dell’Ente;
- l’utilizzo delle graduatorie di altri Enti, pertanto, deve avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:
 - a) che vi sia l’accordo tra le amministrazioni interessate;
 - b) che siano predeterminati i criteri di utilizzo delle graduatorie con deliberazione dell’organo esecutivo, al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità nelle assunzioni degli “idonei non vincitori”;
- al fine di consentire al Comune di avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità, formate da altre Amministrazioni dello stesso comparto, risulta quindi prioritario determinare i criteri di utilizzo delle graduatorie a cui poter attingere per future assunzioni.

Atteso, anzitutto, che il Comune di Castelnuovo potrà ricorrere all’utilizzo di graduatorie di concorso pubblico di altri enti per la copertura di posti vacanti disponibili e che si renderanno disponibili a seguito di dimissioni presentate, solo in mancanza di graduatorie proprie in corso di validità.

Atteso, inoltre, che il profilo e la categoria professionale del posto che si intenderà ricoprire attingendo alle graduatorie di altri enti, dovrà essere dello stesso o corrispondente posto per il quale sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare; i requisiti culturali e professionali di accesso, previsti dall’avviso di concorso, devono essere compatibili con i requisiti culturali e professionali di accesso previsti dal Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Castelnuovo.

Evidenziato che :

- con deliberazione del Consiglio comunale di Castelnuovo nr. 07 del 08.01.2020 avente ad oggetto *“Esame ed approvazione del Regolamento organico del Personale Dipendente e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelnuovo”*, sono stati approvati, tra

l'altro, i criteri per attingere alle graduatorie valide di altri Enti, da utilizzare nel caso in cui il Comune intendesse avvalersi della facoltà prevista dall'art. 91, comma 1 lett. e-bis) della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. con cui è stato approvato il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;

- che l'art. 14 del vigente Regolamento Organico del Comune di Castelnuovo, prevede tale possibilità al comma 8 del medesimo articolo che testualmente stabilisce:

"La scelta dell'Ente Pubblico per l'utilizzo di idonei di graduatorie potrà avvenire sulla base di uno dei seguenti criteri:

a. criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:

I → Enti locali appartenenti alla Comunità Valsugana e Tesino;

II → Enti locali appartenenti alla Provincia di Trento;

III → altri Enti locali;

b. criterio "cronologico" in base al quale sarà utilizzata la graduatoria temporalmente più recente;

Nel caso della presenza di più graduatorie valide, l'amministrazione può in ogni caso utilizzare quella in cui risulti disponibile il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello più giovane di età".

Considerato che il Regolamento Organico prevede la possibilità di scelta da parte del Comune sul criterio da applicare (criterio "territoriale" , criterio "cronologico") ritenuto in questa sede fissare preventivamente il criterio in base al quale il Comune di Castelnuovo potrà provvedere a coprire posti in organico mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente in modo trasparente ed imparziale;

Ritenuto, qualora il Comune di Castelnuovo intenda provvedere alla copertura di posti in organico mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente, stabilire il seguente criterio (previsto dall'art. 14 comma 8 del Regolamento Organico del personale vigente) fermo restando la procedura stabilita dal citato Regolamento Organico:

a. criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:

I → Enti locali appartenenti alla Comunità Valsugana e Tesino;

II → Enti locali appartenenti alla Provincia di Trento;

III → altri Enti locali;

Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 185 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e s.m., sulla presente proposta di deliberazione:

- dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;

-

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile di cui all'art. agli artt. 185 e 187 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e s.m. in quanto non comporta impegni di spesa o diminuzioni di entrate;

Vista l'esigenza di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di poter applicare le regole contenute nel presente provvedimento in tempi celeri,

Visto il regolamento l'art. 91, comma 1, lett. e-bis) della L.R. 3 maggio 2018, nr. 3, modificata dalla L.R. 1 agosto 2019, nr. 1

Vista la Circolare nr. 1/EL/2019 della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, Ripartizione II, Enti Locali, previdenza e competenze ordinamentali.

Visto il vigente Regolamento organico del Personale Dipendente e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelnuovo;

Visto lo Statuto comunale,

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di stabilire, per quanto esposto in premessa, che il Comune di Castelnuovo potrà ricorrere all'utilizzo di graduatorie di concorso pubblico di altri enti per la copertura di posti vacanti disponibili e che si renderanno disponibili a seguito di dimissioni presentate, solo in mancanza di graduatorie proprie in corso di validità.

2) Di stabilire, inoltre, che il profilo e la categoria professionale del posto che si intende ricoprire attingendo alle graduatorie di altri enti, dev'essere dello stesso o corrispondente posto per il quale sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare; i requisiti culturali e professionali di accesso, previsti dall'avviso di concorso, devono essere compatibili con i requisiti culturali e professionali di accesso previsti dal Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Castelnuovo;

3) Di fissare, in via preventiva, tra quelli previsti nel Regolamento organico comunale all'art. 14 comma 8 il seguente criterio per attingere alle graduatorie valide di altri Enti, da utilizzare nel caso in cui il Comune intendesse avvalersi della facoltà prevista dall'art. 91 comma 1 lett. e-bis) della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. per la formalizzazione di assunzioni a tempo indeterminato:

a. criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:

I → Enti locali appartenenti alla Comunità Valsugana e Tesino;

II → Enti locali appartenenti alla Provincia di Trento;

III → altri Enti locali;

4) Con voti favorevoli unanimi, per le motivazioni esposte in premessa la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del nuovo Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m..

Si fa presente che avverso la presente deliberazione sono ammessi:

- opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del nuovo Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, nr. 2;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 della D.P.R. 24 novembre 1971, nr. 1199.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ceppinati Claudio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Iuni dott.ssa Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).