

Sono nominati scrutatori i consiglieri signori: **Wolf Marco** e **Fantin Sara**.

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE ARTT. 5), 9) e 10) DELLA CONVENZIONE N. 01 DD. 20/01/2022 PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEL SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE E GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE TRA I COMUNI DI CARZANO, CASTELNUOVO, TELVE E TELVE DI SOPRA.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che con delibera consiliare n. 4 in data 12.01.2022, veniva approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra per la gestione in forma associata e coordinata del Servizio Finanziario – Entrate e Gestione Amministrativa Contabile del personale dipendente art. 35 CEL approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m;

Considerato che, a più di due anni di distanza dall'avvio ed operatività effettiva della Gestione Associata e Coordinata del Servizio Finanziario - Entrate, si sono maturate delle nuove esperienze e per tale scopo si ritiene necessario aggiornare la Convenzione al fine di snellire le procedure interne e nello stesso tempo per garantire dei servizi più efficienti e nel rispetto del principio di economicità dell'azione amministrativa;

Dato atto che, nelle sedute, la Conferenza dei Sindaci, delle Gestioni Associate e coordinate tra i Comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra, ha condiviso l'opportunità di procedere ad una modifica della originaria convenzione (rep. n. 1-2022) limitatamente agli articoli 5), 9) e 10) come evidenziato nel testo di cui all'allegato "A" inviato dall'ente capofila e protocollato al n. 1792 in data 12.04.2024;

Visto lo schema di convenzione modificata inviato dall'ente capofila e protocollato al n. 1792 in data 12.04.2024 che si allega al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale (allegato B);

Dato atto che, l'art. 35 del Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, e sm. disciplina l'istituto della convenzione tra Enti al fine di consentire ai soggetti stipulanti di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, nel caso di specie il servizio tecnico comunale;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e il regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e s.m.;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, sulla proposta di adozione della presente deliberazione:

- dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Visto lo Statuto comunale;

Svoltasi la discussione,

Con n. 10 voti favorevoli, n. 3 voti contrari (Fratton Imerio, Wolf Marco, Zortea Giorgio) e n. 0 astenuti, espressi per alzata di mano dai n. 13 Consiglieri presenti,

DELIBERA

1. di modificare la convenzione in essere tra i Comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra limitatamente agli articoli 5), 9), 10) come da allegato A) che si allegata al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale;
2. di approvare la nuova convenzione per la Gestione Associata e coordinata del Servizio Finanziario – Entrate e gestione amministrativa contabile e personale dipendente tra i Comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra, che si allega al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale (allegato “B”);
3. Di dare atto che, la convenzione approvata avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla stipulazione della presente convenzione fino al 31 gennaio 2027, con possibilità di rinnovo alla scadenza;
4. Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione come modificata;
5. Di demandare al Servizio Finanziario i conseguenti atti di natura gestionale conseguenti l'applicazione della convenzione;
6. Con n. 10 voti favorevoli, n. 3 contrari (Fratton Imerio, Wolf Marco, Zortea Giorgio) e n. 0 astenuti, espressi per alzata di mano da n. 13 Consiglieri presenti, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, in considerazione dell'urgenza di provvedere al fine di garantire il nuovo assetto piu' coerente ed adeguato alle attuali esigenze.

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, della L.R. n. 2 dd. 03.05.2018 e s.m.;

b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;

c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

I ricorsi b) e c) sono alternativi.

ALLEGATO A)

<p>Delibera del Consiglio comunale n. 4 dd. 12.01.2022. Approvazione dello schema di convenzione tra i Comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra per la gestione in forma associata e coordinata del Servizio finanziario- entrate e gestione amministrativa contabile del personale dipendente".Art. 35 CEL approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.</p>	<p><u>MODIFICHE ARTT. 5), 9) , 10)</u> alla delibera del Consiglio comunale n. 4 dd. 12.01.2022. Approvazione dello schema di convenzione tra i Comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra per la gestione in forma associata e coordinata del Servizio finanziario- entrate e gestione amministrativa contabile del personale dipendente".Art. 35 CEL approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.</p>
<p>CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEL "SERVIZIO FINANZIARIO- ENTRATE E GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE " TRA I COMUNI DI CARZANO, CASTELNUOVO, TELVE E TELVE DI SOPRA.</p> <p>L'anno 2022 (duemilaventidue) il giorno (20) del mese di gennaio tra:</p> <p>1) Comune di Telve (C.F. 00292750221), con sede in Telve (TN) in piazza Vecchia n. 18, nella persona del Sindaco pro tempore Degaudenz Matteo nato a Rovereto (TN) il 25/09/1971, il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 34 di data 30/12/2021, divenuta esecutiva a termini di legge;</p> <p>2) Comune di Carzano (C.F. 00291040228) con sede in Carzano (TN) in Piazza Municipio n. 1, nella persona del Sindaco pro tempore Trentinaglia Nicoletta, nata a Borgo Valsugana (TN) il 06/12/1968, la quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 4 di data 13/01/2022, divenuta esecutiva a termini di legge;</p> <p>3) Comune di Castelnuovo (C.F. 00291140226) con sede in Castelnuovo (TN) in Piazza Municipio n. 1, nella persona del Sindaco pro tempore Ceppinati Claudio nato a Borgo Valsugana (TN) il 25/03/1974, il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 4 di data 12/01/2022, divenuta esecutiva a termini di legge;</p> <p>4) Comune di Telve di Sopra (C.F. 81001210228) con sede in Telve di Sopra (TN) in Via S. Giovanni Bosco n. 10, nella persona del Sindaco pro tempore Bonella Giampaolo , nato a Telve di Sopra (TN) il 28/10/1953, il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 4 di data 13/01/2022, divenuta esecutiva a termini di legge;</p> <p>Premesso che:</p>	<p><u>MODIFICHE ARTT. 5) , 9) , 10)</u> DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEL "SERVIZIO FINANZIARIO- ENTRATE E GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE " TRA I COMUNI DI CARZANO, CASTELNUOVO, TELVE E TELVE DI SOPRA.</p> <p>L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno (___) del mese di _____ tra:</p> <p>1) Comune di Telve (C.F. 00292750221), con sede in Telve (TN) in piazza Vecchia n. 18, nella persona del Sindaco pro tempore Degaudenz Matteo nato a Rovereto (TN) il 25/09/1971, il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. ___ di data _____, divenuta esecutiva a termini di legge;</p> <p>2) Comune di Carzano (C.F. 00291040228) con sede in Carzano (TN) in Piazza Municipio n. 1, nella persona del Sindaco pro tempore Trentinaglia Nicoletta, nata a Borgo Valsugana (TN) il 06/12/1968, la quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. __ di data _____, divenuta esecutiva a termini di legge;</p> <p>3) Comune di Castelnuovo (C.F. 00291140226) con sede in Castelnuovo (TN) in Piazza Municipio n. 1, nella persona del Sindaco pro tempore Ceppinati Claudio nato a Borgo Valsugana (TN) il 25/03/1974, il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. ___ di data _____, divenuta esecutiva a termini di legge;</p> <p>4) Comune di Telve di Sopra (C.F. 81001210228) con sede in Telve di Sopra (TN) in Via S. Giovanni Bosco n. 10, nella persona del Sindaco pro tempore Bonella Giampaolo , nato a Telve di Sopra (TN) il 28/10/1953, il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. ___4 di data _____, divenuta esecutiva a termini di legge;</p> <p>Premesso che:</p> <p>- che a seguito del venir meno dell'obbligo di gestione associata dei servizi ai sensi degli artt. 9 bis e 9 ter della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 come modificata dalla L.P. 13</p>

- che a seguito del venir meno dell'obbligo di gestione associata dei servizi ai sensi degli artt. 9 bis e 9 ter della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 come modificata dalla L.P. 13 novembre 2014, nr. 12, recante "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino ", i Comuni di Telve, Telve di Sopra, Carzano e Castelnuovo ritengono, opportuno e conveniente proseguire “volontariamente “la positiva collaborazione fin qui instaurata, per la gestione del servizio specifico quale quello “ Servizio finanziario- entrate e gestione amministrativa contabile del personale dipendente “ , avvalendosi delle risorse umane e strumentali già acquisite e fruendo ulteriormente di un assetto organizzativo ormai collaudato; con la conseguente ripartizione dei costi, ciò al fine di efficientare e ottimizzare il servizio ai cittadini;

- che con delibera consiliare n. 4 dd. 13/01/2022 il Comune di Carzano ha provveduto ad approvare lo schema della presente convenzione;
- che con delibera consiliare n. 4 dd. 12/01/2022 il Comune di Castelnuovo ha provveduto ad approvare lo schema della presente convenzione;
- che con delibera consiliare n. 34 dd. 30/12/2021 il Comune di Telve ha provveduto ad approvare lo schema della presente convenzione;
- che con delibera consiliare n. 4 dd. 13/01/2022 il Comune di Telve di Sopra ha provveduto ad approvare lo schema della presente convenzione;
- che ai sensi dell’articolo 35 del codice degli enti locali della Regione Autonoma trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. viene disciplinato l’istituto della convenzione tra Enti al fine di consentire ai soggetti stipulanti di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinate; Tutto ciò premesso, fra le parti summenzionate si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

I Comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra decidono di gestire in forma associata, il “servizio finanziario- entrate e gestione amministrativa contabile del personale dipendente”.

Articolo 2

FINALITÀ

La gestione associata del Servizio è finalizzata ad assicurare l’assolvimento

novembre 2014, nr. 12, recante "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino ", i Comuni di Telve, Telve di Sopra, Carzano e Castelnuovo ritengono, opportuno e conveniente proseguire “volontariamente “la positiva collaborazione fin qui instaurata, per la gestione del servizio specifico quale quello “ Servizio finanziario- entrate e gestione amministrativa contabile del personale dipendente “ , avvalendosi delle risorse umane e strumentali già acquisite e fruendo ulteriormente di un assetto organizzativo ormai collaudato; con la conseguente ripartizione dei costi, ciò al fine di efficientare e ottimizzare il servizio ai cittadini;

- che con delibera consiliare n. 4 dd. 13/01/2022 il Comune di Carzano ha provveduto ad approvare lo schema della presente convenzione;
- che con delibera consiliare n. 4 dd. 12/01/2022 il Comune di Castelnuovo ha provveduto ad approvare lo schema della presente convenzione;
- che con delibera consiliare n. 34 dd. 30/12/2021 il Comune di Telve ha provveduto ad approvare lo schema della presente convenzione;
- che con delibera consiliare n. 4 dd. 13/01/2022 il Comune di Telve di Sopra ha provveduto ad approvare lo schema della presente convenzione;
- che ai sensi dell’articolo 35 del codice degli enti locali della Regione Autonoma trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. viene disciplinato l’istituto della convenzione tra Enti al fine di consentire ai soggetti stipulanti di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinate; Tutto ciò premesso, fra le parti summenzionate si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

I Comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra decidono di gestire in forma associata, il “servizio finanziario- entrate e gestione amministrativa contabile del personale dipendente”.

Articolo 2

FINALITÀ

La gestione associata del Servizio è finalizzata ad assicurare l’assolvimento dei compiti e delle attività relative al “Servizio finanziario- entrate e gestione amministrativa contabile del personale dipendente” e allo stesso demandate dalle leggi e dai regolamenti vigenti nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa, il miglioramento del

dei compiti e delle attività relative al “Servizio finanziario- entrate e gestione amministrativa contabile del personale dipendente” e allo stesso demandate dalle leggi e dai regolamenti vigenti nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa, il miglioramento del servizio , la valorizzazione della professionalità del personale coinvolto e le attività di supporto agli organi comunali e agli uffici nella fase della programmazione, dell’istruttoria, della gestione e del successivo controllo delle pratiche inerenti l’ufficio.

Articolo 3 ORGANO DI GOVERNO

I Comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra concordano di istituire una Conferenza permanente dei Sindaci (o loro delegati) con funzioni di indirizzo, di programmazione e di controllo dei servizi associati.

Spetterà, in particolare, al suddetto organismo, nei soli ambiti in cui sia consentito l’esercizio della discrezionalità amministrativa, stabilire i programmi e gli obiettivi del Servizio associati, sentiti i Segretari comunali per i rispettivi Comuni di appartenenza.

La Conferenza provvede inoltre al controllo dell’andamento dei Servizi in gestione associata, alla verifica dell’attuazione di quanto previsto dalla presente convenzione e alla formulazione di proposte destinate a migliorare il funzionamento dei servizi.

Svolge le funzioni di Presidente della Conferenza il Sindaco del Comune di Telve. Il Presidente avrà il compito di convocare e presiedere la Conferenza. La convocazione può essere richiesta al Presidente anche da uno degli altri Sindaci; in questo caso il Presidente provvede a convocarla entro il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta. La Conferenza viene convocata almeno una volta l’anno, mettendo all’odg. il controllo dell’andamento dei Servizi in gestione associata, la verifica dell’attuazione di quanto previsto dalla presente convenzione e la formulazione di eventuali proposte destinate a migliorare il funzionamento dei servizi.

La Conferenza permanente dei Sindaci è validamente costituita quando risulti presente la maggioranza dei suoi componenti, e le decisioni vengono assunte a maggioranza dei presenti.

servizio , la valorizzazione della professionalità del personale coinvolto e le attività di supporto agli organi comunali e agli uffici nella fase della programmazione, dell’istruttoria, della gestione e del successivo controllo delle pratiche inerenti l’ufficio.

Articolo 3 ORGANO DI GOVERNO

I Comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra concordano di istituire una Conferenza permanente dei Sindaci (o loro delegati) con funzioni di indirizzo, di programmazione e di controllo dei servizi associati.

Spetterà, in particolare, al suddetto organismo, nei soli ambiti in cui sia consentito l’esercizio della discrezionalità amministrativa, stabilire i programmi e gli obiettivi del Servizio associati, sentiti i Segretari comunali per i rispettivi Comuni di appartenenza. La Conferenza provvede inoltre al controllo dell’andamento dei Servizi in gestione associata, alla verifica dell’attuazione di quanto previsto dalla presente convenzione e alla formulazione di proposte destinate a migliorare il funzionamento dei servizi.

Svolge le funzioni di Presidente della Conferenza il Sindaco del Comune di Telve. Il Presidente avrà il compito di convocare e presiedere la Conferenza. La convocazione può essere richiesta al Presidente anche da uno degli altri Sindaci; in questo caso il Presidente provvede a convocarla entro il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta. La Conferenza viene convocata almeno una volta l’anno, mettendo all’odg. il controllo dell’andamento dei Servizi in gestione associata, la verifica dell’attuazione di quanto previsto dalla presente convenzione e la formulazione di eventuali proposte destinate a migliorare il funzionamento dei servizi.

La Conferenza permanente dei Sindaci è validamente costituita quando risulti presente la maggioranza dei suoi componenti, e le decisioni vengono assunte a maggioranza dei presenti.

Alle sedute della conferenza partecipa il Segretario comunale del Comune capofila con funzioni di verbalizzazione e assistenza.

Alle riunioni della conferenza possono partecipare, se richiesti per la trattazione di tematiche specifiche, i funzionari della gestione associata.

I Comuni, con l’approvazione della presente convenzione, stabiliscono che le decisioni assunte dalla Conferenza siano vincolanti per i singoli Comuni partecipanti, che pertanto daranno seguito alle decisioni e gli indirizzi deliberati dalla Conferenza stessa a mezzo di appositi provvedimenti adottati dai propri organi comunali

Alle sedute della conferenza partecipa il Segretario comunale del Comune capofila con funzioni di verbalizzazione e assistenza.

Alle riunioni della conferenza possono partecipare, se richiesti per la trattazione di tematiche specifiche, i funzionari della gestione associata.

I Comuni, con l'approvazione della presente convenzione, stabiliscono che le decisioni assunte dalla Conferenza siano vincolanti per i singoli Comuni partecipanti, che pertanto daranno seguito alle decisioni e gli indirizzi deliberati dalla Conferenza stessa a mezzo di appositi provvedimenti adottati dai propri organi comunali competenti. La mancata adozione da parte del singolo Comune, entro il termine stabilito, di un provvedimento obbligatorio chiesto dalla Conferenza, può comportare quale conseguenza la sospensione della prestazione del servizio associato sul territorio del Comune inadempiente, fermo restando l'obbligo di corrispondere in ogni caso la propria quota annua sulla base del riparto di cui ai successivi articoli.

Quanto non previsto dalla presente convenzione sarà oggetto di trattazione e decisione della conferenza dei Sindaci.

Le altre modalità di funzionamento della Conferenza sono stabilite dalla Conferenza stessa.

Articolo 4

ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA

L'organizzazione della gestione associata sarà svolta secondo le regole ed i principi stabiliti dalla Conferenza permanente dei Sindaci di cui all'art. 3.

Il personale dei Comuni può svolgere le proprie prestazioni per tutti gli enti aderenti.

Articolo 5

COMUNE CAPOFILA

Il Comune di Telve è individuato quale comune capofila della gestione associata.

Compete al Sindaco del Comune capofila, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci, la nomina dei responsabili di servizio e relativi sostituti viceresponsabili nell'ipotesi di assenza o impedimento, cui attribuire la direzione dell'unità organizzativa della gestione associata.

Fermo restando le competenze degli organi comunali, del Segretario e dei Responsabili di servizio, spetta alla Conferenza dei Sindaci adottare decisioni, atti di indirizzo e direttive sull'applicazione della presente convenzione.

competenti. La mancata adozione da parte del singolo Comune, entro il termine stabilito, di un provvedimento obbligatorio chiesto dalla Conferenza, può comportare quale conseguenza la sospensione della prestazione del servizio associato sul territorio del Comune inadempiente, fermo restando l'obbligo di corrispondere in ogni caso la propria quota annua sulla base del riparto di cui ai successivi articoli.

Quanto non previsto dalla presente convenzione sarà oggetto di trattazione e decisione della conferenza dei Sindaci.

Le altre modalità di funzionamento della Conferenza sono stabilite dalla Conferenza stessa.

Articolo 4

ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA

L'organizzazione della gestione associata sarà svolta secondo le regole ed i principi stabiliti dalla Conferenza permanente dei Sindaci di cui all'art. 3.

Il personale dei Comuni può svolgere le proprie prestazioni per tutti gli enti aderenti.

Articolo 5

COMUNE CAPOFILA

Il Comune di Telve è individuato quale comune capofila della gestione associata.

Compete al Sindaco del Comune capofila, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci, la nomina **del responsabile di servizio e del relativo sostituto viceresponsabile** nell'ipotesi di assenza o impedimento, cui attribuire la direzione dell'unità organizzativa della gestione associata.

Fermo restando le competenze degli organi comunali, del Segretario e dei Responsabili di servizio, spetta alla Conferenza dei Sindaci adottare decisioni, atti di indirizzo e direttive sull'applicazione della presente convenzione.

Articolo 6

PERSONALE DELLA GESTIONE ASSOCIATA

Gli enti sottoscrittori si impegnano reciprocamente, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, a fornire il personale necessario avvalendosi delle professionalità interne già presenti nei comuni convenzionati. I comuni mettono a disposizione della gestione associata tutto il personale presente nella propria dotazione organica attualmente destinato al servizio "gestione economica finanziaria".

Articolo 6

PERSONALE DELLA GESTIONE ASSOCIATA

Gli enti sottoscrittori si impegnano reciprocamente, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, a fornire il personale necessario avvalendosi delle professionalità interne già presenti nei comuni convenzionati. I comuni mettono a disposizione della gestione associata tutto il personale presente nella propria dotazione organica attualmente destinato al servizio "gestione economica finanziaria".

Tutto il personale, di ruolo e non di ruolo, addetto ai servizi della presente convenzione, è messo a disposizione della gestione associata per l'intera durata della convenzione. La dotazione organica del servizio associato oggetto della presente convenzione è costituita, attualmente, dalla seguente dotazione organica:

SERVIZIO	Personale/	orario	PROFILO PROFESSIONALE	cat.	livello
SERVIZIO FINANZIARIO-ENTRATE E GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE	n. 1 dipendente del Comune di Telve	36 h / settimanali	Collaboratore contabile	C	evoluto
	n. 1 dipendente del Comune di Telve	28 h / settimanali	Assistente contabile	C	base
	n. 1 dipendente del Comune di Telve di Sopra	36 h / settimanali	Collaboratore contabile	C	evoluto
	n. 1 dipendente del comune di Castelnuovo	29 h / settimanali	Collaboratore contabile	C	evoluto
	n. 1 dipendente del comune di Castelnuovo	29 h / settimanali	Collaboratore contabile	C	evoluto

Tutto il personale, di ruolo e non di ruolo, addetto ai servizi della presente convenzione, è messo a disposizione della gestione associata per l'intera durata della convenzione. La dotazione organica del servizio associato oggetto della presente convenzione è costituita, attualmente, dalla seguente dotazione organica:

SERVIZIO	Personale/	orario	PROFILO PROFESSIONALE	cat.	livello
SERVIZIO FINANZIARIO-ENTRATE E GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE	n. 1 dipendente del Comune di Telve	36 h / settimanali	Collaboratore contabile	C	evoluto
	n. 1 dipendente del Comune di Telve	28 h / settimanali	Assistente contabile	C	base
	n. 1 dipendente del Comune di Telve di Sopra	36 h / settimanali	Collaboratore contabile	C	evoluto
	n. 1 dipendente del comune di Castelnuovo	29 h / settimanali	Collaboratore contabile	C	evoluto
	n. 1 dipendente del Comune di Carzano	36 h / settimanali	Assistente contabile	C	base

Eventuali successive assunzioni potranno essere poste in essere dal Comune capofila, nei limiti di quanto stabilito dalle disposizioni provinciali in materia e delle decisioni assunte nell'ambito dell'organo di governo della gestione associata.

	n. 1 dipendente del Comune di Carzano	36 h / settimanali	Assistente contabile	C	base
--	--	-----------------------	-------------------------	---	------

Eventuali successive assunzioni potranno essere poste in essere dal Comune capofila, nei limiti di quanto stabilito dalle disposizioni provinciali in materia e delle decisioni assunte nell'ambito dell'organo di governo della gestione associata.

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale costituente il servizio associato, si conviene sull'opportunità di disciplinare in modo distinto il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti con gli enti associati.

Il rapporto organico (o di impiego) degli addetti al servizio associato è in capo all'ente di rispettiva appartenenza e trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella disciplina del personale dipendente vigente nell'ente di appartenenza; attengono al rapporto organico gli aspetti relativi allo stato giuridico ed economico del personale, gli accertamenti di responsabilità, l'applicazione di sanzioni disciplinari e il relativo procedimento.

Il personale assegnato al servizio associato mette in atto ogni forma di collaborazione che renda, nel rispetto delle rispettive professionalità, l'azione più efficace, efficiente ed economica. Lo stesso dipende gerarchicamente dal Responsabile del servizio associato e svolge la propria attività nel rispetto degli obiettivi assegnati dall'organo di governo.

La gestione del personale (rapporto funzionale o di servizio) spetta al Comune in cui ha sede il servizio e, per esso, al Segretario del Comune stesso.

Articolo 7

ORGANIZZAZIONE E ATTRIBUZIONI DEI VARI SERVIZI

L'intero ufficio/servizio trova collocazione presso il Municipio di Telve. Presso i vari Comuni potranno essere organizzati eventuali sportelli sulla base delle necessità del momento.

Il "Servizio finanziario- entrate e gestione amministrativa contabile del personale dipendente" di norma provvede:

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale costituente il servizio associato, si conviene sull'opportunità di disciplinare in modo distinto il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti con gli enti associati.

Il rapporto organico (o di impiego) degli addetti al servizio associato è in capo all'ente di rispettiva appartenenza e trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella disciplina del personale dipendente vigente nell'ente di appartenenza; attengono al rapporto organico gli aspetti relativi allo stato giuridico ed economico del personale, gli accertamenti di responsabilità, l'applicazione di sanzioni disciplinari e il relativo procedimento.

Il personale assegnato al servizio associato mette in atto ogni forma di collaborazione che renda, nel rispetto delle rispettive professionalità, l'azione più efficace, efficiente ed economica. Lo stesso dipende gerarchicamente dal Responsabile del servizio associato e svolge la propria attività nel rispetto degli obiettivi assegnati dall'organo di governo.

La gestione del personale (rapporto funzionale o di servizio) spetta al Comune in cui ha sede il servizio e, per esso, al Segretario del Comune stesso.

Articolo 7

ORGANIZZAZIONE E ATTRIBUZIONI DEI VARI SERVIZI

L'intero ufficio/servizio trova collocazione presso il Municipio di Telve. Presso i vari Comuni potranno essere organizzati eventuali sportelli sulla base delle necessità del momento.

Il "Servizio finanziario- entrate e gestione amministrativa contabile del personale dipendente" di norma provvede:

- alla predisposizione di tutti i documenti contabili e finanziari previsti dalla vigente normativa (bilancio di previsione e relativi allegati, Documento Unico di Programmazione e bilancio pluriennale, variazioni periodiche, aggiornamento schede programma generale delle opere pubbliche, rendiconto di gestione e relativi allegati, verbale di chiusura ecc...);
- alla cura dei seguenti principali adempimenti:
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

<ul style="list-style-type: none"> - alla predisposizione di tutti i documenti contabili e finanziari previsti dalla vigente normativa (bilancio di previsione e relativi allegati, Documento Unico di Programmazione e bilancio pluriennale, variazioni periodiche, aggiornamento schede programma generale delle opere pubbliche, rendiconto di gestione e relativi allegati, verbale di chiusura ecc...); - alla cura dei seguenti principali adempimenti: - verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese; - gestione finanziaria relativa alle procedure di finanziamento e riscossione dei contributi provinciali/comunitari previsti sulle singole opere pubbliche assicurando la costante verifica delle relative scadenze ed adempimenti in collaborazione con il servizio tecnico; - registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento; - alla gestione contabile dei contratti che comportano entrate per il Comune; - gestione delle polizze assicurative dei Comuni e dei relativi adempimenti amministrativo- contabili; - gestione delle spese in economia nei limiti previsti dal vigente regolamento di contabilità e secondo le competenze assegnate dall'atto programmatico di indirizzo; - gestione fiscale dei Comuni. In particolare provvede alla raccolta e all'elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi. - provvede alla gestione delle attività dei Comuni rilevanti ai fini I.V.A., alla tenuta dei relativi registri ed alle liquidazioni periodiche, se ritenuto necessario per tali attività si potrà anche ricorrere al supporto di un soggetto esterno; - gestione delle pratiche inerenti il personale, come meglio individuata nei PEG; - corrisponde inoltre il trattamento economico ai dipendenti, liquida il lavoro straordinario, provvede ai relativi adempimenti fiscali e contabili; - corrisponde, alle scadenze prestabilite, le indennità a favore del personale dipendente previste dagli accordi contrattuali vigenti (indennità per lo svolgimento delle attività tecniche previste in attuazione al D.Lgs 81/2008 e ss .mm, indennità maneggio denaro, indennità di progettazione e direzione lavori ecc...); - fornisce consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile. Gestisce l'inventario dei beni mobili e immobili in collaborazione con gli altri uffici tecnici 	<ul style="list-style-type: none"> - gestione finanziaria relativa alle procedure di finanziamento e riscossione dei contributi provinciali/comunitari previsti sulle singole opere pubbliche assicurando la costante verifica delle relative scadenze ed adempimenti in collaborazione con il servizio tecnico; - registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento; - alla gestione contabile dei contratti che comportano entrate per il Comune; - gestione delle polizze assicurative dei Comuni e dei relativi adempimenti amministrativo- contabili; - gestione delle spese in economia nei limiti previsti dal vigente regolamento di contabilità e secondo le competenze assegnate dall'atto programmatico di indirizzo; - gestione fiscale dei Comuni. In particolare provvede alla raccolta e all'elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi. - provvede alla gestione delle attività dei Comuni rilevanti ai fini I.V.A., alla tenuta dei relativi registri ed alle liquidazioni periodiche, se ritenuto necessario per tali attività si potrà anche ricorrere al supporto di un soggetto esterno; - gestione delle pratiche inerenti il personale, come meglio individuata nei PEG; - corrisponde inoltre il trattamento economico ai dipendenti, liquida il lavoro straordinario, provvede ai relativi adempimenti fiscali e contabili; - corrisponde, alle scadenze prestabilite, le indennità a favore del personale dipendente previste dagli accordi contrattuali vigenti (indennità per lo svolgimento delle attività tecniche previste in attuazione al D.Lgs 81/2008 e ss .mm, indennità maneggio denaro, indennità di progettazione e direzione lavori ecc...); - fornisce consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile. Gestisce l'inventario dei beni mobili e immobili in collaborazione con gli altri uffici tecnici comunali assicurando il costante aggiornamento delle indagini e delle statistiche richieste dal Ministero competente; - gestisce inoltre tutte le competenze connesse all'attivazione, al coordinamento, all'organizzazione ed alla gestione dell'ufficio finanziario e delle entrate, previste dalle vigenti legislazioni in materia ed eventualmente introdotte da future modifiche normative; - cura ogni altro adempimento attribuitogli dai singoli P.E.G. e/o dal segretario comunale del Comune capofila; <p>controllo delle presenze/assenze, predisposizione degli atti di liquidazione delle voci di salario accessorio (straordinari, FOREG, indennità varie, etc.),</p>
---	--

comunali assicurando il costante aggiornamento delle indagini e delle statistiche richieste dal Ministero competente;

- gestisce inoltre tutte le competenze connesse all'attivazione, al coordinamento, all'organizzazione ed alla gestione dell'ufficio finanziario e delle entrate, previste dalle vigenti legislazioni in materia ed eventualmente introdotte da future modifiche normative;

- cura ogni altro adempimento attribuitogli dai singoli P.E.G. e/o dal segretario comunale del Comune capofila;

controllo delle presenze/assenze, predisposizione degli atti di liquidazione delle voci di salario accessorio (straordinari, FOREG, indennità varie, etc.), predisposizione dei prospetti di inquadramento del personale (a seguito di nuovi contratti collettivi di lavoro o progressioni giuridico-economiche), liquidazione TFS/TFR, inserimento nel portale gestione elaborazione stipendi (CBA/Consorzio Comuni) dei dati relativi al personale dipendente e gestione delle voci fisse/variabili per l'elaborazione del cedolino, invio agli uffici finanziari dei Comuni associati dei dati necessari per la predisposizione dei mandati di pagamento a favore dei dipendenti e degli enti previdenziali, predisposizione ed invio comunicazione obbligatoria online relative a pratiche di assunzione, licenziamento, trasformazione rapporto di lavoro (UNILAV), aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" dei siti internet dei Comuni associati per la parte riguardante la gestione del Personale, verifica e conferma dati delle dichiarazioni annuali (modello 770, IRAP, dichiarazione INAIL, CU, etc.) predisposte da CBA/ Consorzio Comuni, predisposizioni statistiche e rendicontazioni annuali, gestione delle pratiche pensionistiche e convalida dati nel portale INPS passweb ecc.]],

Articolo 8

IMPEGNI DEI COMUNI

I Comuni associati si impegnano a:

- modificare i propri regolamenti e le proprie procedure amministrative per uniformarle secondo regole comuni;
- ad allineare, se necessario, le norme organizzative che impattano sulla gestione associata, eventualmente presenti negli statuti comunali, al fine di assicurare la massima snellezza ed efficienza della gestione;
- adottare un nuovo regolamento di organizzazione della gestione associata, unico per tutti i comuni.

predisposizione dei prospetti di inquadramento del personale (a seguito di nuovi contratti collettivi di lavoro o progressioni giuridico-economiche), liquidazione TFS/TFR, inserimento nel portale gestione elaborazione stipendi (CBA/Consorzio Comuni) dei dati relativi al personale dipendente e gestione delle voci fisse/variabili per l'elaborazione del cedolino, invio agli uffici finanziari dei Comuni associati dei dati necessari per la predisposizione dei mandati di pagamento a favore dei dipendenti e degli enti previdenziali, predisposizione ed invio comunicazione obbligatoria online relative a pratiche di assunzione, licenziamento, trasformazione rapporto di lavoro (UNILAV), aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" dei siti internet dei Comuni associati per la parte riguardante la gestione del Personale, verifica e conferma dati delle dichiarazioni annuali (modello 770, IRAP, dichiarazione INAIL, CU, etc.) predisposte da CBA/ Consorzio Comuni, predisposizioni statistiche e rendicontazioni annuali, gestione delle pratiche pensionistiche e convalida dati nel portale INPS passweb ecc.]],

Articolo 8

IMPEGNI DEI COMUNI

I Comuni associati si impegnano a:

- modificare i propri regolamenti e le proprie procedure amministrative per uniformarle secondo regole comuni;
- ad allineare, se necessario, le norme organizzative che impattano sulla gestione associata, eventualmente presenti negli statuti comunali, al fine di assicurare la massima snellezza ed efficienza della gestione;
- adottare un nuovo regolamento di organizzazione della gestione associata, unico per tutti i comuni.
- dotarsi di una modulistica omogenea;
- uniformare procedure, prassi operative e interpretative.

Articolo 9

RAPPORTI FINANZIARI

La ripartizione fra i Comuni associati dei costi relativi alla gestione associata dovrà rispettare i seguenti principi e criteri:

- unicità del riparto per tutta la gestione associata;
- semplicità e sostenibilità per tutti i comuni;

Le spese soggette a riparto fra i comuni sono le seguenti:

- dotarsi di una modulistica omogenea;
- uniformare procedure, prassi operative e interpretative.

Articolo 9 RAPPORTI FINANZIARI

La ripartizione fra i Comuni associati dei costi relativi alla gestione associata dovrà rispettare i seguenti principi e criteri:

- unicità del riparto per tutta la gestione associata;
- semplicità e sostenibilità per tutti i comuni;

Le spese soggette a riparto fra i comuni sono le seguenti:

Spesa del personale:

La spesa complessiva del personale verrà ripartita fra i Comuni sulla base dei seguenti parametri:

- una quota fissa pari al 10% del costo totale del personale del servizio finanziario sarà ripartita in parti uguali fra i quattro Comuni;
- la rimanente pari al 90% sarà ripartita secondo le seguenti percentuali:

Comune di Telve 39,00%

Comune di Castelnuovo 21,00%

Comune di Carzano 20,00%

Comune di Telve di Sopra 20,00%

Altre spese:

Le spese ordinarie di funzionamento dell'ufficio (luce, telefono, pulizie, riscaldamento cancelleria ecc.) rimangono a carico del Comune ospitante il servizio.

Ogni altra spesa di carattere straordinario dovrà essere preventivamente autorizzata dalla conferenza dei sindaci che definiranno contestualmente le modalità di riparto.

Il Comune capofila trasmette ai comuni interessati il rendiconto della spesa complessivamente sostenuta nell'anno solare e la quota da pagare di competenza dell'Ente entro il 31 marzo di ogni anno.

Le parti si riservano la possibilità di modificare, integrare e specificare i criteri di riparto, anche prima della scadenza della convenzione, alla luce degli esiti dell'applicazione concreta dei principi e criteri sopra esposti, al fine di introdurre i necessari correttivi per rendere maggiormente equilibrata e sostenibile la ripartizione dei costi.

Spesa del personale:

La spesa complessiva del personale verrà ripartita fra i Comuni sulla base dei seguenti parametri:

- una quota fissa pari al 10% del costo totale del personale del servizio finanziario sarà ripartita in parti uguali fra i quattro Comuni;
- la rimanente pari al 90% sarà ripartita secondo le seguenti percentuali:

Comune di Telve 44%

Comune di Castelnuovo 23%

Comune di Carzano 17%

Comune di Telve di Sopra 16%

Altre spese:

Le spese ordinarie di funzionamento dell'ufficio, sostenute direttamente dal Comune di Telve, sono stimate al 2024 in Euro 4.000,00.= da suddividere in quattro parti uguali.

Ogni altra spesa di carattere straordinario dovrà essere preventivamente autorizzata dalla conferenza dei sindaci che definiranno contestualmente le modalità di riparto.

Il Comune capofila trasmette ai comuni interessati il rendiconto della spesa complessivamente sostenuta nell'anno solare e la quota da pagare di competenza dell'Ente entro il 31 marzo di ogni anno.

Le parti si riservano la possibilità di modificare, integrare e specificare i criteri di riparto, anche prima della scadenza della convenzione, alla luce degli esiti dell'applicazione concreta dei principi e criteri sopra esposti, al fine di introdurre i necessari correttivi per rendere maggiormente equilibrata e sostenibile la ripartizione dei costi.

Articolo 10 DURATA

La durata della presente convenzione è stabilita in anni cinque (5) con decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla stipulazione della presente convenzione fino al 31 gennaio 2027, con possibilità di rinnovo alla scadenza.

Ciascun Comune potrà recedere con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi mediante deliberazione consiliare che preveda il ripiano di eventuali partite debitorie a carico.

Articolo 10
DURATA

La durata della presente convenzione è stabilita in anni cinque (5) con decorrenza dal 1° febbraio 2022 fino al 31 gennaio 2027, con possibilità di rinnovo alla scadenza.

Ciascun Comune potrà recedere con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi mediante deliberazione consiliare che preveda il ripiano di eventuali partite debitorie a carico.

Articolo 11
CONTROVERSIE

Le controversie in ordine all'interpretazione e all'applicazione della presente convenzione, qualora non definite in via bonaria fra le parti nell'ambito della Conferenza dei Sindaci saranno devoluta alla competenza di un Collegio arbitrale composto da tre arbitri così designati:

- uno dal/i Comune/i avanzanti le contestazioni;
- uno dei rimanenti Comuni;
- il terzo di comune accordo fra i Comuni avanzanti le contestazioni e la Conferenza dei Sindaci, o, in difetto di accordo, dal Presidente della Giunta Provinciale.

Gli arbitri così nominati risolveranno le controversie senza formalità particolari, nel rispetto del principio del contraddittorio, e con pronuncia inappellabile.

Articolo 12
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applica, pertanto, il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e regolamento UE n. 679/2016 , avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuata da soggetti pubblici.

I dati forniti dai Comuni convenzionati saranno raccolti dai responsabili dei servizi associati per le finalità della presente convenzione. Responsabile del trattamento dei dati è, per il rispettivo Comune, il Segretario comunale.

Articolo 11
CONTROVERSIE

Le controversie in ordine all'interpretazione e all'applicazione della presente convenzione, qualora non definite in via bonaria fra le parti nell'ambito della Conferenza dei Sindaci saranno devoluta alla competenza di un Collegio arbitrale composto da tre arbitri così designati:

- uno dal/i Comune/i avanzanti le contestazioni;
 - uno dei rimanenti Comuni;
 - il terzo di comune accordo fra i Comuni avanzanti le contestazioni e la Conferenza dei Sindaci, o, in difetto di accordo, dal Presidente della Giunta Provinciale.
- Gli arbitri così nominati risolveranno le controversie senza formalità particolari, nel rispetto del principio del contraddittorio, e con pronuncia inappellabile.

Articolo 12
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applica, pertanto, il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e regolamento UE n. 679/2016 , avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuata da soggetti pubblici.

I dati forniti dai Comuni convenzionati saranno raccolti dai responsabili dei servizi associati per le finalità della presente convenzione. Responsabile del trattamento dei dati è, per il rispettivo Comune, il Segretario comunale.

I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

Articolo 13
DISPOSIZIONI FINALI

La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, Tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

Articolo 13
DISPOSIZIONI FINALI

La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, Tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 15 della L n. 241/1990, dell'art. 35 del Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. e del comma 2 bis dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005, la presente Convenzione è sottoscritta in modalità elettronica con firma digitale.

Comune di Carzano

Il Sindaco

Nome

(*) firmato digitalmente

Comune di Castelnuovo

Il Sindaco

Nome

(*) firmato digitalmente

Comune di Telve

Il Sindaco

Nome

(*) firmato digitalmente

Comune di Telve di Sopra

Il Sindaco

Nome

(*) firmato digitalmente

Ai sensi dell'art. 15 della L n. 241/1990, dell'art. 35 del Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. e del comma 2 bis dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005, la presente Convenzione è sottoscritta in modalità elettronica con firma digitale.

Comune di Carzano

Il Sindaco

Nome

(*) firmato digitalmente

Comune di Castelnuovo

Il Sindaco

Nome

(*) firmato digitalmente

Comune di Telve

Il Sindaco

Nome

(*) firmato digitalmente

Comune di Telve di Sopra

Il Sindaco

Nome

(*) firmato digitalmente

(*) Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso l'Amministrazione di Telve in conformità alle regole tecniche (art. 3-bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/93).

<p>(*) Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso l'Amministrazione di Telve in conformità alle regole tecniche (art. 3-bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/93).</p>	
---	--

ALLEGATO B)

MODIFICHE artt. 5), 9) , 10) alla delibera del Consiglio comunale n. 4 dd. 12.01.2022. Approvazione dello schema di convenzione tra i Comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra per la gestione in forma associata e coordinata del Servizio finanziario- entrate e gestione amministrativa contabile del personale dipendente".Art. 35 CEL approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.

MODIFICA ARTT. 5) e 9) 10) DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEL "SERVIZIO FINANZIARIO- ENTRATE E GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE " TRA I COMUNI DI CARZANO, CASTELNUOVO, TELVE E TELVE DI SOPRA.

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno (___) del mese di _____ tra:

1) Comune di Telve (C.F. 00292750221), con sede in Telve (TN) in piazza Vecchia n. 18, nella persona del Sindaco pro tempore Degaudenz Matteo nato a Rovereto (TN) il 25/09/1971, il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. ___ di data _____, divenuta esecutiva a termini di legge;

2) Comune di Carzano (C.F. 00291040228) con sede in Carzano (TN) in Piazza Municipio n. 1, nella persona del Sindaco pro tempore Trentinaglia Nicoletta, nata a Borgo Valsugana (TN) il 06/12/1968, la quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. ___ di data _____, divenuta esecutiva a termini di legge;

3) Comune di Castelnuovo (C.F. 00291140226) con sede in Castelnuovo (TN) in Piazza Municipio n. 1, nella persona del Sindaco pro tempore Ceppinati Claudio nato a Borgo Valsugana (TN) il 25/03/1974, il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. ___ di data _____, divenuta esecutiva a termini di legge;

4) Comune di Telve di Sopra (C.F. 81001210228) con sede in Telve di Sopra (TN) in Via S. Giovanni Bosco n. 10, nella persona del Sindaco pro tempore Bonella Giampaolo , nato a Telve di Sopra (TN) il 28/10/1953, il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. ___4 di data _____, divenuta esecutiva a termini di legge;

Premesso che:

- che a seguito del venir meno dell'obbligo di gestione associata dei servizi ai sensi degli artt. 9 bis e 9 ter della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 come modificata dalla L.P. 13 novembre 2014, nr. 12, recante "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino ", i Comuni di Telve, Telve di Sopra, Carzano e Castelnuovo ritengono, opportuno e conveniente proseguire "volontariamente "la positiva collaborazione fin qui instaurata, per la gestione del servizio specifico quale quello " Servizio finanziario- entrate e gestione amministrativa contabile del personale dipendente " , avvalendosi delle risorse umane e strumentali già acquisite e fruendo ulteriormente di un assetto organizzativo ormai collaudato; con la conseguente ripartizione dei costi, ciò al fine di efficientare e ottimizzare il servizio ai cittadini;

- che con delibera consiliare n. 4 dd. 13/01/2022 il Comune di Carzano ha provveduto ad approvare lo schema della presente convenzione;

- che con delibera consiliare n. 4 dd. 12/01/2022 il Comune di Castelnuovo ha provveduto ad approvare lo schema della presente convenzione;

- che con delibera consiliare n. 34 dd. 30/12/2021 il Comune di Telve ha provveduto ad approvare lo schema della presente convenzione;

- che con delibera consiliare n. 4 dd. 13/01/2022 il Comune di Telve di Sopra ha provveduto ad approvare lo schema della presente convenzione;

- che ai sensi dell'articolo 35 del codice degli enti locali della Regione Autonoma trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. viene disciplinato l'istituto della convenzione

tra Enti al fine di consentire ai soggetti stipulanti di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinate;

Tutto ciò premesso, fra le parti summenzionate si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

I Comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra decidono di gestire in forma associata, il “servizio finanziario- entrate e gestione amministrativa contabile del personale dipendente”.

Articolo 2

FINALITÀ

La gestione associata del Servizio è finalizzata ad assicurare l’assolvimento dei compiti e delle attività relative al “Servizio finanziario- entrate e gestione amministrativa contabile del personale dipendente” e allo stesso demandate dalle leggi e dai regolamenti vigenti nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa, il miglioramento del servizio, la valorizzazione della professionalità del personale coinvolto e le attività di supporto agli organi comunali e agli uffici nella fase della programmazione, dell’istruttoria, della gestione e del successivo controllo delle pratiche inerenti l’ufficio.

Articolo 3

ORGANO DI GOVERNO

I Comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra concordano di istituire una Conferenza permanente dei Sindaci (o loro delegati) con funzioni di indirizzo, di programmazione e di controllo dei servizi associati.

Spetterà, in particolare, al suddetto organismo, nei soli ambiti in cui sia consentito l’esercizio della discrezionalità amministrativa, stabilire i programmi e gli obiettivi del Servizio associati, sentiti i Segretari comunali per i rispettivi Comuni di appartenenza.

La Conferenza provvede inoltre al controllo dell’andamento dei Servizi in gestione associata, alla verifica dell’attuazione di quanto previsto dalla presente convenzione e alla formulazione di proposte destinate a migliorare il funzionamento dei servizi.

Svolge le funzioni di Presidente della Conferenza il Sindaco del Comune di Telve. Il Presidente avrà il compito di convocare e presiedere la Conferenza. La convocazione può essere richiesta al Presidente anche da uno degli altri Sindaci; in questo caso il Presidente provvede a convocarla entro il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta. La Conferenza viene convocata almeno una volta l’anno, mettendo all’odg. il controllo dell’andamento dei Servizi in gestione associata, la verifica dell’attuazione di quanto previsto dalla presente convenzione e la formulazione di eventuali proposte destinate a migliorare il funzionamento dei servizi.

La Conferenza permanente dei Sindaci è validamente costituita quando risulti presente la maggioranza dei suoi componenti, e le decisioni vengono assunte a maggioranza dei presenti.

Alle sedute della conferenza partecipa il Segretario comunale del Comune capofila con funzioni di verbalizzazione e assistenza.

Alle riunioni della conferenza possono partecipare, se richiesti per la trattazione di tematiche specifiche, i funzionari della gestione associata.

I Comuni, con l’approvazione della presente convenzione, stabiliscono che le decisioni assunte dalla Conferenza siano vincolanti per i singoli Comuni partecipanti, che pertanto daranno seguito alle decisioni e gli indirizzi deliberati dalla Conferenza stessa a mezzo di appositi provvedimenti adottati dai propri organi comunali competenti. La mancata adozione da parte del singolo Comune, entro il termine stabilito, di un provvedimento obbligatorio chiesto dalla Conferenza, può comportare quale conseguenza la sospensione

della prestazione del servizio associato sul territorio del Comune inadempiente, fermo restando l'obbligo di corrispondere in ogni caso la propria quota annua sulla base del riparto di cui ai successivi articoli. Quanto non previsto dalla presente convenzione sarà oggetto di trattazione e decisione della conferenza dei Sindaci.

Le altre modalità di funzionamento della Conferenza sono stabilite dalla Conferenza stessa.

Articolo 4

ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA

L'organizzazione della gestione associata sarà svolta secondo le regole ed i principi stabiliti dalla Conferenza permanente dei Sindaci di cui all'art. 3.

Il personale dei Comuni può svolgere le proprie prestazioni per tutti gli enti aderenti.

Articolo 5

COMUNE CAPOFILA

Il Comune di Telve è individuato quale comune capofila della gestione associata.

Compete al Sindaco del Comune capofila, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci, la nomina del responsabile di servizio e del relativo sostituto viceresponsabile nell'ipotesi di assenza o impedimento, cui attribuire la direzione dell'unità organizzativa della gestione associata.

Fermo restando le competenze degli organi comunali, del Segretario e dei Responsabili di servizio, spetta alla Conferenza dei Sindaci adottare decisioni, atti di indirizzo e direttive sull'applicazione della presente convenzione.

Articolo 6

PERSONALE DELLA GESTIONE ASSOCIATA

Gli enti sottoscrittori si impegnano reciprocamente, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, a fornire il personale necessario avvalendosi delle professionalità interne già presenti nei comuni convenzionati. I comuni mettono a disposizione della gestione associata tutto il personale presente nella propria dotazione organica attualmente destinato al servizio "gestione economica finanziaria".

Tutto il personale, di ruolo e non di ruolo, addetto ai servizi della presente convenzione, è messo a disposizione della gestione associata per l'intera durata della convenzione. La dotazione organica del servizio associato oggetto della presente convenzione è costituita, attualmente, dalla seguente dotazione organica:

SERVIZIO	Personale/	orario	PROFILO PROFESSIONALE	cat.	livello
SERVIZIO FINANZIARIO- ENTRATE E GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE	n. 1 dipendente del Comune di Telve	36 h / settimanali	Collaboratore contabile	C	evoluto
	n. 1 dipendente del Comune di Telve	28 h / settimanali	Assistente contabile	C	base
	n. 1 dipendente del Comune di Telve di Sopra	36 h / settimanali	Collaboratore contabile	C	evoluto
	n. 1 dipendente del comune di Castelnuovo	29 h / settimanali	Collaboratore contabile	C	evoluto

	n. 1 dipendente del Comune di Carzano	36 h / settimanali	Assistente contabile	C	base
--	---	-----------------------	-------------------------	---	------

Eventuali successive assunzioni potranno essere poste in essere dal Comune capofila, nei limiti di quanto stabilito dalle disposizioni provinciali in materia e delle decisioni assunte nell'ambito dell'organo di governo della gestione associata.

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale costituente il servizio associato, si conviene sull'opportunità di disciplinare in modo distinto il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti con gli enti associati.

Il rapporto organico (o di impiego) degli addetti al servizio associato è in capo all'ente di rispettiva appartenenza e trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella disciplina del personale dipendente vigente nell'ente di appartenenza; attengono al rapporto organico gli aspetti relativi allo stato giuridico ed economico del personale, gli accertamenti di responsabilità, l'applicazione di sanzioni disciplinari e il relativo procedimento.

Il personale assegnato al servizio associato mette in atto ogni forma di collaborazione che renda, nel rispetto delle rispettive professionalità, l'azione più efficace, efficiente ed economica. Lo stesso dipende gerarchicamente dal Responsabile del servizio associato e svolge la propria attività nel rispetto degli obiettivi assegnati dall'organo di governo.

La gestione del personale (rapporto funzionale o di servizio) spetta al Comune in cui ha sede il servizio e, per esso, al Segretario del Comune stesso.

Articolo 7

ORGANIZZAZIONE E ATTRIBUZIONI DEI VARI SERVIZI

L'intero ufficio/servizio trova collocazione presso il Municipio di Telve. Presso i vari Comuni potranno essere organizzati eventuali sportelli sulla base delle necessità del momento.

Il "Servizio finanziario- entrate e gestione amministrativa contabile del personale dipendente" di norma provvede:

- alla predisposizione di tutti i documenti contabili e finanziari previsti dalla vigente normativa (bilancio di previsione e relativi allegati, Documento Unico di Programmazione e bilancio pluriennale, variazioni periodiche, aggiornamento schede programma generale delle opere pubbliche, rendiconto di gestione e relativi allegati, verbale di chiusura ecc...);
- alla cura dei seguenti principali adempimenti:
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- gestione finanziaria relativa alle procedure di finanziamento e riscossione dei contributi provinciali/comunitari previsti sulle singole opere pubbliche assicurando la costante verifica delle relative scadenze ed adempimenti in collaborazione con il servizio tecnico;
- registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- alla gestione contabile dei contratti che comportano entrate per il Comune;
- gestione delle polizze assicurative dei Comuni e dei relativi adempimenti amministrativo- contabili;
- gestione delle spese in economia nei limiti previsti dal vigente regolamento di contabilità e secondo le competenze assegnate dall'atto programmatico di indirizzo;
- gestione fiscale dei Comuni. In particolare provvede alla raccolta e all'elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi.
- provvede alla gestione delle attività dei Comuni rilevanti ai fini I.V.A., alla tenuta dei relativi registri ed alle liquidazioni periodiche, se ritenuto necessario per tali attività si potrà anche ricorrere al supporto di un soggetto esterno;
- gestione delle pratiche inerenti il personale, come meglio individuata nei PEG;

- corrisponde inoltre il trattamento economico ai dipendenti, liquida il lavoro straordinario, provvede ai relativi adempimenti fiscali e contabili;
- corrisponde, alle scadenze prestabilite, le indennità a favore del personale dipendente previste dagli accordi contrattuali vigenti (indennità per lo svolgimento delle attività tecniche previste in attuazione al D.Lgs 81/2008 e ss. mm, indennità maneggio denaro, indennità di progettazione e direzione lavori ecc...);
- fornisce consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile. Gestisce l'inventario dei beni mobili e immobili in collaborazione con gli altri uffici tecnici comunali assicurando il costante aggiornamento delle indagini e delle statistiche richieste dal Ministero competente;
- gestisce inoltre tutte le competenze connesse all'attivazione, al coordinamento, all'organizzazione ed alla gestione dell'ufficio finanziario e delle entrate, previste dalle vigenti legislazioni in materia ed eventualmente introdotte da future modifiche normative;
- cura ogni altro adempimento attribuitogli dai singoli P.E.G. e/o dal segretario comunale del Comune capofila;

controllo delle presenze/assenze, predisposizione degli atti di liquidazione delle voci di salario accessorio (straordinari, FOREG, indennità varie, etc.), predisposizione dei prospetti di inquadramento del personale (a seguito di nuovi contratti collettivi di lavoro o progressioni giuridico-economiche), liquidazione TFS/TFR, inserimento nel portale gestione elaborazione stipendi (CBA/Consorzio Comuni) dei dati relativi al personale dipendente e gestione delle voci fisse/variabili per l'elaborazione del cedolino, invio agli uffici finanziari dei Comuni associati dei dati necessari per la predisposizione dei mandati di pagamento a favore dei dipendenti e degli enti previdenziali, predisposizione ed invio comunicazione obbligatoria online relative a pratiche di assunzione, licenziamento, trasformazione rapporto di lavoro (UNILAV), aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" dei siti internet dei Comuni associati per la parte riguardante la gestione del Personale, verifica e conferma dati delle dichiarazioni annuali (modello 770, IRAP, dichiarazione INAIL, CU, etc.) predisposte da CBA/ Consorzio Comuni, predisposizioni statistiche e rendicontazioni annuali, gestione delle pratiche pensionistiche e convalida dati nel portale INPS passweb ecc.)).

Articolo 8

IMPEGNI DEI COMUNI

I Comuni associati si impegnano a:

- modificare i propri regolamenti e le proprie procedure amministrative per uniformarle secondo regole comuni;
- ad allineare, se necessario, le norme organizzative che impattano sulla gestione associata, eventualmente presenti negli statuti comunali, al fine di assicurare la massima snellezza ed efficienza della gestione;
- adottare un nuovo regolamento di organizzazione della gestione associata, unico per tutti i comuni.
- dotarsi di una modulistica omogenea;
- uniformare procedure, prassi operative e interpretative.

Articolo 9

RAPPORTI FINANZIARI

La ripartizione fra i Comuni associati dei costi relativi alla gestione associata dovrà rispettare i seguenti principi e criteri:

- unicità del riparto per tutta la gestione associata;
- semplicità e sostenibilità per tutti i comuni;

Le spese soggette a riparto fra i comuni sono le seguenti:

Spesa del personale:

La spesa complessiva del personale verrà ripartita fra i Comuni sulla base dei seguenti parametri:

- una quota fissa pari al 10% del costo totale del personale del servizio finanziario sarà ripartita in parti uguali fra i quattro Comuni;

- la rimanente pari al 90% sarà ripartita secondo le seguenti percentuali:

Comune di Telve	44%
-----------------	-----

Comune di Castelnuovo	23%
-----------------------	-----

Comune di Carzano	17%
-------------------	-----

Comune di Telve di Sopra	16%
--------------------------	-----

Altre spese:

Le spese ordinarie di funzionamento dell'ufficio, sostenute direttamente dal Comune di Telve, sono stimate al 2024 in Euro 4.000,00.= da suddividere in quattro parti uguali.

Ogni altra spesa di carattere straordinario dovrà essere preventivamente autorizzata dalla conferenza dei sindaci che definiranno contestualmente le modalità di riparto.

Il Comune capofila trasmette ai comuni interessati il rendiconto della spesa complessivamente sostenuta nell'anno solare e la quota da pagare di competenza dell'Ente entro il 31 marzo di ogni anno.

Le parti si riservano la possibilità di modificare, integrare e specificare i criteri di riparto, anche prima della scadenza della convenzione, alla luce degli esiti dell'applicazione concreta dei principi e criteri sopra esposti, al fine di introdurre i necessari correttivi per rendere maggiormente equilibrata e sostenibile la ripartizione dei costi.

Articolo 10

DURATA

La durata della presente convenzione è stabilita in anni cinque (5) con decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla stipulazione della presente convenzione fino al 31 gennaio 2027, con possibilità di rinnovo alla scadenza.

Ciascun Comune potrà recedere con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi mediante deliberazione consiliare che preveda il ripiano di eventuali partite debitorie a carico.

Articolo 11

CONTROVERSIE

Le controversie in ordine all'interpretazione e all'applicazione della presente convenzione, qualora non definite in via bonaria fra le parti nell'ambito della Conferenza dei Sindaci saranno devolute alla competenza di un Collegio arbitrale composto da tre arbitri così designati:

- uno dal/i Comune/i avanzanti le contestazioni;

- uno dei rimanenti Comuni;

- il terzo di comune accordo fra i Comuni avanzanti le contestazioni e la Conferenza dei Sindaci, o, in difetto di accordo, dal Presidente della Giunta Provinciale.

Gli arbitri così nominati risolveranno le controversie senza formalità particolari, nel rispetto del principio del contraddittorio, e con pronuncia inappellabile.

Articolo 12

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applica, pertanto, il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e regolamento UE n. 679/2016, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuata da soggetti pubblici.

I dati forniti dai Comuni convenzionati saranno raccolti dai responsabili dei servizi associati per le finalità della presente convenzione. Responsabile del trattamento dei dati è, per il rispettivo Comune, il Segretario comunale.

I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

Articolo 13

DISPOSIZIONI FINALI

La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, Tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 15 della L n. 241/1990, dell'art. 35 del Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. e del comma 2 bis dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005, la presente Convenzione è sottoscritta in modalità elettronica con firma digitale.

Comune di Carzano

Il Sindaco

Nome

(*) firmato digitalmente

Comune di Castelnuovo

Il Sindaco

Nome

(*) firmato digitalmente

Comune di Telve

Il Sindaco

Nome

(*) firmato digitalmente

Comune di Telve di Sopra

Il Sindaco

Nome

(*) firmato digitalmente

(*) Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso l'Amministrazione di Telve in conformità alle regole tecniche (art. 3-bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/93).

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ceppinati Claudio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Iuni dott.ssa Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).