



COMUNE DI CASTELNUOVO

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 100

della Giunta comunale

OGGETTO: Aumento temporaneo dell'orario di lavoro part-time della dipendente matricola 2.0010, assunta presso codesto ente in qualità di Collaboratore amministrativo cat. C), livello evoluto per il periodo dal 01.10.2023 al 31.12.2024

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **ventotto** del mese di **settembre**, alle ore 12.40, nella sala delle riunioni, formalmente convocato si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Ceppinati Claudio - Sindaco
2. Brendolise Silvia - Vicesindaco
3. Marcon Diego - Assessore
4. Mengon Erika - Assessore
5. Minati Marco - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Iuni dott.ssa Silvana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Ceppinati Claudio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Aumento temporaneo dell'orario di lavoro part-time della dipendente matricola 2.0010, assunta presso codesto ente in qualità di Collaboratore amministrativo cat. C), livello evoluto per il periodo dal 01.10.2023 al 31.12.2024.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- con delibera giuntale n. 74 dd. 23.12.2004 si procedeva a variare la pianta organica riducendo l'orario di lavoro di n.1 posto inquadrato nella categoria C livello base;
- con determina segretariale n. 206 dd. 31.12.2004 veniva trasformato definitivamente il rapporto di lavoro della dipendente matricola n. 2.0010 assistente amministrativo-contabile – categoria C livello base , da tempo pieno a tempo parziale a 29 ore settimanali a decorre dal 01.01.2005;
- in data 03.01.2005 veniva sottoscritto rep. 192 /atti privati apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato a 29 ore settimanali Assistente amministrativo contabile cat. C base;
- con delibera giuntale n. 102 dd. 20.12.2011, la dipendente veniva nominata vincitrice della selezione interna , per esami, per la copertura del posto 1 posto (a 29 ore settimanali) di collaboratore amministrativo - CAT. "C" –livello evoluto- e alla medesima veniva conferito il posto di Collaboratore amministrativo cat. C evoluto a far data dal 1 gennaio 2012;
- in data 13.01.2012 veniva sottoscritto apposito rep.358 /atti privati apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato a 29 ore settimanali Collaboratore Amministrativo cat. C evoluto;
- la dipendente matricola n. 2.0010 attualmente risulta responsabile del Servizio Demografico/ Stato Civile / Commercio/Protocollo;

Dato atto che negli ultimi tempi i carichi lavorativi della citata matricola si sono molto intensificati , a causa di nuovi obblighi legislativi che devono essere affrontati in modo puntuale e secondo predeterminate scadenze, come ad esempio la trascrizione atti di stato civile inerenti l'acquisto della cittadinanza ai sensi della Legge 379/2000 e sistemazione delle relative posizioni AIRE, e per la mancanza, dallo scorso anno , del personale assegnato dalla PAT nell'ambito del "Progettone" a supporto dell'ufficio protocollo;

Considerato che :

- l'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'ente deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, preordinate, attraverso le funzioni e le prestazioni eseguite, al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare
- in relazione alle unità disponibili in organico il Comune è tenuto a garantire l'erogazione di servizi efficienti e rispondenti alle esigenze della comunità

Dopo attenta e puntuale analisi della situazione organizzativa, anche coinvolgendo la diretta interessata, si è giunti alla conclusione che sarebbe indispensabile aumentare le ore settimanali a 36 ore trasformando l'attuale rapporto di lavoro part time (29 ore settimanali) a tempo pieno in modo da risolvere strutturalmente la situazione venutasi creare con l'intensificazione dei carichi di lavoro sopra menzionati;

Atteso che, attualmente, la trasformazione definitiva a 36 ore settimanali non è possibile per il Comune di Castelnuovo per problematiche legate al volume complessivo della spesa del personale 2023 che non può superare quella dell'anno 2019 come stabilito nella delibera G.P. n. 726 dd. 28.04.2023, è possibile invece procedere ad aumentare le ore di part time fino a 32 ore in tal caso l'incremento di spesa avviene nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa del personale;

Visto l'art. 8 della L.P. 27/2010 e s.m. il quale, con specifico riferimento alle assunzioni di personale prevede quanto segue:

“3.1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 ter relativamente alle assunzioni di segretari comunali, a decorrere dal 2021, i comuni possono assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 e secondo quanto previsto da questo articolo.

3.2. I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la cui dotazione di personale non raggiunge lo standard di personale, definito d'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali, possono assumere personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa.

Vista altresì la deliberazione della Giunta Provinciale n. 592 di data 16 Aprile 2021 con la quale la Provincia di Trento ha definito la “Disciplina per l'assunzione di personale comunale per l'anno 2021” stabilendo la dotazione standard per i comuni trentini, e confermando con detto provvedimento la possibilità per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, quale il Comune di Castelnuovo, di assumere nei limiti della spesa sostenuta nel 2019 indipendentemente dalla quantificazione della dotazione standard rispetto a quella effettiva (pagina 5, allegato A, ultimo periodo);

Vista la Deliberazione della Giunta provinciale nr. 1798 del 07.10.2022 con la quale la Provincia di Trento ha definito la “Disciplina per l'assunzione di personale dei comuni” con cui è stata confermata, salvo l'introduzione di alcune fattispecie nuove, la disciplina precedente;

Visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2023, sottoscritto in data 28 novembre 2022, nel quale la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomi Locali hanno condiviso l'opportunità, in caso di proroga da parte dello Stato del termine di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 dei Comuni, dell'applicazione della medesima proroga anche per i Comuni Trentini.

Vista la Deliberazione della Giunta provinciale nr. 726 del 28.04.2023 con la quale la Provincia di Trento ha definito la “Disciplina per l'assunzione di personale dei comuni” con cui è stata confermata, salvo l'introduzione di alcune fattispecie nuove, la disciplina precedente;

Vista l'attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, prot. 2684 dd.13.06.2023 agli atti, in ordine al rispetto dei vincoli contabili prescritti dalla vigente normativa per procedere ad assunzioni e nella fattispecie all'aumento delle ore;

Ritenuto procedere con un aumento dell'orario di lavoro part-time da 29 a 32 ore settimanali per la matricola 2.0010 con efficacia dal 1 ottobre 2023 al 31 dicembre 2024, al fine di garantire l'erogazione di servizi efficienti e rispondenti alle esigenze della comunità e nel contempo ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili;

Dato atto che l'aumento dell'orario di lavoro in via temporanea non richiede alcuna modifica della pianta organica, incidendo la stessa non sul posto in organico ma unicamente sul rapporto di lavoro.

Accertato che il rapporto di lavoro come sopra evidenziato deve essere modificato mediante sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro che contenga, fra l'altro, la tipologia dell'orario, l'indicazione della misura settimanale e la sua articolazione, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia all'art. 101 del Codice Enti Locali della Regione T.A.A. approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e s.m. sia all'art. 25 del CCPL 2016-2018 per il triennio giuridico- economico 2016-2018;

Considerato che l'aumento temporaneo dell'orario di lavoro comporterà la rideterminazione del trattamento economico del dipendente, proporzionalmente alla durata settimanale dell'orario di lavoro, nonché le altre conseguenze previste dal contratto collettivo vigente.

Visto il parere positivo espresso preventivamente ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice Enti

Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 , sulla presente proposta di deliberazione:

- dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico- amministrativa;
- dal Responsabile Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Viste le deliberazioni e le disposizioni normative, contrattuali e regolamentari sopra richiamate nonché il vigente Regolamento organico del personale dipendente.

Visto il Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.;

Richiamata la delibera consiliare n. 3 dd. 06.02.2023, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2005, la nota integrativa al bilancio e piano degli indicatori di bilancio;

Richiamata la delibera giuntale n. 11 dd. 13.02.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2023;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 dd. 19.12.2017;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza;

Con voti favorevoli unanimi e palesi

DELIBERA

1. Di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di aumentare , per le motivazioni esposte in premessa, da n. 29 ore a n. 32 ore settimanali l'orario di lavoro a tempo parziale orizzontale della dipendente a tempo indeterminato matricola n. 2.0010 (Collaboratore amministrativo , C evoluto) per il periodo dal 1 ottobre 2023 fino al 31 dicembre 2024;
3. Di corrispondere alla dipendente il conseguente trattamento economico contrattuale, al lordo delle ritenute di legge;

4. Di dare atto che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa sulla finanza pubblica locale;
5. Di specificare che, sulla base del presente provvedimento, tra il Comune, rappresentato dal Segretario comunale, e il dipendente dovrà essere stipulato un nuovo contratto in uso.
6. Di demandare al Servizio Finanziario/Personale gli adempimenti di propria competenza derivanti dall'adozione del presente provvedimento.
7. Di dare atto che la maggior spesa di circa euro 4.171,70 trova imputazione al codice di bilancio 01.07.1 del bilancio di previsione in corso e successivo.
8. Di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. al fine di rendere operativo il presente provvedimento in tempo utile alla trasformazione temporanea dell'orario di lavoro.
9. Di trasmettere la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 183 comma 2 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;

b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;

c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

I ricorsi b) e c) sono alternativi

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ceppinati Claudio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Iuni dott.ssa Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).