



COMUNE DI CASTELNUOVO

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 150

della Giunta comunale

OGGETTO: Affidamento diretto dei servizi cimiteriali per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2024 alla soc. cooperativa sociale BETA con sede legale a Bussolengo (VR) P.IVA 02566350233. CIG: Z1C3DDC05C.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **ventotto** del mese di **dicembre**, alle ore 19.30, nella sala delle riunioni, formalmente convocato si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Ceppinati Claudio - Sindaco
2. Brendolise Silvia - Vicesindaco
3. Marcon Diego - Assessore
4. Mengon Erika - Assessore
5. Minati Marco - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Iuni dott.ssa Silvana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Ceppinati Claudio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Affidamento diretto dei servizi cimiteriali per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2024 alla soc. cooperativa sociale BETA con sede legale a Bussolengo (VR) P.IVA 02566350233. CIG: Z1C3DDC05C.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- ad oggi il cantiere comunale di Castelnuovo dispone di n. 1 operaio a tempo pieno e risulta vacante il posto per n. 1 operaio part-time;
- è consuetudine affidare i servizi cimiteriali di inumazione, tumulazione ed esumazione del cimitero comunale ad una ditta esterna specializzata;

Considerato opportuno, anche per l'anno 2024, affidare i servizi cimiteriali ad una ditta qualificata nel settore tenuto conto anche dell'elevata professionalità richiesta per lo svolgimento di tale servizio;

Sentita per le vie brevi la soc. cooperativa sociale BETA con sede legale a Bussolengo (VR) P.IVA 02566350233 per la predisposizione di un preventivo d'offerta sulla base delle esigenze particolari del cimitero comunale;

Vista l'offerta prot. n. 5616 dd 30.11.2023, con cui la soc. cooperativa sociale BETA con sede legale a Bussolengo (VR) P.IVA 02566350233, ha comunicato la disponibilità a offrire il servizio di fossore, alle seguenti tariffe e modalità di seguito riportate:

Descrizione servizio	Tipologia	Importo totale unitario (iva esclusa)
Collocazione feretro in sepoltura a terra <i>compresa eventuale rimozione della lapide</i>	Con scavo a mano	650,00 euro
	Con mini – escavatore	550,00 euro
Collocazione urna in sepoltura a terra <i>Compresi: eventuale rimozione parziale della lapide fornitura pozzetto in pvc</i>	Con scavo a mano	330,00 euro
Tumulazione di feretro in tomba di famiglia a terra <i>compresa rimozione della lapide</i>	In loculo di testa	550,00 euro
	In loculo di fascia	600,00 euro
Collocazione urna in tomba di famiglia a terra <i>compresa parziale rimozione della lapide</i>	Collocazione in loculo occupato all'interno della tomba	375,00 euro
	Collocazione in tomba (vestibolo)	330,00 euro
Tumulazione feretro in sepoltura fuori terra <i>loculo comunale, edicola o cappella privata</i>	In loculo di testa	350,00 euro
	In loculo di fascia	500,00 euro
Collocazione urna in sepoltura fuori terra	Loculo occupato di testa	275,00 euro
	Loculo occupato di fascia	330,00 euro
	Celletta ossario	220,00 euro

Esumazione / estumulazione straordinaria di feretro <i>compreso smaltimento dei rifiuti prodotti (cer 200203; cer 170404)</i>	In occasione di sepoltura	400,00 euro
	In data diversa dalla sepoltura	650,00 euro
Estumulazione di cassetta con ossa o urna cineraria	Da qualsiasi tipo di sepoltura	Stesso corrispettivo della rispettiva collocazione
Lavori in economia	Smontaggio/accatastamento lapidi di qualunque tipo e dimensione Sfalcio erba Diserbo chimico / Piro-diserbo Sgombero neve dai vialetti principali del cimitero con eventuale ausilio di macchina turbo-neve Spargimento ghiaia/sale (ns fornitura)	30,00 euro / ora + uscita (50,00 euro per ogni persona)
Maggiorazione per interventi in giorni festivi	Per ogni tipo di interventi	+ 30 %

Dato atto che l'importo per il servizio in oggetto, fino alla scadenza del 31/12/2024, viene preventivato in euro 4.500,00. = IVA inclusa;

Dato atto che sono state effettuate con esito positivo le seguenti verifiche:

- certificati del Casellario Giudiziale – non rilevate;
- annotazioni ANAC – nessuna annotazione;
- la visura Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Verona dove viene evidenziato che ai sensi della normativa vigente in materia, nel Registro delle Imprese, non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;
- DURC regolare prot. INAIL_40653076, con scadenza validità il 03.02.2024.

Vista la legge provinciale n. 23 di data 19.07.1990 e, nel caso di specie, il capo I;

Appurato che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a Euro 140.000,00-, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto, secondo quanto disposto a livello nazionale all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come novellato dall'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che è

possibile derogare all'utilizzo del mercato elettronico qualora il valore dei beni e/o dei servizi sia di importo inferiore ad euro 5.000,00;

Considerato, altresì che a livello provinciale, per effetto dell'art. 14 della legge n. 1 dd. 12.02.2019 che ha novellato il comma 6 dell'art. 36ter 1 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, - in recepimento a quanto previsto a livello nazionale - è prevista l'esenzione dall'obbligo dell'utilizzo del mercato elettronico o degli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP spa per l'acquisto di beni e/o servizi il cui valore è inferiore ad euro 5.000,00;

Dato atto che:

- è stato rispettato il principio di rotazione per l'affidamento, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 307 dd. 13.03.2020;
- che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- in merito ai contenuti del provvedimento a contrarre, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- oggetto dell'affidamento sono i servizi cimiteriali presso il cimitero comunale di Castelnuovo, per il periodo 01.01.2024-31.12.2024;
- la modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- contratto a misura;
- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse, la comprovata solidità dell'operatore;
- ai sensi dell'art. 18, comma 10 e dell'Allegato I.4 del Nuovo "Codice dei contratti Pubblici", sono esenti dall'imposta di bollo gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- non è ammesso il subappalto, per la specificità dell'incarico, che richiede un coordinamento unico delle operazioni, ed inoltre il servizio deve essere svolto da personale qualificato considerato che ha ad oggetto operazioni sensibili, collocazione feretri, con la necessità che le operazioni siano svolte da personale qualificato e con particolare esperienza e cura nell'organizzazione;
- ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;
- i compensi sono corrisposti dal Comune all'operatore previa emissione di fattura da parte dello stesso e alla verifica della regolarità contributiva, secondo le operazioni effettivamente svolte.

Rilevato che la proposta tecnico economica della ditta summenzionata soddisfa l'esigenza dell'amministrazione comunale, dal punto di vista economico l'offerta è congrua e l'operatore economico è qualificato e idoneo a rendere la prestazione richiesta sempre nel rispetto dei termini e delle condizioni concordate e, valutato, pertanto, che nulla osta provvedere all'aggiudicazione del servizio in parola;

Visto lo schema di capitolato d'oneri, allegato a) al presente provvedimento, a formarne parte integrante e sostanziale;

Accertata la disponibilità al capitolo 10537/249, del bilancio di previsione corrente, annualità 2024;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29.12.2017;

Dato atto che, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m., sono stati acquisiti:

- il preventivo parere di regolarità tecnico-amministrativa, espresso in modo favorevole dal Responsabile Servizio Tecnico Lavori Pubblici -Patrimonio ;
- il preventivo parere di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria, espresso in modo favorevole dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.;

Richiamata la delibera consiliare n. 3 dd. 06.02.2023, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, la nota integrativa al bilancio e piano degli indicatori di bilancio;

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 dd. 12.11.2008 e s.m.;

Accertata la propria competenza, ai sensi dell'art. 53 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.;

DELIBERA

1. DI AFFIDARE direttamente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 Nuovo "Codice dei contratti Pubblici", per le ragioni e così come esposto in premessa, i Servizi cimiteriali presso il cimitero comunale di Castelnuovo, per il periodo 01.01.2024-31.12.2024, alla soc. cooperativa sociale BETA con sede legale a Bussolengo (VR) P.IVA 02566350233, alle condizioni stabilite e avverso i corrispettivi previsti nell'allegato a) capitolato d'oneri che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. DI DARE ATTO che i rapporti tra le parti saranno regolati dal capitolato d'oneri di cui al punto precedente evidenziando che, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e del comma 2bis dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005, il medesimo dovrà essere sottoscritto in modalità elettronica con firma digitale.

3. DI AUTORIZZAZIONE il Sindaco alla sottoscrizione del capitolato d'oneri.
4. DI DARE ATTO che in merito ai contenuti del provvedimento a contrarre, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono dettagliatamente indicate in premessa;
5. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
6. DI DARE ATTO che l'affidamento oggetto della presente deliberazione è soggetto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187, e che, pertanto, il fornitore dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative ai contratti derivanti dal presente atto determina la risoluzione di diritto dei contratti stessi.
7. DI IMPEGNARE, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. in materia di contabilità armonizzata, la spesa presunta relativa alla prestazione del servizio di cui al presente provvedimento, pari ad euro 4.500,00.= iva inclusa al capitolo 10537/249 anno 2024 dando atto che la spesa sarà esigibile entro il 31.12.2024.
8. DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
9. DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9 della legge n. 243/2012 (art. 1 comma 466 e seguenti della Legge 11 dicembre 2016 n. 232);
10. DI COMUNICARE il presente provvedimento alla ditta di cui al punto 1) del presente dispositivo.
11. DI DARE ATTO che, il RUP ha dichiarato di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241 del 1990, art. 53 D.lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 16 D.lgs. 36/2023. Si obbliga, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo – Prot. 6028/2023.

12. DI DICHIARARE, con votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m., al fine di perfezionare il contratto in tempi brevi.
13. DI TRASMETTERE la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 183 comma 2 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;

b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;

c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

I ricorsi b) e c) sono alternativi.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;

- non è ammesso il ricorso sub c).

**CAPITOLATO D'ONERI PER I SERVIZI CIMITERIALI
NEL CIMITERO COMUNALE DI CASTELNUOVO**

REP. N. ____/atti privati

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, tra i signori:

Ceppinati Claudio, Sindaco pro tempore del Comune di Castelnuovo, domiciliato per la carica presso la sede municipale, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione comunale che rappresenta;

Sig. _____ C.F. _____, in qualità di legale rappresentante della soc. cooperativa sociale BETA con sede legale a Bussolengo (VR) P.IVA 02566350233 ;

in conformità alla delibera giuntale n. ____ dd. _____ si conviene quanto segue:

ART. 1

(Oggetto dell'incarico)

Il COMUNE DI CASTELNUOVO, di seguito denominato "Comune", affida alla soc. cooperativa sociale BETA con sede legale a Bussolengo (VR) P.IVA 02566350233., di seguito denominata "appaltatrice" che accetta, l'esecuzione dei servizi cimiteriali, secondo le norme di legge e di regolamento, presso il Cimitero di Castelnuovo.

ART. 2

(Compenso)

Il costo del servizio oggetto del presente Capitolato è il seguente:

Descrizione servizio	Tipologia	Importo totale unitario (iva esclusa)
Collocazione feretro in sepoltura a terra <i>compresa eventuale rimozione della lapide</i>	Con scavo a mano	650,00 euro
	Con mini – escavatore	550,00 euro
Collocazione urna in sepoltura a terra <i>Compresi: eventuale rimozione parziale della lapide fornitura pozzetto in pvc</i>	Con scavo a mano	330,00 euro
Tumulazione di feretro in tomba di famiglia a terra <i>compresa rimozione della lapide</i>	In loculo di testa	550,00 euro
	In loculo di fascia	600,00 euro
Collocazione urna in tomba di famiglia a terra <i>compresa parziale rimozione della lapide</i>	Collocazione in loculo occupato all'interno della tomba	375,00 euro
	Collocazione in tomba (vestibolo)	330,00 euro
Tumulazione feretro in sepoltura fuori terra <i>loculo comunale, edicola o cappella privata</i>	In loculo di testa	350,00 euro
	In loculo di fascia	500,00 euro
Collocazione urna in sepoltura fuori terra	Loculo occupato di testa	275,00 euro
	Loculo occupato di fascia	330,00 euro
	Celletta ossario	220,00 euro
Esumazione / estumulazione straordinaria di feretro	In occasione di sepoltura	400,00 euro

<i>compreso smaltimento dei rifiuti prodotti (cer 200203; cer 170404)</i>	In data diversa dalla sepoltura	650,00 euro
Estumulazione di cassetta con ossa o urna cineraria	Da qualsiasi tipo di sepoltura	Stesso corrispettivo della rispettiva collocazione
Lavori in economia	Smontaggio/accatamento lapidi di qualunque tipo e dimensione Sfalcio erba Diserbo chimico / Piro-diserbo Sgombero neve dai vialetti principali del cimitero con eventuale ausilio di macchina turbo-neve Spargimento ghiaia/sale (ns fornitura)	30,00 euro / ora + uscita (50,00 euro per ogni persona)
Maggiorazione per interventi in giorni festivi	Per ogni tipo di interventi	+ 30 %

Tali costi sono comprensivi di eventuali imprevisti (franamento di materiale) che si potrebbero verificare nel corso dell'esecuzione dello scavo e relativa copertura.

ART. 3 (Ulteriori obblighi della Ditta)

La Ditta appaltatrice si impegna inoltre:

- ad effettuare gli incontri ritenuti opportuni a parere del Comune per l'esame delle diverse problematiche concernenti il servizio e per la definizione delle soluzioni concordate;
- a comunicare un preciso recapito cui fare riferimento per le richieste del servizio che verrà effettuato entro 24 ore dalla richiesta;
- ad effettuare la copertura della fossa o la chiusura del loculo entro un massimo di due ore dalla fine della cerimonia funebre;
- a prestare il servizio per l'intero anno solare compresi i giorni feriali e festivi;
- ad allegare alla relativa fattura idonea bolletta con indicazione del giorno dell'effettuazione del servizio ed il cognome e nome del defunto.

La Ditta appaltatrice dovrà tenere indenne il Comune di eventuali responsabilità per danni a cose e/o persone cagionati in dipendenza dell'appalto del servizio.

ART. 4 (Obblighi del Comune)

Il Comune si impegna:

- a comunicare il luogo esatto per l'effettuazione dello scavo e della relativa copertura o ad individuare il loculo;
- a contattare la Ditta appaltatrice prima di autorizzare il trasporto e seppellimento della salma, al fine di poter concordare l'ora dell'inumazione o tumulazione, in modo che non vi siano nello stesso giorno, alla stessa ora, più di un seppellimento.

ART. 5 (Modalità di pagamento)

Tutti i pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento da parte del Comune della fattura emessa dalla Ditta appaltatrice.

ART. 6 (Durata dell'incarico)

Il presente contratto avrà la durata dal 01.01.2024 fino al 31.12.2024. Le Parti potranno rescindere dal contratto attraverso lettera raccomandata da trasmettere almeno tre mesi prima della scadenza del contratto e comunque in ogni caso di grave inadempimento.

ART. 7

(Disciplina del servizio rinvio a disposizioni legislative e regolamentari)

L'appaltatore è tenuto alla rigorosa osservanza delle disposizioni vigenti in materia e, in particolare, del T.U. delle Leggi Sanitarie approvato con R.D. 27 luglio 1934 n. 1265, del Regolamento generale di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n.285, del vigente Regolamento comunale di del servizio cimiteriale, del presente capitolato nonché di ogni altra disposizione che l'amministrazione o l'autorità sanitaria ritenesse di emanare nel corso dell'appalto ai fini del servizio.

Per quanto non specificato nel presente capitolato, valgono tutte le disposizioni di legge statali, regionali e provinciali, nonché le norme regolamentari e le disposizioni impartite dalla Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo a:

- Legge Provinciale 19.07.1990 n.23 ss.mm.
- Legge Provinciale 26.09.1993 n. 26 s.m.
- D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40 /Leg.

ART. 8

(Modalità di esecuzione del servizio)

I servizi di cui al presente appalto devono essere forniti per tutti i giorni della settimana, festività comprese.

L'appaltatore dovrà essere sempre reperibile con recapito telefonico fornito all'Amministrazione e dovrà intervenire su richiesta dei funzionari comunali incaricati o del Sindaco o suo delegato. L'appaltatore dovrà inoltre fornire un indirizzo email pec e garantire una celere risposta alle comunicazioni urgenti da parte dell'amministrazione comunale. L'intervento dell'appaltatore per l'effettuazione dei servizi di cui al presente appalto dovrà avvenire nei tempi sufficienti per assicurare il corretto funzionamento del servizio stesso.

ART. 9

(Prescrizioni particolari)

Sicurezza

Il servizio deve essere svolto con l'impiego di attrezzature tecniche moderne ed idonee, in particolare sotto il profilo antinfortunistico. La ditta appaltatrice dovrà indicare il responsabile della sicurezza in base alla normativa vigente.

La Ditta appaltatrice si impegna inoltre:

ad effettuare gli incontri ritenuti opportuni a parere del Comune per l'esame delle diverse problematiche concernenti il servizio e per la definizione delle soluzioni concordate;

Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali contro gli infortuni sul lavoro sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo, e di ogni indennizzo.

ART. 10

(Responsabilità)

L'appaltatore è direttamente responsabile verso il Comune ed i terzi dei servizi avuti in appalto con l'organizzazione dei mezzi necessari e con la gestione a proprio rischio.

ART. 11

(Infortuni e danni)

L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone, cose ed animali provocati nello svolgimento dell'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o a compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per incidenti alle persone o cose che dovessero venire provocati all'appaltatore nel corso della durata del contratto.

La ditta appaltatrice è tenuta a sottoscrivere per la durata del contratto e con primaria Compagnia di assicurazione, una polizza di responsabilità civile verso terzi, a garanzia di eventuali danni che potessero essere causati a persone, cose ed animali nell'esecuzione dei lavori, sollevando con ciò l'amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

ART. 12

(Divieto di cessione e subappalto)

E' vietata all'appaltatore la cessione ed il subappalto, anche temporaneo o parziale del servizio di seppellimento delle salme e/o di esumazioni ordinarie, pena l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 13

(Ripartizione Oneri Fiscali)

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, con esclusione dell'I.V.A., vengono assunte dall'Impresa appaltatrice senza il diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

La Ditta ha presentato n. 01 marche da bollo del valore di € 16,00 a titolo di imposta di bollo depositata agli atti a disposizione degli organi di controllo, precisamente:

- identificativo n. _____ dd. _____ ora _____;

Ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e del comma 2bis dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005, il presente contratto si conclude in modalità elettronica con firma digitale.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 Parte I della Tariffa I e dell'art. 2 Parte II della Tariffa II, allegate al D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

ART. 14

(Trattamento dati personali)

Il contraente si impegna a non trattare in maniera illecita e/o illegittima e in particolare a non diffondere o consentire l'accesso a soggetti non autorizzati a notizie o informazioni inerenti i dati trattati nell'ambito del rapporto contrattuale con il Comune.

Il contraente è tenuto, come il Comune stesso, al rispetto e all'applicazione della normativa in vigore in materia di trattamento di dati personali (GDPR 269/2018 e d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche).

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

per il Comune di Castelnuovo

IL SINDACO
Ceppinati Claudio

firmato digitalmente

per la ditta appaltatrice

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

firmato digitalmente

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ceppinati Claudio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Iuni dott.ssa Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).