COMUNE DI CASTELNUOVO

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 56

della Giunta comunale

OGGETTO: **Affido del servizio di post scuola "POMERIGGIO INSIEME" per il Comune di Castelnuovo (TN) per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026. Approvazione capitolato d'appalto e atto di indirizzo.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **ventiquattro** del mese di **giugno**, alle ore 14.30, nella sala delle riunioni, formalmente convocato si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

	Assenti	
	giust.	ingiust.
1. Ceppinati Claudio - Sindaco		
2. Brendolise Silvia - Vicesindaco		
3. Marcon Diego - Assessore	X	
4. Mengon Erika - Assessore	X	
5. Minati Marco - Assessore		

Assiste il Segretario Comunale Iuni dott.ssa Silvana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Ceppinati Claudio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Affido del servizio di post scuola "POMERIGGIO INSIEME" per il Comune di Castelnuovo (TN) per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026. Approvazione capitolato d'appalto e atto di indirizzo.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- come lo scorso anno, anche quest'anno è intenzione dell'Amministrazione comunale, intende realizzare il progetto denominato "POMERIGGIO INSIEME" ogni giovedì pomeriggio per gli anni scolastici 20254/2025 -2025-2026 rivolto ai bambini della scuola primaria di Castelnuovo;
- il progetto citato si propone come offerta educativa e ricreativa, finalizzata a supportare le famiglie che per motivi di lavoro o diversi non possono accogliere i bambini al termine delle lezioni scolastiche; in particolare si propone di:
  - ✓ supportare gli alunni frequentanti la scuola primaria nel percorso scolastico e nel raggiungimento degli obiettivi didattici, promuovendo lo sviluppo e/o il mantenimento delle capacità individuali in relazione all'impegno connesso con l'attività scolastica, con un percorso di "accompagnamento scolastico", durante il quale supportare gli alunni nello studio con particolare attenzione alla correttezza esecuzione dei compiti; -organizzare il tempo libero pomeridiano mediante attività grafico-pittoriche, ricreative, sportive o ludiche con gioco libero o di gruppo, con attività ricreative strutturate (esempio: laboratori o progetti da realizzarsi in piccoli gruppi), al fine di favorire l'armonico sviluppo della persona e delle relazioni sociali e familiari e valorizzare l'autonomia personale;
  - ✓ garantire la sicurezza e tutela degli utenti in ogni fase dell'attività oggetto dell'appalto al fine di prevenire l'insorgenza di qualunque situazione di pericolo.
- il progetto sarà rivolto ad un numero massimo di 30 (trenta) bambini ed il criterio per l'accesso sarà l'ordine cronologico di presentazione della richiesta da parte degli aspiranti partecipanti;

Ravvisata dunque ora la necessità di procedere all'individuazione del soggetto cui affidare il servizio in parola per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026;

Dato atto che l'importo per il servizio da affidare per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, ammonta a € 18.578,21 (IVA 5% esclusa) di cui € 16.434,74 (oltre Iva ai sensi di legge) per costi della manodopera, non soggetti a ribasso, € 500,00 (oltre Iva ai sensi di legge) per oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso ed € 1.643,47 per costo gestione servizio, soggetto a ribasso, come di seguito indicato:

BASE ASTA 2024/2025 – 2025/2026	
Totale Servizio dopo scuola " POMERIGGIO INSIEME "	***18.578,21 €***
di cui	
Costo della Manodopera	16.434,74 €
Oneri della Sicurezza	500,00 €
Costo gestione del servizio	1.643,47 €
	18.578,21 €
Gestione Servizio Pomeriggio Insieme - *soggetto a ribasso*	1.643,47€
Costo della manodopera – *non soggetto a ribasso*	16.434,74
Oneri della Sicurezza - *non soggetti a ribasso*	500,00 €
	18.578,21 €

Rilevato dunque, per le ragioni sopra esposte, della necessità di procedere ora all'approvazione del capitolato elaborato dai competenti Uffici e di dare mandato ai medesimi, per i quali il presente provvedimento equivale ad atto di indirizzo, a porre in essere tutti i provvedimenti e gli atti necessari per l'espletamento della procedura di richiesta di offerta per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di post scuola "POMERIGGIO INSIEME" per il Comune di Castelnuovo (TN) per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026;

Atteso che l'attività oggetto dell'incarico consiste nella prestazione del servizio sopra menzionato e dettagliatamente previsto nel capitolato allegato "A" alla presente deliberazione;

Evidenziato che:

- con avviso dd. 04.06.2024 prpt. 2716 è stato affisso all'albo telematico del Comune di Castelnuovo apposito avviso di manifestazione di interesse rivolto agli interessati con invito a presentare la propria manifestazione di interesse entro le ore 12.00 del 14.06.2024;
- entro i termini stabiliti è pervenuta n. 1 (una) manifestazione di interesse da parte di un operatore ;

Ritenuto affidare il servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 secondo il criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa, art. 108 del D.Lgs 36/2023,* individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti), assegnando al fattore qualità fino al massimo di 85 punti ed al fattore prezzo fino al massimo 15 punti come specificato nel capitolato "A" allegato alla presente;

Dato atto che il contratto sarà stipulato attraverso scrittura privata e, ai sensi del comma 1 dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, il medesimo si concluderà in modalità elettronica con firma digitale;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Richiamata la delibera del Consiglio comunale n. 36 di data 28.12.2023, con la quale si approvava il bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026, la nota integrativa e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

Richiamata la delibera della Giunta comunale n. 01 di data 15.01.2024, con la quale sono stati approvati gli atti programmatici d'indirizzo (PEG) per la gestione del bilancio di previsione 2024-2026, assegnando le risorse ai Funzionari Responsabili dei Servizi;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente ;

Visto il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti";

Vista la L.P. n. 23/1990 e il regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22.05.1991, n. 10-40/Leg.;

Vista la L.P. n. 2/2016 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il parere espresso ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2, sulla presente proposta di deliberazione:

- dal segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso in data odierna;
- dal Responsabile Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile espresso in data odierna in quanto il presente provvedimento comporta riflessi indiretti sulla gestione economico-finanziaria dell'ente;

Con voti favorevoli unanimi palesemente espressi, mediante appello nominale, per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. di approvare, per quanto in premessa, il capitolato speciale d'appalto (allegato "A") per l'affidamento del servizio di post scuola "POMERIGGIO INSIEME" per il Comune di Castelnuovo (TN) per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di evidenziare che si intende affidare il servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 secondo il criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa, art. 108 del D.Lgs 36/2023,* individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti), assegnando al fattore qualità fino al massimo di 85 punti ed al fattore prezzo fino al massimo 15 punti come specificato nel capitolato "A" allegato alla presente;

3. di demandare al segretario comunale ed al competente ufficio segreteria, per i quali il presente atto equivale ad atto di indirizzo, l'assunzione degli atti e provvedimenti di competenza al fine di procedere con la massima celerità alla formulazione della procedura da effettuarsi mediante ricorso alla piattaforma provinciale Contracta al fine di individuare l'operatore economico cui affidare il servizio di cui all'oggetto anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026;

4. di dare atto che il valore contrattuale posto a base di offerta per il servizio da affidare per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, ammonta a € 18.578,21 (IVA 5% esclusa) di cui € 16.434,74 (oltre Iva ai sensi di legge) per costi della manodopera, non soggetti a ribasso, € 500,00 (oltre Iva ai sensi di legge) per oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso ed € 1.643,47 per costo gestione servizio, soggetto a ribasso, come di seguito indicato:

BASE ASTA 2024/2025 – 2025/2026	
Totale Servizio dopo scuola " POMERIGGIO INSIEME "	***18.578,21 €***
di cui	
Costo della Manodopera	16.434,74 €
Oneri della Sicurezza	500,00 €
Costo gestione del servizio	1.643,47 €
	18.578,21 €
Gestione Servizio Pomeriggio Insieme - *soggetto a ribasso*	1.643,47€
Costo della manodopera – *non soggetto a ribasso*	16.434,74
Oneri della Sicurezza - *non soggetti a ribasso*	500,00 €
	18.578,21 €

5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa essendo questa fase demandata a successivo provvedimento determinativo;

6. di dare atto che la spesa a carico del Comune di Castelnuovo troverà impegno con specifico separato provvedimento;

7. Di evidenziare che gli alunni partecipanti all'atto dell'iscrizione dovranno versare la quota annuale di 200,00 euro che saranno introitati al capitolo 1585/0 del corrente bilancio di previsione e per gli anni successivi al medesimo capitolo di competenza;

8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con votazione distinta ed unanime resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., al fine di consentire agli uffici di procedere tempestivamente ai successivi adempimenti;

9. di trasmettere la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 183, comma 2 del Codice Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

10. di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;
b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

I ricorsi b) e c) sono alternativi

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104. In particolare:
- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso sub c)

COMUNE DI CASTELNUOVO
Provincia Autonoma di Trento
Piazza Municipio, 1 – 38050 Castelnuovo
Web: www.comune.castelnuovo.tn.it
e-mail: comune.castelnuovo@comune.castelnuovo.tn.it
pec: comune@pec.comune.castelnuovo.tn.it
Tel. 0461-753442 - Fax 0461-751110
P.IVA 00423290220 – C.F. 00291140226

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

"Determina a contrarre - per l'affidamento del servizio di doposcuola "POMERIGGIO INSIEME" per gli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA "POMERIGGIO INSIEME" PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 e 2024/2025

ART.1 - Oggetto dell'appalto, caratteristiche, tipologia ed obiettivi del servizio
ART.2 – Durata e luogo dello svolgimento del servizio
ART.3 - Valore stimato dell'appalto
ART.4 – Condizioni e obblighi del soggetto affidatario e dell'Amministrazione comunale
ART.5 – Responsabilità e copertura assicurativa
ART.6 – Controlli e verifiche
ART.7 – Modalità e criteri di aggiudicazione
ART.8 – Rischi da interferenze
ART.9 – Rispetto della normativa
ART.10 – Stipulazione del contratto
ART.11 – Fatturazione, pagamento,
ART.12 – Garanzia provvisoria e definitiva
ART.13 – Penali
ART.14 – Risoluzione del contratto
ART.15 – Recesso del contratto
ART.16 – Subappalto
ART.17 – Criteri di valutazione delle offerte
ART.18 – Modalità di svolgimento della gara
ART.19 – Trattamento dei dati
ART.20 – Controversie
ART.21 – Norme di rinvio

ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO, CARATTERISTICHE, TIPOLOGIA ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di dopo scuola "POMERIGGIO INSIEME" presso la Scuola Primaria di Castelnuovo per i bambini iscritti presso la scuola primaria .

Il servizio di doposcuola si propone come offerta educativa e ricreativa, finalizzata a supportare le famiglie che per motivi di lavoro o diversi non possono accogliere i bambini al termine delle lezioni scolastiche; in particolare si propone di:
-supportare gli alunni frequentanti la scuola primaria nel percorso scolastico e nel raggiungimento degli obiettivi didattici, promuovendo lo sviluppo e/o il mantenimento delle capacità individuali in relazione all'impegno connesso con l'attività scolastica, con un percorso di "accompagnamento scolastico", durante il quale supportare gli alunni nello studio con particolare attenzione alla correttezza esecuzione dei compiti; -organizzare il tempo libero pomeridiano mediante attività grafico-pittoriche, ricreative, sportive o ludiche con gioco libero o di gruppo, con attività ricreative strutturate (esempio: laboratori o progetti da realizzarsi in piccoli gruppi), al fine di favorire l'armonico sviluppo della persona e delle relazioni sociali e familiari e valorizzare l'autonomia personale;
-garantire la sicurezza e tutela degli utenti in ogni fase dell'attività oggetto dell'appalto al fine di prevenire l'insorgenza di qualunque situazione di pericolo.

Per tutti i servizi, l'impresa affidataria dovrà curare la progettazione, l'organizzazione e la gestione dell'attività educativa, la cura e la sorveglianza dei minori, oltre alla fornitura necessaria del materiale di consumo e didattico.

ART.2 – DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, con frequenza per n. 1 (uno) alla settimana, con inizio dal giovedì 19 settembre per l'anno 2024/2025 e giovedì' 18 settembre per l'anno 2025/2026 fino al termine del calendario scolastico.

Il servizio è articolato, di norma, in come segue:

- **ASSISTENZA MENSA** i bambini dovranno essere accompagnati alla mensa (circa 1 ora) dagli educatori i quali dovranno fornire sorveglianza e assistenza durante il pasto;
- **MOMENTO RICREATIVO** momento ricreativo (circa mezz'ora) con sorveglianza attiva da parte dell'operatore a favore dell'integrazione e socializzazione;
- **AZIONI DIDATTICHE – EDUCATIVE** (circa 2 ore):
- supportare l'alunno/a nello svolgimento delle lezioni assegnate dai docenti curriculari;
- sostenere il compito formativo della scuola in modo coordinato sia per quanto riguarda i programmi che i metodi didattici;
- stimolare l'attenzione, la curiosità e la voglia di conoscere, educando all'ascolto attivo, sviluppando un pensiero critico e divergente e favorendo l'esplorazione dello spazio fisico e culturale ne quale vive l'alunno/a;
- **MOMENTO RICREATIVO** momento ricreativo (circa mezz'ora) con sorveglianza attiva da parte dell'operatore a favore dell'integrazione e socializzazione;

L'orario di svolgimento del servizio sarà presumibilmente il seguente:

Doposcuola:
giovedì dalle ore 12,15 alle ore 16,15

L'attività di doposcuola inizia con il termine delle lezioni del mattino ed è perciò prevista l'assistenza agli alunni durante il servizio mensa.

Il numero minimo di operatori dovrà essere di n. 2 (due). In caso di presenza di alunni portatori di handicap dovrà essere garantita la presenza di un operatore specializzato.

Il numero dei minori ammessi al servizio non potrà, in ogni caso, essere superiore alle 30 unità.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico verrà data comunicazione del numero degli iscritti al fine di determinare le unità di educatori necessari allo svolgimento del servizio.

Si precisa che nei giorni in cui è prevista la vigilanza durante la mensa degli alunni, non è prevista, a carico del Comune, l'erogazione del pasto agli operatori dell'impresa del servizio doposcuola. Nel caso si volesse fornire il pasto agli operatori, l'impresa deve contattare direttamente la ditta concessionaria del servizio di mensa scolastica, per la gestione diretta del contratto di fornitura.

Sono esclusi dal servizio i giorni di sospensione delle attività scolastiche, ad es. i periodi delle vacanze natalizie, pasquali, eventuali ponti per festività, sospensione per elezioni, secondo il calendario che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale.

Lo svolgimento del servizio dovrà prevedere a carico dell'Appaltatore:
-lo studio, programmazione e verifica delle attività
-lo sviluppo del programma di intervento per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti
-la tenuta del registro presenze alunni, suddiviso per giorni, e che dovrà essere consegnato al termine di ogni mese agli uffici comunali
-rilevazione delle presenze, tramite l'utilizzo di un PC fornito dall'Amministrazione dei pasti giornalieri al centro cottura
-per tutti i servizi dovrà essere garantito il riordino delle aule utilizzate al termine delle attività.

Gli orari e i giorni di servizio potranno subire variazioni in relazione alle variazioni degli orari scolastici e/o variazioni delle esigenze del servizio e/o dell'utenza. L'impresa appaltatrice sarà comunque obbligata a fornire il servizio oggetto dell'appalto in funzione delle effettive esigenze che si evidenzieranno nel corso dell'anno.

Ove ricorressero esigenze di modificare i servizi in oggetto, mediante integrazione o diminuzione del personale, l'impresa collaborerà con l'Amministrazione comunale per effettuare una ricognizione sulle necessità sopraggiunte.

L'attività viene svolta in locali all'interno della scuola primaria, presso l'edificio sito in Piazza Municipio di Castelnuovo.

Competono all'Amministrazione le formalità necessarie per l'ammissione dei minori, la riscossione delle quote di partecipazione dell'utenza, l'erogazione e la somministrazione dei pasti all'utenza.

ART.3 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo per il servizio da affidare per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, ammonta a € 18.578,21 (IVA 5% esclusa) di cui € 16.434,74 (oltre Iva ai sensi di legge) per costi della manodopera, non soggetti a ribasso, € 500,00 (oltre Iva ai sensi di legge) per oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso ed € 1.643,47 per costo gestione servizio, soggetto a ribasso, come di seguito indicato:

BASE ASTA 2024/2025 – 2025/2026	
Totale Servizio dopo scuola " POMERIGGIO INSIEME "	***18.578,21 €***
di cui	
Costo della Manodopera	16.434,74 €
Oneri della Sicurezza	500,00 €
Costo gestione del servizio	1.643,47 €
	18.578,21 €
Gestione Servizio Pomeriggio Insieme - *soggetto a ribasso*	1.643,47€
Costo della manodopera – *non soggetto a ribasso*	16.434,74
Oneri della Sicurezza - *non soggetti a ribasso*	500,00 €
	18.578,21 €

ART.4 – CONDIZIONI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Gli operatori del servizio doposcuola dovranno essere maggiorenni e in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea ed esperienza in attività animativa ed educativa con i minori.

Il soggetto affidatario dovrà individuare un coordinatore responsabile che dovrà garantire la supervisione del lavoro svolto, predisporre, a richiesta, una relazione valutativa del servizio realizzato e che opererà quale referente nei confronti del Comune per tutte le problematiche che potessero sorgere nel corso del servizio.

All'atto dell'affidamento dovrà essere fornito un elenco con i nominativi degli operatori e del coordinatore, specificando per ciascun nome e cognome, dati anagrafici, titolo di studio e curriculum personale.

L'elenco del personale impiegato dovrà essere corredato da apposita dichiarazione del responsabile dell'impresa, attestante per ogni singolo addetto l'assenza di condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione e all'impiego in attività nei confronti di minori.

In particolare si dovrà curare la verifica della condizione di assenza di condanne di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609 undecies del Codice Penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti o regolari con minori.
L'impresa avrà l'obbligo di verificare in merito.
Detto elenco dovrà essere costantemente aggiornato.

L'impresa è tenuta a fornire al Comune una relazione consuntiva quadrimestrale sull'andamento dei servizi.

Gli operatori saranno obbligati a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Si esigerà il rigoroso rispetto, da parte del personale, del divieto di svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diverse da quelle formanti oggetto del presente capitolato. Il personale non può accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

Il personale dovrà altresì astenersi dall'utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere, forniti dall'Amministrazione comunale, per fini diversi da quelli formanti oggetto del presente capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale.

Il Comune si riserva il diritto di chiedere all'impresa affidataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio, per comprovati motivi (lamentele degli utenti, esposti scritti da parte dei competenti istituti scolastici ecc.); in tal caso l'impresa provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

L'impresa si impegna:
- collaborare /fornire modulistica di iscrizione
- raccogliere le presenze giornaliere dei partecipanti
-ad assicurare la continuità e la qualità delle azioni assistenziali e ricreative, che devono essere espletate secondo l'orario comunicato dal Comune;
-a garantire il buon finanziamento del servizio, sia per quanto riguarda il rispetto degli orari da parte del personale, sia per quanto riguarda il livello delle prestazioni erogate. In caso contrario, viste le segnalazioni ed i controlli effettuati dall'Amministrazione comunale, l'impresa dovrà provvedere all'assunzione di tutte le azioni correttive, soprattutto riguardanti il personale, che si rendessero necessarie;
-ad assicurare la più stretta vigilanza sul personale incaricato, obbligandosi ad assumere tutti i provvedimenti a carico di quello che si comporti, nei confronti degli utenti, in modo non corretto;
-a costituirsi responsabile, in modo esclusivo, verso il personale ed i soggetti terzi, per gli atti compiuti e per i danni, di qualsiasi specie, che comunque dovessero derivare dall'esercizio della gestione del servizio.

L'impresa provvederà direttamente e senza ulteriore aggravio di spese per il Comune ad eventuali supplenze nell'ambito degli operatori impiegati; in particolare in caso di assenza improvvisa e non programmata dell'operatore (malattia o altro), dovrà essere garantita Ia sostituzione immediata al verificarsi dell'evento.

L'impresa si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o confronti dei soci lavoratori Condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contralti collettivi nazionali di "lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti, dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché, a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa a tenuta all'osservanza ed aIl'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione comunale può procedere alla risoluzione del contralto ed all'affidamento del servizio all'impresa die segue immediatamente in graduatoria.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune e il personale che verrà inviato dall'aggiudicataria per i servizi oggetto del presente capitolato.
Tutto il personale assunto dall'aggiudicataria opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa.

II servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di _pubblico interesse e non potrà perciò essere sospeso o interrotto.

In caso di sospensione od interruzione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi all'Affidataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio stesso, con rivalsa delle spese a carico dell'impresa oltre alle conseguenti sanzioni applicabili ed all'eventuale risarcimento dei danni.

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale funzionamento del servizio, l'impresa dovrà di norma darne avviso con anticipo di almeno 48 ore e comunque garantire l'espletamento dei servizi essenziali comunicati dall'Amministrazione comunale e previsti dalla normativa vigente.
Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.
Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente dell'impresa, come dell'Amministrazione Comunale, che gli stessi non possano evitare con I ‘esercizio della normale diligenza; a titolo meramente esplicativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate causa di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerra, sommosse, disordini civili.

ART.5 – RESPONSABILITA’ E COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto ii profilo giuridico, economico e organizzativo, facendo salvo il Comune da qualsiasi responsabilità.
E' a carico dell'aggiudicatario, senza riserve ed eccezioni, ogni e qualsiasi responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad essa connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, restando pertanto esonerata da responsabilità l'Amministrazione Comunale appaltante.
L'impresa deve osservare e far osservare ai propri operatori tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emananti nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari dell'amministrazione, per quanto funzionali allo svolgimento del servizio.
L'impresa assume l'impegno a stipulare una polizza — o un'appendice di polizza — di assicurazione cumulativa globale per tutti i bambini iscritti, che coprirà gli stessi per il rischio di infortuni durante tutte, le iniziative effettuate negli orari e nel periodo di attivazione dei servizi con le seguenti condizioni:

€ 40.000,00 per morte
€ 150.000,00 per invalidità permanente
€ 2.000,00 per rimborso spese mediche

L'impresa sarà tenuta a stipulare o comunque essere in possesso di idonea assicurazione a copertura delle responsabilità civili (RCT/RCO) per danni a cose o persone (anche invalidità permanente o morte), causati o subiti dai propri dipendenti e, operatori, dai frequentatori dei servizi, dai non dipendenti che partecipano

alle attività, ed in ogni caso verso terzi, con massimale minimo di € 1.500.000,00 per sinistro, per persona e per danni a cose. Nella polizza deve essere espressamente indicato che il Comune di Castelnuovo considerato "soggetto terzo" a_tutti gli effetti.
L'impresa risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'Amministrazione da ogni molestia e responsabilità relativa.
L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione in contraddittorio con i rappresentanti dell'impresa appaltatrice. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti dell'Amministrazione stessa, senza che l'impresa appaltatrice possa sollevare eccezione alcuna.

L'aggiudicatario, inoltre, a responsabile per i danni prodotti agli immobili e provvederà a proprie spese al ripristino degli stessi.

ART.6 – CONTROLLI E VERIFICHE

Al fine di verificare il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione, è facoltà del Comune effettuare controlli, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'impresa alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato.

ART.7 – MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto si svolgerà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 108 del D.Lgs 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti), assegnando al fattore qualità fino al massimo di 85 punti ed al fattore prezzo fino al massimo 15 punti.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di presentazione di una sola offerta valida.

ART.8 – RISCHI DA INTERFERENZE

Per quanto di propria competenza l'Amministrazione comunale fornisce le informazioni di cui all'art.26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, come da allegata documentazione (DUVRI) al presente capitolato.

Ad avvenuta aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio, potrà proporre modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, incidenti sulle modalità di realizzazione.
In ogni caso le modifiche proposte dall'impresa non potranno comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza.

L'impresa sarà tenuta a mettere in atto tutte le misure per eliminare o ridurre i rischi interferenti da attività sovrapposte da soggetti diversi secondo le prescrizioni riportate nel DUVRI.

Qualora le situazioni iniziali dovessero subire variazioni, l'impresa dovrà provvedere ad aggiornare ii suddetto documento in cooperazione con gli atri soggetti interessati.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.
Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro è fatto obbligo di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori" di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Nel rispetto dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008, comma 3 ter, del D.Lgs. 81/08 il Comune di Castelnuovo ha redatto il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze. L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà consegnare: - copia del Documento sulla valutazione dei rischi nel rispetto dell'art. 26 del D.Lgs. sopra citato (DVR), - dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale. Eventuali variazioni tecniche ed organizzative non prevedibili a priori che possano indurre variazioni nelle attività previste nel contratto di appalto, con conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, dovranno essere valutate tramite riunioni di coordinamento a seguito di appositi sopralluoghi dei Rappresentanti del Comune di Castelnuovo e dell'aggiudicatario per procedere alla compilazione di apposito verbale da allegare al DUVRI. Tali variazioni saranno apportate nel rispetto della normativa vigente in materia. Resta a carico dell'impresa aggiudicataria la dotazione, per tutto il personale impiegato nel servizio di ristorazione, di dispositivi di protezioni individuali e ad uso promiscuo, necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza.

ART.9 – RISPETTO DELLA NORMATIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le norme previste dalle leggi e dai decreti-relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, con specifico riferimento alla formazione del personale.

La partecipazione all'appalto, oggetto del presente capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra.

ART.10 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto, che avverrà mediante scrittura privata, sarà subordinata al verificarsi delle seguenti condizioni:

a) che tutto quanto dichiarato coincida, con le risultanze documentali e con le risultanze degli accertamenti che saranno svolti d'ufficio;
b) versamento delle spese contrattuali, che saranno successivamente quantificate;
c) che l'impresa abbia stipulate una polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione comunale e i terzi da qualunque danno a persone e cose derivante dall'esecuzione del servizio, secondo quanto previsto nel presente capitolato;

L'impresa aggiudicataria resterà vincolata all'assunzione dell'affidamento alla data fissata dalla stazione appaltante, anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto. All'impresa fanno carico tutti gli oneri ed obblighi di cui al presente capitolato d'appalto. L'accertamento dell'insussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria.

Nel caso in cui l'impresa non stipuli e/o non versi i diritti, di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'affidamento e il rapporto obbligatorio verrà risotto con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione comunale che porrà a carico dell'impresa le eventuali

ulteriori spese che dovesse affrontare per Ia stipulazione con altro contraente. II contratto verrà stipulato presso la sede del Comune di Castelnuovo.

Ai fini del ricevimento degli atti relativi al presente contratto, le parti eleggono domicilio rispettivamente: l'Amministrazione comunale presso la sede municipale di Castelnuovo e l'impresa presso Ia propria sede legale.

ART.11 – FATTURAZIONE, PAGAMENTO

Al fine della corresponsione dei pagamenti la ditta è autorizzata ad emettere fattura per la quota del 50% dell'ammontare entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Avrà diritto al pagamento del saldo previa presentazione della relativa fattura entro 30 giorni dalla data del termine del progetto dell'anno scolastico di riferimento.

II pagamento delle fatture sarà effettuato risultando il D.U.R.C. regolare, a trenta giorni dall'arrivo delle stesse al protocollo generale del Comune.

Durante il periodo dell'appalto i prezzi si intendono immutabili, eventuali aumenti contrattuali previsti dal C.C.N.L. per II personale (già decisi o futuri) sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

I prezzi offerti in sede di gara rimarranno invariati per l'intero periodo.
L'aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi.

Le fatture elettroniche dovranno essere indirizzate al Comune di Castelnuovo -Piazza Municipio n. 1- 38050 Castelnuovo - con il seguente codice unico ufficio: UFS8PD ed essere emesse secondo i dettami dall'art. 21 del decreto n. 633 del 1972 con l'annotazione "scissione dei pagamenti", come previsto dal comma 1, art. 2, Decreto Ministero Economia e Finanze, in data 23 gennaio 2015.
Con l'accettazione del presente affidamento l'impresa assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo, nonchè i nominativi (generalità e codice fiscale) dei soggetti che sul medesimo possono operare; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire Ia piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contralto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.
L'impresa si impegna altresì a comunicare all'Amministrazione comunale ogni variazione relativa alle notizie ogni qualvolta si verifichino eventi modificativi relativi a quanto sopra riportato.

ART.12 – GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Non viene richiesta garanzia provvisoria né definitiva.

ART. 13 – PENALI

In caso di inadempienze nell'esecuzione del servizio oggetto del presente atto, Ia cui gravità non concreti il presupposto per Ia risoluzione contrattuale in base al successivo articolo 16, l'Amministrazione comunale potrà applicare le seguenti penalità, ai sensi dell'Art. 126 D.Lgs. 36/2023 (limite giornaliero dallo 0,3 all'1 per mille), salvo II risarcimento di eventuali ulteriori danni, per:

-la mancata presentazione del personale educativo senza giustificazione e senza aver provveduto alla sostituzione;
-qualsiasi altra violazione ai, patti contrattuali, nonché anomalie del funzionamento o valutazioni negative del servizio non espressamente indicate, in relazione alla gravità dei fatti.

Le irregolarità o inadempimenti dovranno essere contestati all'impresa aggiudicataria con imposizione di un termine di 10 giorni per la presentazione delle sue eventuali giustificazioni.
Trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta la, mancanza e saranno applicate le penalità previste dal presente capitolato.

Le penalità previste dal presente capitolato saranno applicate in via amministrativa e dedotte dall'importo delle fatture.
Qualora l'inosservanza delle condizioni contrattuali risulti ripetuta e contestata per iscritto per almeno tre volte durante il corso del contratto, a facoltà dell'Amministrazione dichiarare la sua risoluzione.

ART.14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto disposto dalla normativa vigente in tema di risoluzione contrattuale, facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere il contratto, con conseguente perdita del deposito cauzionale costituito e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito, ove ricorrono le seguenti inadempienze da parte dell'impresa:
- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- sospensione, anche parziale del servizio, esclusi i casi di forza maggior (debitamente comprovati);
- espletamento del servizio in modo incompleto o non rispondente alle dovute esigenze sia igieniche che di tutela e sicurezza degli utenti, sia di ogni altro ordine attinente alla qualità del servizio;
- perduranti inadeguatezze degli operatori e persistenti inosservanze alle indicazioni impartite dall'Amministrazione comunale, debitamente accertate e contestate;
- reiterate deficienze e negligenze nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso; - quando l'impresa si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
- cessione o subappalto del servizio anche parziale;
- fallimento o sottoposizione ad altre procedure concorsuali previste per legge;
- inadempienze e gravi negligenze riguardo agli obblighi previdenziali e contrattuali nei rapporti di lavoro con i propri dipendenti;
- applicazione di tre gravi penalità di cui al precedente art. 15;
- qualsivoglia altro inadempimento ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, l'amministrazione appaltante notificherà all'appaltatore l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di tre giorni dalla data della notifica.

Nel caso in cui l'Amministrazione comunale proceda alla risoluzione del contratto, l'impresa si impegna a proseguire l'intervento fino al nuovo affidamento del servizio da parte dell'Amministrazione comunale.

ART.15 – RECESSO DEL CONTRATTO

In applicazione delle disposizioni di cui all'art.21 sexies della legge 241/90 e s.m.i. l'Amministrazione potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, anche prima della normale scadenza, con preavviso di 30 giorni da darsi con lettera raccomandata, previo pagamento delle prestazioni effettuate.

ART.16 - SUBAPPALTO

Il subappalto è tassativamente vietato, in quanto la particolarità del servizio oggetto del presente appalto, richiede l'omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza.
Il soggetto affidatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contralto.
Qualsiasi forma, anche parziale, di subappalto del servizio oggetto del presente capitolato determinerà con effetto immediato, la risoluzione del contratto con diritto di recupero dei danni.

ART. 17 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli elementi di valutazione delle offerte da parte della Commissione, per l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, saranno i seguenti:

a) **Valutazione offerta economica** **- max 15 punti**
Il prezzo dovrà essere offerto al ribasso sull'importo a base d'offerta, stabilito in complessivi € 18.578,21 (IVA 5% esclusa), come di seguito dettagliato:

BASE ASTA 2024/2025 – 2025/2026	
Totale Servizio dopo scuola " POMERIGGIO INSIEME "	***18.578,21 €***
di cui	
Costo della Manodopera	16.434,74 €
Oneri della Sicurezza	500,00 €
Costo gestione del servizio	1.643,47 €
	18.578,21 €
Gestione Servizio Pomeriggio Insieme - *soggetto a ribasso*	1.643,47€
Costo della manodopera – *non soggetto a ribasso*	16.434,74
Oneri della Sicurezza - *non soggetti a ribasso*	500,00 €
	18.578,21 €

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo all'operatore economico che avrà presentato il miglior ribasso percentuale per il servizio oggetto della consultazione.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito assegnando il punteggio massimo all'operatore economico che avrà presentato il miglior ribasso offerto per il servizio oggetto dell'appalto mediante un'interpolazione lineare tra sconto minimo e sconto massimo. In simboli:

$$Vai = \frac{Ra}{Rmax} \times 15$$

dove:

- ***Vai =*** coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

- ***Ra =*** Valore(ribasso) offerto dal concorrente a;

- ***Rmax =*** Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente;

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto Ra assume il valore 0 (zero), così come il coefficiente Vai; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto Vai assume il valore 1 (uno).

Il coefficiente sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile alla variabile prezzo ovvero 15 punti.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate nell'allegato Capitolato speciale.

b) Valutazione offerta tecnica - max 85 punti consistente nell'esame dei punti sotto elencati:

ELEMENTI	***SUB ELEMENTI***	***PUNTEGGIO***
b1) QUALITA' DEL SERVIZIO PUNTI 45	***Progetto proposto per lo svolgimento del servizio:***	
	b 1.1) *Programma tipo, giornaliero, delle attività e metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo*	***max punti 12***
	b 1.2) *Descrizione attività laboratoriali (3 punti per ogni laboratorio)*	***max punti 12***
	b 1.4) *Descrizione attività di assistenza compiti*	***max punti 6***
	b 1.5) *Materiale di consumo, didattico, giochi e attrezzature che saranno utilizzati (specificare tipologia e quantità)*	***max punti 5***
	b 1.6) *Materiale utilizzato di comunicazione con le famiglie, con il Comune, con le istituzioni scolastiche*	***max punti 5***
	b 1.7) *Modalità organizzative prospettate per fronteggiare le situazioni di emergenza*	***max punti 5***

b2) ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE ***PUNTI 40***	***<u>Figura del Referente/Responsabile</u>***	
	b 2.1) *Titoli formativi e di specializzazione, esperienza professionale, del referente/responsabile della progettazione delle attività*	***max punti 9***
	b 2.2*) Composizione dell'equipe operativa: numero degli operatori corredato dalla loro qualifica professionale e/o specializzazione dell'addetto assegnato al progetto "Pomeriggio insieme"* *(0 punti per laurea triennale,* *n.4 punti per laurea triennale con master della durata di 2 anni, n.8 punti per laurea triennale con master/corsi di specializzazione della durata superiore a 2 anni)*	***max punti 8***
	b 2.3) *Opportunità formative e di aggiornamento per gli operatori impiegati nel servizio svolte da formatori esterni* *(3 punti per una media di almeno 2 corsi di formazione frequentati dagli educatori* *6 punti per una media superiore a 2 corsi di formazione frequentati dagli educatori)*	***max punti 6***
	b 2.4) *Passate esperienze gestionali di servizi di attività educative e/o di animazione (3 punti per ogni anno di esperienza fino a un max di 9)*	***max punti 9***
	b 2.5) *Interventi aggiuntivi e soluzioni migliorative, con particolare riferimento all'utenza, che il concorrente si impegna ad attuare senza costi aggiuntivi a carico delle famiglie*	***max punti 8***

Si specifica che il soggetto concorrente è tenuto a presentare l'offerta tecnica di cui sopra mediante un elaborato progettuale redatto in f.to A4. Il progetto, redatto con carattere Times News Roman 12,

interlinea singola, non dovrà superare le 6 pagine, precisando che non verranno prese in considerazione e quindi valutate le pagine in eccesso. L'offerta tecnica, pena l 'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Nel caso di attribuzione discrezionale i coefficienti verranno assegnati secondo la seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi.

VALUTAZIONE	*CRITERIO MOTIVAZIONALE*	*COEFFICIENTE*
ottimo	*Relazione ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto*	*1,00*
buono	*Relazione adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti*	*0,80*
discreto	*Relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento*	*0,60*
sufficiente	*Relazione accettabile ma poco strutturato/a*	*0,40*
scarso	*Relazione mediocre e non sufficientemente sviluppato/a*	*0,20*
insufficiente	*Relazione carente, troppo generico/a ed inadeguato/a o del tutto assente*	*0,00*

Si precisa che la Commissione potrà altresì procedere all'attribuzione dei suddetti coefficienti all'unanimità.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

Qualora la valutazione tecnica non totalizzi almeno 50 punti sui max 85 previsti la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, il concorrente sarà escluso e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto.

ART. 18 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura di Richiesta di Offerta si svolgerà secondo le modalità indicate nel presente capitolato/disciplinare di gara, tramite la Piattaforma Provinciale CONTRACTA.

ART. 19 – RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici. I dati saranno

trattati per le finalità connesse alla gara ed alla successiva stipula e gestione del contratto, fatti salvi i diritti di garanzia dei soggetti interessati.

ART. 20 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che insorgessero tra l'Amministrazione e l'impresa aggiudicataria, relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente, capitolato, saranno di competenza del Foro di Trento.

ART.21 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, a quanto disposto dal Codice Civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici-servizi. L'aggiudicataria a tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Castelnuovo

IL SEGRETARIO COMUNALE

IUNI dott.ssa SILVANA

T:\1 SEGRETARIO\POMERIGGIO INSIEME\2024 AVVISO CASTELNUOVO CON CAPITOLATO\2024 AVVISO ultima verisione corretta\CAPITOLATO CASTALNUOVO (002).doc

TABELLA A)

CCNL applicato: Cooperative Sociali
Eventuale contratto integrativo provinciale applicato: Cooperative sociali
Eventuale contratto integrativo aziandale applicato:
Alleato A al capitolato -anno scolastico 2024/2025 -servizio di post scuola "POMERIGGIO INSIEME" -

								TRATTAMENTO ECONOMICO COMUNQUE DENOMINATO dati riferiti ad un periodo di 9 mesi (durata anno scolastico) virtuale comprese mensilità aggiuntive per prestazioni lavorative rese nell'appalto							
n. progr.	tipo di contratto applicato	livello di inqudramento	mansione/qualifica	orario settimanale dedicato all'appalto	orario settimanale totale (*a solo fine conoscitivo)	data di assunzione	rapporto di lavoro t.determinato o t. indeterminato	retribuzione base CCNL	retribuzione di anzianità	premio di produzione	altre retribuzioni ed indennità	TOTALE lordo	Oneri riflessi (INPS-INAIL-Prev Compl-TFR ecc)	Costo totale del personale per prestazioni dedicate all'appalto	Particolari situazioni soggettive: S=personasvantaggiata; CP=assunta L. 68/99; C=con causa di lavoro in attesa; R=lavoratore che non passa al nuovo appaltatore
1	CCNL Coop Socili + integrativo prov.	D2	educatore	5 - (4 ore dirette +1 con rs)	31	11/05/2015	t. indeterminato	2.394,41 €	110,08 €		261,33 €	2.765,82 €	1.034,50	3.800,32	
2	CCNL Coop Socili + integrativo prov.	D1	educatore	5 - (4 ore dirette +1 con rs)	20	12/09/2018	t. indeterminato	2.273,85 €	48,93 €		241,91 €	2.564,70 €	968,47	3.533,16	
3	CCNL Coop Socili + integrativo prov.	E1	responsabile	1	38	21/09/2022	t. indeterminato	581,01 €	0,00 €		61,02 €	642,02 €	241,86	883,88	
			totale	***11,00***									totale	***8.217,37 €***	

Anno 2024/2025	8.217,37
Anno 2025/2026	8.217,37
Totale	16.434,74

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Ceppinati Claudio	Iuni dott.ssa Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).