



COMUNE DI CASTELNUOVO

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 7

della Giunta comunale

OGGETTO: Sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo anagrafico a far data dal 1° marzo 2024.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **ventidue** del mese di **febbraio**, alle ore 13.00, nella sala delle riunioni, formalmente convocato si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Ceppinati Claudio - Sindaco
2. Brendolise Silvia - Vicesindaco
3. Marcon Diego - Assessore
4. Mengon Erika - Assessore
5. Minati Marco - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Iuni dott.ssa Silvana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Ceppinati Claudio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo anagrafico a far data dal 1° marzo 2024.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'art. 23 del DPR 30 aggio 1989 n. 223 (Regolamento anagrafico) stabilisce che le schede individuali, di famiglia e di convivenza devono essere conservate e costantemente aggiornate anche se le anagrafi sono gestite con elaboratori elettronici, salvo i casi in cui una diversa gestione sia stata, a richiesta, autorizzata da parte del Ministero dell'Interno, d'intesa con l'Istituto centrale di Statistica.
- Il comma 2 dello stesso articolo dispone che gli uffici anagrafici che utilizzano elaboratori elettronici devono adottare tutte le misure di sicurezza atte a garantire nel tempo la perfetta conservazione e la disponibilità dei supporti magnetici contenenti le posizioni anagrafiche;
- L'articolo 1, comma 1, lettera i) del DPR 30 luglio 2012 n. 154, entrato in vigore il 25 settembre 2012 ha modificato il comma 1 dell'art. 23 del DPR n. 223/1989 consentendo l'abbandono dello schedario cartaceo in favore della gestione dello schedario anagrafico in forma elettronica, senza la necessità di acquisire la preventiva autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno;
- L'art. 2 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito nella Legge n. 221 il 17 dicembre 2012, ha istituito presso il Ministero dell'Interno l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), quale base di dati di interesse nazionale, che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), all'Anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Esterio (AIRE) tenute dai Comuni;
- ANPR è un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici e di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche;
- La base dati dell'ANPR viene gestita dal Ministero dell'Interno (attraverso la collaborazione con la Società Sogei Spa) il quale è il titolare del trattamento dei dati contenuti nell'ANPR, sotto i profili della conservazione e della comunicazione, nonché dell'adozione delle relative misure di sicurezza;
- Il Comune di Castelnuovo è subentrato a pieno regime in ANPR il 02/08/2018;

Dato atto che la cogestione manuale/informatica nella tenuta delle anagrafi comporta un inutile aggravio in termini di tempo e lavoro al solo scopo di riportare manualmente sugli atti cartacei le variazioni intervenute nelle vicende personali degli iscritti o dei cancellandi, già regolarmente implementare nella banca dati informatica; tale modus operandi risulta essere contrario ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa previsti dall'art. 1 della Legge 241/1990;

Atteso che questo ente per la gestione informatizzata dell'anagrafe si avvale del software J-Demos fornito dalla società Maggioli Informatica con sede in Santarcangelo di Romagna (RN);

Vista la dichiarazione di conformità della società Maggioli Informatica, pervenuta a questo Ente con Prot. n. 5926 del 20/12/2023, la quale attesta l'idoneità dell'applicativo software gestionale J-Demos dei servizi demografici alla dismissione dell'aggiornamento degli schedari cartacei dell'anagrafe della popolazione, conformemente alle indicazioni fornite sul portale del Centro Nazionale Servizi Demografici;

Ritenuto sussistere le condizioni di fattibilità per la sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo in favore dell'archiviazione su supporto informatico;

Dato atto che l'archivio cartaceo sarà aggiornato fino al 29/02/2024 e che sarà conservato all'interno dell'Ufficio Anagrafe, ove attualmente si trova, per essere agevolmente consultato dagli ufficiali di anagrafe;

Acquisito, ai sensi dell'articolo 185 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. il preventivo parere di regolarità tecnico-amministrativa, espresso in modo favorevole dal Responsabile del Servizio Demografico;

Rilevato che l'adozione della presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla gestione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune e ritenuto pertanto che relativamente alla stessa non sia da acquisire il parere di regolarità contabile;

Visto il Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.;

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare la sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo dell'Anagrafe a far data dal 1° marzo 2024 prevedendone la conservazione presso l'Ufficio Anagrafe, ove ora si trovano le schede anagrafiche.
2. Di acquisire quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione la dichiarazione della ditta Maggioli Informatica, acquisita al prot. n. 5926 del 20/12/2023, che attesta la conformità dell'applicativo software gestionale in uso presso i Servizi Demografici ai fini della sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo anagrafico.
3. Di apporre nello schedario anagrafico la seguente dicitura "A far data dal 1° marzo 2024 il presente schedario non sarà più aggiornato".
4. Di dare comunicazione del presente provvedimento al Commissariato del Governo per la Provincia di Trento.
5. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 183 comma 3 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.
6. Di trasmettere la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 183 comma 2 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;
- b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
- c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

I ricorsi b) e c) sono alternativi

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni; - non è ammesso il ricorso sub c).

Spett.le
Ufficio Servizi Demografici
del Comune di

CASTELNUOVO (TN)

alla c.a. del Responsabile Servizi Demografici

Santarcangelo di Romagna (RN), 14 dicembre 2023

Oggetto: Dichiarazione di conformità per la procedura "J-Demos", finalizzata alla sospensione dell'aggiornamento degli schedari anagrafici (schede individuali, di famiglia e di convivenza) - ai sensi art. 23 del D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223 e della circolare n.23 del 14 settembre 2012. (D.P.R. 30 luglio 2012 n.154)

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23, del D.P.R. 223/1989 così come modificato dal D.P.R. 154/2012 in attuazione dell'art. 5 comma 5 del D.L. 9/2/2012 n. 5 convertito con modificazioni dalla L. 4/4/2012 n. 35 in merito alla conservazione delle schede anagrafiche nelle anagrafi gestite con elaboratori elettronici, la scrivente Maggioli SpA

dichiara

che il sistema di gestione informatizzata dell'anagrafe denominato J-Demos attualmente in uso presso l'Ufficio Anagrafe dispone delle seguenti caratteristiche:

- 1) provvede all'aggiornamento degli archivi anagrafici in tempo reale;
- 2) provvede ad archiviare integralmente le movimentazioni anagrafiche gestite e permette di ricostruirne la storia;
- 3) produce certificati storici sia individuali che di famiglia dalla data di installazione del Software;
- 4) produce in qualsiasi momento la stampa di dati anagrafici a richiesta;
- 5) produce in qualsiasi momento le schede AP5, AP6 ed AP6a;
- 6) produce il flusso elettronico di dati verso Anag_AIRE;
- 7) gestisce l'interfaccia con il sistema SAIA per l'invio delle comunicazioni agli Enti centrali;
- 8) gestisce il collegamento tramite Web Services con ANPR (progetto Ministeriale)
- 9) gestisce l'interfaccia con il sistema ministeriale di emissione della C.I.E. (Carta di Identità Elettronica);
- 10) è improntato alle direttive del documento ministeriale "Sistema per la gestione informatizzata dell'Anagrafe".

Il backup completo degli archivi, senza esclusione di alcun dato presente nella base dati del programma, è in carico a personale dell'ente.

Le caratteristiche sopra riportate rendono l'applicativo software J-Demos idoneo a dismettere l'aggiornamento degli schedari cartacei dell'anagrafe della popolazione, conformemente alle indicazioni fornite sul portale del Centro Nazionale Servizi Demografici.

Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Dott. Andrea Berti

Product Manager Area Servizi Demografici

Tel. 335 194 7592 – andrea.berti@maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggioispas@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ceppinati Claudio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Iuni dott.ssa Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).