COMUNE DI CASTELNUOVO

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 114

della Giunta comunale

OGGETTO: **Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per la gestione del bilancio di previsione 2025-2027.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **ventitre** del mese di **dicembre**, alle ore 18.45, nella sala delle riunioni, formalmente convocato si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Ceppinati Claudio - Sindaco
2. Brendolise Silvia - Vicesindaco
3. Marcon Diego - Assessore
4. Mengon Erika - Assessore
5. Minati Marco - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Iuni dott.ssa Silvana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Ceppinati Claudio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per la gestione del bilancio di previsione 2025-2027.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 *"Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42)*", che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto;
- il comma 1 dell'art. 54 della citata L.P. n. 18/2015, il quale prevede che "*in relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del decreto legislativo 267 del 2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale*";
- l'art. 126 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige secondo il quale agli organi di elettivi spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spettano compiti e responsabilità di gestione amministrativa;
- l'art. 169 del d.lgs. 267/2000 il quale prevede che la Giunta comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il P.E.G. è redatto anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Nel P.E.G. le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli.

Ricordato che, a decorrere dal 2017, gli enti locali trentini hanno adottato gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 dell'art. 11 del d.lgs. 118/2011 e ss.mm. (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

Richiamato il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 al d.lgs. 118/2011 e considerato in particolare che il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) rappresenta lo strumento con il quale declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione. In particolare, il PEG assicura un collegamento con la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione, gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento, le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario, le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali".

Rilevato che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), secondo il punto 10.1 del Principio contabile 4/1:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi, le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;

- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Considerato che:

- il P.E.G. è uno strumento obbligatorio per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- il Comune di Castelnuovo non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, pur tuttavia, essendo comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, in conseguenza dell'individuazione degli atti che devono transitare nella sfera di responsabilità dei soggetti preposti agli uffici comunali (art. 126 commi 2 e 4 della L.R. 03.05.2018, n. 2) deve necessariamente essere approvato ed adottato, a prescindere dalla dimensione demografica dell'ente, un piano di attribuzione compiuta delle risorse da affidare ai responsabili dei servizi, dotando le strutture amministrative stesse del Piano esecutivo di gestione oppure budget di spesa.

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 26 di data 23.12.2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "*approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2025-2027, del documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, della nota integrativa al bilancio e piano degli indicatori di bilancio*".

Vista la proposta relativa al Piano Esecutivo di Gestione.

Ritenuto necessario approvare il P.E.G. per l'Esercizio Finanziario 2025, con il quale ad ogni responsabile di procedimento vengono assegnati i singoli capitoli di entrata e di spesa per l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi individuati.

Preso atto che, ad integrazione del contenuto del P.E.G., la Giunta si riserva la possibilità di adottare successivamente atti di indirizzo che autorizzino l'esercizio dei poteri di gestione al responsabile di merito al fine di raggiungere gli obiettivi individuati nel DUP.

Atteso che il contenuto finanziario del P.E.G. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2025, nonché con gli obiettivi di gestione delle unità operative che sono coerenti con gli obiettivi operativi riportati nel Documento Unico di Programmazione.

Ricordato che compete alla Giunta comunale l'istituzione degli Uffici e l'assegnazione a ciascuna struttura organizzativa (I Servizi o Programmi) le risorse di personale necessarie allo svolgimento delle proprie attribuzioni secondo l'ottica del perseguimento della migliore organizzazione dei fattori produttivi nel rispetto del profilo professionale appartenente ad ogni unità lavorativa.

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.183 c.4 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. per poter darvi quanto prima attuazione legittima e puntuale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
- il d.lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal d.lgs. 126/2014;
- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed in particolare l'art. 183 che regola l'impegno della spesa.

Visto il Regolamento di contabilità del Comune di Castelnuovo, approvato con delibera consiliare n. 23 del 29.12.2017.

Visti i pareri espressi ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2, sulla presente proposta di deliberazione:

- dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa,
- dal Responsabile Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile.

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese mediante appello nominale per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio Finanziario 2025, allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale, con il quale vengono assegnati ad ogni responsabile di procedimento i singoli capitoli di entrata e di spesa per l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi individuati nel D.U.P. 2025-2027;
2. di stabilire che a integrazione del P.E.G. la Giunta comunale si riserva la possibilità di adottare con successivi provvedimenti ulteriori atti di indirizzo che autorizzino l'esercizio dei poteri di gestione al responsabile di merito al fine di raggiungere gli obiettivi individuati nel D.U.P.;
3. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun responsabile di programma mediante l'adozione di apposite determinazioni all'interno degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nel Documento Unico di Programmazione e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
4. di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile di programma che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
5. di autorizzare i responsabili degli uffici a procedere, per l'effettuazione delle spese minute necessarie per il funzionamento dei servizi e degli uffici fino all'importo massimo di Euro 1.000,00.= oltre iva mediante utilizzo del buono d'ordine;
6. di specificare che l'assegnazione dei compiti prevista dal P.E.G. allegato costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'art. 126 comma 2 della L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.;
7. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, del Codice Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, per poter darvi quanto prima attuazione legittima e puntuale;
8. di trasmettere la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 183, comma 2 del Codice Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
9. di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
   a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;
   b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
   c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.
   I ricorsi b) e c) sono alternativi.

Piano Esecutivo di Gestione

Comune di Castelnuovo

PEG 2025

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 114 di data 23.12.2024

PREMESSA

Scheda anagrafica dell'Ente

Il comune di Castelnuovo si trova al centro della Valsugana, è attraversato dal fiume Brenta da Ovest verso Est. Il territorio del Comune si estende verso Sud fin sulle cime di Val Caldiera, confinando con il Comune di Asiago territorio Veneto della provincia di Vicenza, a sera con il comune di Borgo Valsugana, dove il torrente Fumola e Moggio affluente destro del Brenta ed il torrente Ceggio affluente sulla sinistra segnano il confine. A nord confina con il Comune di Telve, verso nord est con il Comune di Carzano. Il torrente Maso affluente sulla sinistra del Brenta segna il confine con il Comune di Scurelle e verso il fiume Brenta confina con il Comune di Villa Agnedo. Il rio Coalba, affluente sulla destra del fiume Brenta, forma per un tratto il confine con il Comune di Villa Agnedo. Il confine fra le due comunità sale in linea retta sul "Colon de Gnè" fino sulla cima di Val Caldiera dove incontra il confine con il Comune di Asiago.
La sua superficie territoriale è di 13,14 kmq mentre la popolazione residente al 31 dicembre 2022 è di n. 1094 unità di cui 540 uomini e 554 donne, con una densità abitativa pari al 82,85 abitanti per kmq.

- Sede: Piazza Municipio, 1 – 38050 Castelnuovo (TN)
- Codice Fiscale: 00291140226
- P.IVA: 00423290220

Organi politici

Sindaco: Claudio Ceppinati, eletto a settembre 2020 (delibera del Consiglio comunale n. 21 di data 06.10.2020 "convalida dell'elezione del Sindaco eletto")

Giunta comunale: nominata con decreto sindacale prot n. 4246, n. 4247, n. 4248, n. 4249 e 4250 di data 06.10.2020, è composta dal Sindaco, che la presiede, e da n. 4 Assessori, di cui uno avente le funzioni di Vicesindaco.

Le funzioni attribuite al Sindaco e a ciascun Assessore sono le seguenti:

Carica	Nominativo	Competenze/Delega
SINDACO	**Claudio Ceppinati**	• urbanistica ed edilizia • lavori pubblici • foreste • cantiere • protezione civile • polizia locale • affari istituzionali
VICE SINDACO	**Silvia Brendolise**	• personale • ambiente • rifiuti • cura delle aree verdi • energie rinnovabili

		• politiche sociali • politiche giovanili e distretto famiglia
ASSESSORE	**Diego Marcon**	• attività economiche • industria, artigianato e commercio • agricoltura • politiche del lavoro
ASSESSORE	**Erika Mengon**	• cultura • sanità • pari opportunità • istruzione • comunicazione e diritti umani
ASSESSORE	**Marco Minati**	• bilancio • tributi • sport • viabilità e parcheggi • patrimonio e demanio • associazioni e volontariato

Consiglio Comunale: composto da n. 15 Consiglieri, compreso il Sindaco Ceppinati Claudio, eletti a settembre 2020 (delibera del Consiglio comunale n. 22 di data 06.10.2020 "esame degli eletti alla carica di consigliere comunale", delibera del Consiglio Comunale n. 6 di data 28.04.2021 e n. 25 di data 25.07.2022)

BRENDOLISE SILVIA	*Gruppo consiliare di appartenenza "UNITI PER CASTELNUOVO - PASOL"*
MINATI MARCO	*Gruppo consiliare di appartenenza "UNITI PER CASTELNUOVO - PASOL"*
MARCON DIEGO	*Gruppo consiliare di appartenenza "UNITI PER CASTELNUOVO - PASOL"*
MENGON ERIKA	*Gruppo consiliare di appartenenza "UNITI PER CASTELNUOVO - PASOL"*
LRA MANUEL	*Gruppo consiliare di appartenenza "UNITI PER CASTELNUOVO - PASOL"*
CAPPELLO ALDO	*Gruppo consiliare di appartenenza "UNITI PER CASTELNUOVO - PASOL"*
SALA MICHELA	*Gruppo consiliare di appartenenza "UNITI PER CASTELNUOVO - PASOL"*
FANTIN SARA	*Gruppo consiliare di appartenenza "UNITI PER CASTELNUOVO - PASOL"*
BALDUZZO DIEGO	*Gruppo consiliare di appartenenza "UNITI PER CASTELNUOVO - PASOL"*
GUERZONI NOVELLO	*Gruppo consiliare di appartenenza "CAMPANILE CON RONDINI"*
FRATTON IMERIO	*Gruppo consiliare di appartenenza "CAMPANILE CON RONDINI"*
ZUPPEL FRANCESCA	*Gruppo consiliare di appartenenza "CAMPANILE CON RONDINI"*
ZORTEA GIORGIO	*Gruppo consiliare di appartenenza "CAMPANILE CON RONDINI"*
WOLF MARCO	*Gruppo consiliare di appartenenza "CAMPANILE CON RONDINI"*

Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - inquadramento normativo

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il presente Piano è pertanto lo strumento pianificatorio che declina in termini pragmatici gli obiettivi strategici ed operativi stabiliti dal Consiglio Comunale nel Documento Unico di Programmazione, definendo gli indirizzi della Giunta che dovranno informare l'attività dei singoli centri di responsabilità, a cui sono a tal fine attribuite specifiche voci di entrata e capitoli di spesa (come declinati nel PEG-parte finanziaria), nonché risorse umane e strumentali.

Il Piano esecutivo di gestione è dunque il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa, individuando i risultati attesi dalle strutture in termini di obiettivi specifici, definiti in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria. Questo strumento pianificatorio facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico, orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati; chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizio finanziario, manutenzioni ordinarie e straordinarie, sistemi informativi, ecc..) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità; favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

Il Piano costituisce un presupposto del **controllo di gestione**, inteso, ai sensi dell'art. 186 comma 2 lett. a) della L.R. 2 di data 3 maggio 2018 come strumento di verifica dell'efficienza, efficacia e economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate nonché tra risorse impiegate e risultati.

Ai fini dell'attuazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, ma con validità anche successiva al periodo di validità del medesimo, sono, quindi, attribuite al Segretario comunale, ai Responsabili dei Servizi ed ai Responsabili degli Uffici funzioni, competenze e responsabilità all'adozione di atti gestionali, secondo quanto di seguito indicato. Ciò ai sensi dell'articolo 126 commi 2 e 8, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, con le modifiche apportate dalla legge regionale 8 agosto 2018, n. 6, dalla legge regionale 1 agosto 2019, n. 3, dalla legge regionale 16 dicembre 2019, n. 8, dalla legge regionale 23 giugno 2020, n. 1 e dalla legge regionale 27 luglio 2020, n. 3 e tenuto conto del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 Di data 8 gennaio 2020.

ORGANIZZAZIONE

Competenza all'adozione di determinazioni comportanti impegni di spesa e acquisizione di entrate

Il presente Piano Esecutivo di Gestione individua, per ciascun capitolo/articolo di bilancio, un responsabile di procedimento.

Fatte salve le eccezioni di seguito indicate, la competenza all'adozione dei provvedimenti (determinazioni) comportanti impegno di spesa (o anche solo prenotazione di impegno di spesa) sui fondi disponibili su ciascun capitolo/articolo di bilancio spetta al Responsabile del Servizio (Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali, Responsabile del Servizio Finanziario, Responsabile del Servizio Tecnico, Responsabile del Servizio Demografico, Responsabile del Servizio Biblioteca ed Attività Culturali) cui, in base all'individuazione sopra richiamata ed esplicitata nel seguito mediante le sigle indicate con riferimento a ciascun responsabile interessato, fa capo il procedimento. Analogamente, spetta agli stessi soggetti l'adozione delle determinazioni relative all'acquisizione delle entrate previste in bilancio.

I responsabili di servizio - salvo che non sia diversamente stabilito dall'ente appaltante nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto – svolgono le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice per l'affidamento di servizi e forniture su capitoli di spesa di rispettiva competenza assumendo la qualifica di Responsabile Unico di Progetto di cui all'art. 15 del Codice Appalti di cui al D.Lgs. 36/2023; nei casi di incompatibilità, impossibilità o nell'eventualità di assenza dei requisiti indicati dalle linee guida ANAC, la stessa funzione viene ricondotta al Segretario comunale o ad altro Responsabile nominato dallo stesso.

Relativamente ai procedimenti finanziati con i fondi PNRR si provvederà, come da disposizioni, alla nomina specifica del RUP. In tutti i casi, il RUP adotta tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di acquisti e servizi con riferimento ai capitoli di spesa di cui è responsabile di procedimento: indizione di licitazioni, aste pubbliche e confronti concorrenziali ai sensi della normativa statale e provinciale ed approvazione e sottoscrizione dei relativi bandi ed inviti. Agli stessi responsabili spetta inoltre esperire, ove sia fatto ricorso alla trattativa privata, le gare ed i sondaggi informali volti alla scelta del contraente, relativi ai provvedimenti di cui sopra.

L'ordinazione di spese di rappresentanza resta subordinata a specifica indicazione del Sindaco.

Considerato che trovano integrale applicazione le norme in materia di armonizzazione contabile di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, i Responsabili dei Servizi, nell'adozione dei provvedimenti devono conformarsi a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati, ed in particolare al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate trovano imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza (diventano esigibili).

Spetta ai Responsabili dei Servizi individuati quali competenti dall'apposito regolamento il rilascio delle autorizzazioni relative al Canone Unico Patrimoniale.

Restano riservate alla competenza della Giunta

in materia di personale:

- ✓ la presa d'atto degli accordi sindacali
- ✓ la valutazione del periodo di prova dei dipendenti
- ✓ l'irrogazione delle sanzioni disciplinari più gravi del richiamo verbale
- ✓ per quanto riguarda le procedure per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, l'approvazione delle graduatorie e la nomina dei vincitori (fatta salva la competenza del Consiglio Comunale per quanto riguarda il Segretario comunale)
- ✓ la riammissione in servizio dei dipendenti
- ✓ i provvedimenti di riqualificazione del personale;
- ✓ le decisioni concernenti la mobilità volontaria;
- ✓ la determinazione dei criteri per la corresponsione delle indennità variabili e dei compensi per la produttività e per il miglioramento dei servizi;
- ✓ la valutazione del risultato del Segretario

in materia di incarichi:

- ✓ le decisioni volte a promuovere o resistere alle liti avanti l'autorità giudiziaria compresa la nomina dei difensori
- ✓ la nomina del professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici
- ✓ l'affidamento di incarichi di progettazione e di direzione lavori di importo superiore ad € 140.000,00 e l'indizione di concorsi di idee o di progettazione
- ✓ l'affidamento di incarichi progettuali e/o di direzione lavori ai dipendenti comunali applicati presso il servizio Tecnico
- ✓ l'affidamento di incarichi di consulenza esterna e di incarichi professionali di natura fiduciaria
- ✓ il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali

in materia di opere pubbliche:

- ✓ l'approvazione dell'autorizzazione al piano delle espropriazioni
- ✓ l'approvazione dei progetti di opere pubbliche che non rientrino nelle competenze del Consiglio Comunale
- ✓ l'approvazione in linea tecnica dei progetti di studio e fattibilità tecnico-economica, fatta eccezione per i progetti e le perizie di lavori di manutenzione, non comportanti modificazioni di rilievo di beni immobili sotto l'aspetto estetico e funzionale
- ✓ l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari ai sensi dell'articolo 31 bis della legge 109/1994, come modificato dall'articolo 7 comma 1 lettera u) della legge 166/2002

in materia di patrimonio:

- ✓ gli atti di disposizione del patrimonio immobiliare: alienazioni, acquisti, permute, costituzione di diritti reali, affittanza, locazione e concessione di beni immobili e la scelta delle modalità procedurali, il rinnovo o la proroga di eventuali contratti, sulla base di apposite perizie di stima, avvalendosi del servizio tecnico per l'attività di istruttoria, rilievi, visure, relazioni, perizie di stima, determinando inoltre la forma del contratto, l'autorizzazione alla stipulazione ed il soggetto rogante
- ✓ l'esperimento delle procedure di gara relative alla vendita del legname e della legna l'assegnazione delle parti e la fissazione del prezzo del legname e della legna secondo i vigenti regolamenti, per importi superiori ad € 10.000,00.=

- ✓ l'indizione delle aste pubbliche di vendita del legname e fissazione delle base d'asta

altri atti:

- ✓ l'approvazione dei criteri per la concessione di contributi e sovvenzioni ad enti e associazioni
- ✓ le iniziative a carattere discrezionale nei settori istruzione, sport, turismo, gestione territorio e ambiente, sociale, sviluppo economico ed i relativi atti di indirizzo
- ✓ la promozione dello sviluppo di iniziative di carattere culturale (manifestazioni, spettacoli teatrali, convegni ecc…)
- ✓ l'assegnazione e l'erogazione di contributi, sia ordinari che straordinari, e sovvenzioni
- ✓ l'erogazione di contributi alla Parrocchia
- ✓ l'adozione di atti relativi agli amministratori che non rientrano nella competenza di altri organi o funzionari
- ✓ l'approvazione di protocolli d'intesa tra enti
- ✓ la stipula di nuove polizze assicurative, approvando i relativi contratti e capitolati
- ✓ altri atti di amministrazione attiva che comportino scelte altamente discrezionali, che non siano definiti nel P.E.G. o in altri strumenti di programmazione
- ✓ le scelte in ordine alla realizzazione e alla manutenzione del sito web del Comune
- ✓ la gestione e liquidazione delle spese di rappresentanza
- ✓ l'impegno e la liquidazione delle spese relative ai gemellaggi, alla pubblicazione del notiziario comunale, alla pubblicazione di libri e all'organizzazione di manifestazioni.

Nei casi sopra citati il responsabile del procedimento conclude l'istruttoria con una proposta di deliberazione da sottoporre all'adozione dell'Organo competente.

<u>SPESE DI RAPPRESENTANZA</u>

Ai sensi dell'art. 214 del Codice degli enti locali "*sono spese di rappresentanza quelle sostenute per mantenere o accrescere il prestigio dell'amministrazione comunale. Tali spese trovano il loro fondamento nella esigenza che il comune ha, in rapporto ai propri fini istituzionali, di manifestarsi all'esterno e devono essere finalizzate, nella vita di relazione del comune, all'intento di far conoscere ed apprezzare l'attività svolta in favore della collettività*".

In base all'art. 215 del medesimo Codice:

- ✓ la gestione delle spese di rappresentanza, nei limiti degli stanziamenti fissati nel bilancio di previsione, è affidata alla giunta comunale nel rispetto di quanto stabilito nel successivo comma 2 e delle disposizioni eventualmente fissate da apposito provvedimento del consiglio comunale.
- ✓ sono da considerarsi spese di rappresentanza ammissibili quelle concernenti:
  - acquisto di decorazioni, medaglie, coppe, libri, foto-riproduzioni, diplomi, fiori, oggetti simbolici per premi o atti di cortesia in occasione di manifestazioni ed iniziative di particolare rilievo
  - colazioni di lavoro in occasione di ricevimenti
  - acquisto di generi di conforto e altri oggetti in conseguenza di convegni di studio, visite di rappresentanza di altri comuni ed enti pubblici
  - servizi di illuminazione, addobbi e simili in occasione di solennità varie
  - gemellaggi con altri comuni
  - scambi di esperienza con altri enti nei diversi settori di attività
  - inaugurazione di opere pubbliche
  - onoranze funebri relative a dipendenti deceduti in attività di servizio o a persone che hanno rappresentato il comune o che, con la loro opera, abbiano dato lustro e prestigio al medesimo
  - manifestazioni e segni di riconoscenza a favore di dipendenti con attività di servizio pluriennale.

Sarà predisposto un provvedimento ricognitivo almeno una volta all'anno.

Rimangono di competenza del Consiglio Comunale

- ✓ gli acquisti, le alienazioni immobiliari, le relative permute, gli appalti e le concessioni che non siano previsti espressamente nel bilancio di previsione e relativa relazione previsionale e programmatica
- ✓ gli atti di classificazione/declassificazione concernenti il demanio ed il patrimonio comunale che implichino trasferimento di proprietà o altro diritto reale, fatta salva la disciplina speciale in materia di uso civico
- ✓ l'accettazione di eredità e donazioni.

Restano riservate alla competenza del Sindaco:

- la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, anche per i servizi gestiti in gestione associata, l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni e di alta specializzazione e di collaborazione esterna (articoli 132 e 133 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, successivamente modificata con Legge Regionale 8 agosto 2018, n. 6)
- sentita la Giunta comunale, stabilire l'articolazione dell'orario di servizio, nonché dell'orario di apertura al pubblico
- sentita la Giunta comunale, autorizzare le giornate di chiusura degli uffici comunali e dei servizi
- nei casi di necessità ed urgenza, ricorrendo le condizioni previste dall'articolo dall'art. 200 CEL approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., il coordinamento dell'attività dei responsabili dei servizi e la facoltà di disporre interventi di spesa in sostituzione degli stessi
- l'autorizzazione all'effettuazione delle missioni degli amministratori
- l'ordine delle spese di rappresentanza.

Spese in economia

Le spese in economia sono quelle disciplinate dall'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il cui ambito di applicazione è stato esteso ai comuni con gli artt. 1 e 5 della Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2. Con riferimento alla presente tipologia di spesa vengono fatte proprie le indicazioni fornite nella deliberazione della Giunta Provinciale n. 580 del 1° aprile 2011 e nell'allegato 2) alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1050 del 30 maggio 2013; per l'acquisto di beni e servizi in economia, anche per attività eseguite in amministrazione diretta, si provvede mediante l'adozione di un provvedimento di prenotazione di impegno delle somme, nei limiti dei competenti capitoli del bilancio di previsione, con la definizione (quantità, tipologia, qualità) delle necessità di approvvigionamento per l'anno e l'approvazione del programma/piano periodico riferito a tali spese, con apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Servizio Finanziario; con tale provvedimento il responsabile di servizio competente dispone di acquistare, di volta in volta in base alle necessità, i beni ed i servizi specificati, mediante ordine diretto tramite il mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni della piattaforme "Mercurio" (MEPAT) o "Consip" (MEPA) o mediante ordine diretto a Ditte territorialmente locali entro il limite di € 1.000,00 (IVA esclusa) per ciascun ordinativo.
La fissazione della somma da impegnare con gli elementi costituivi l'impegno (ragione del debito; l'indicazione della somma da pagare; il soggetto creditore; la scadenza dell'obbligazione; la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento del bilancio) può essere pertanto effettuata autonomamente da parte della struttura responsabile del programma anche attraverso un atto gestionale, senza cioè la necessità di ulteriori provvedimenti.
Nei casi di assoluta necessità ed urgenza ci si potrà avvalere del servizio economato.
Sono considerate **spese in economia** quelle che rientrano nelle seguenti tipologie:

1. spese per manutenzione e pulizia di locali, infrastrutture, immobili e impianti comunali
2. spese per acquisto di materiali (e noleggio di macchinari) necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta: per interventi relativi a strade, giardini, edifici comunali, cimitero, impianti e simili (a titolo indicativo: acquisti di cemento, bitume, stabilizzato, sabbia, sale e ghiaia, mattoni, marmi, cordoli, materiali di arredo urbano, legname, tubazioni, ricambi idraulici, chiusini, materiale elettrico, ferramenta, attrezzatura, sementi, concimi, antiparassitari, diserbanti)
3. spese per acquisto dei seguenti beni mobili, se necessari per il funzionamento degli uffici e dei servizi: utensili, strumenti e materiale tecnico, elementi di arredo di locali e infrastrutture comunali, piccoli impianti e apparecchiature, compresi computer, fotocopiatrici e stampanti
4. manutenzione o riparazione dei beni mobili di cui alla precedente punto 3)
5. spese per ispezioni e verifiche di impianti
6. segnaletica orizzontale e verticale per viabilità nonché altra segnaletica (quale ad esempio per segnalazioni di sicurezza o per indicazioni diverse)
7. acquisto materiale di ricambio per attrezzature di lavoro, d'ufficio, attrezzature informatiche, comprese spese per assistenza e manutenzione software e hardware
8. acquisto di licenze per uso di programmi informatici
9. provviste di generi di cancelleria, stampati, modelli e materiale simile per uso ordinario d'ufficio
10. acquisto di combustibile e lubrificanti per mezzi comunali
11. acquisto di materiale di ricambio, manutenzione/riparazione di veicoli
12. provviste di effetti di corredo al personale dipendente
13. abbonamenti a giornali, riviste e periodici, anche on line
14. acquisti di libri e materiale audiovisivo
15. spese per pubblicazioni di comunicati e avvisi previsti dalle norme vigenti (concorsi, piani e programmi, gare e simili)

16. spese per acquisto spazi pubblicitari per iniziative comunali
17. spese per stampa e rilegatura di libri, pubblicazioni, atti e documenti
18. spese per il bollettino comunale (stampa, ideazione, direzione, distribuzione e simili)
19. trasporti, spedizioni e facchinaggio
20. generi alimentari, materiale igienico sanitario e didattico per il Nido d'infanzia
21. acquisto sacchetti per raccolta rifiuti (per cestini e utenze)
22. spese di rappresentanza
23. spese necessarie per acquisto di materiale, beni e servizi per corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni, avvenimenti organizzati dal Comune (pubblicità, stampa manifesti, spedizione, attrezzature specifiche, riproduzione/trasmissione fotografica, televisiva o cinematografica, stampe di documentazione conseguenti all'avvenimento medesimo, spese di organizzazione)
24. corrispettivi per utilizzo di immobili a breve termine e noleggio di mobili e strumenti in occasione di espletamento di concorsi, seminari, convegni e simili quando non sia possibile utilizzare le normali attrezzature ovvero le stesse non siano sufficienti.

Ogni singola ordinazione di spesa non può superare l'importo di Euro 1.000,00 al netto dell'IVA, in caso contrario dovrà essere adottato un provvedimento di spesa secondo le modalità previste dall'art. 21 del Regolamento di contabilità; resta sempre nelle facoltà dei responsabili di servizio adottare quest'ultima modalità anche per importi inferiori al limite sopra indicato.

Nessuna prestazione può essere artificiosamente suddivisa in più atti di spesa allo scopo di eludere il limite sopra indicato. E' fatta salva l'applicazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di acquisizione del relativo CIG.

Indirizzi per l'affidamento di incarichi professionali

Gli affidamenti di incarichi professionali nei casi non riservati alla competenza della Giunta dovranno essere effettuati nel rispetto dei seguenti criteri: dovrà essere seguito un criterio di rotazione nell'affidamento dei singoli incarichi, da attuarsi previa compilazione di elenchi di professionisti locali (residenti o aventi studio nel Comune di Castelnuovo o nei Comuni vicini, salvo il caso di carenza, in tale ambito, di determinate specifiche professionalità), distinti in base alle differenti professionalità; tali elenchi dovranno essere aggiornati d'ufficio o su richiesta dei professionisti interessati, escludendo dall'iscrizione coloro che abbiano espletato incarichi precedenti in modo carente e/o non rispettando i tempi pattuiti; la durata dell'esclusione sarà rapportata alla gravità delle carenze e/o inadempienze. Per quanto riguarda l'affidamento dei servizi legali vanno osservate le Linee guida n. 12 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC con Delibera numero 907 del 24 ottobre 2018 pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 264 del 13 novembre 2018.

Indirizzi per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazioni coordinate e continuative

Per l'affidamento degli incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione, previsti dal capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 (legge sui contratti e sui beni provinciali), i comuni e le comunità applicano le disposizioni del medesimo capo nonché le relative deliberazioni di attuazione approvate dalla Giunta provinciale ad esclusione delle specifiche disposizioni organizzative rivolte all'amministrazione provinciale.

Incarichi di consulenza, di studio e di ricerca

Sono incarichi di consulenza quelli affidati a soggetti esterni all'amministrazione per l'acquisizione di pareri e valutazioni tecniche, nonché per assicurare supporti specialistici compresi quelli relativi alla formazione del personale dipendente; gli incarichi di studio e ricerca sono quelli affidati a soggetti esterni all'amministrazione per l'effettuazione di analisi, di indagini conoscitive, di approfondimento o di verifica nonché per l'acquisizione di informazioni e dati. Si concludono con la consegna di una relazione scritta che, se richiesto dall'Amministrazione, potrà contenere anche delle proposte.
L'affidamento degli incarichi è finalizzato all'acquisizione di apporti professionali per il migliore perseguimento dei fini istituzionali dell'amministrazione.
Non rientrano nella materia qui disciplinata:

- gli incarichi per la difesa in giudizio e il patrocinio dell'Amministrazione, gli incarichi per l'affidamento di funzioni notarili, gli incarichi comunque connessi con l'esecuzione di lavori pubblici, per i quali resta fermo quanto previsto dalle leggi provinciali vigenti, gli incarichi per l'attività di comitati, commissioni e organi collegiali comunque denominati, l'affidamento di incarichi per l'esercizio di pubbliche funzioni o per incarichi di pubblico servizio, gli incarichi affidati per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e tutti gli incarichi comunque disciplinati da specifiche normative nonché gli incarichi che per le loro caratteristiche non comportino l'applicazione delle disposizioni in materia di acquisto di beni e di fornitura di servizi
- gli incarichi di consulenza, ricerca e studio sono affidati in corrispondenza a programmi ed obiettivi dell'amministrazione, individuati negli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'ente, quando all'interno dell'ente sono assenti o comunque non disponibili figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, trattandosi dell'affidamento di incarichi ad alto contenuto di professionalità e ove esiste una oggettiva impossibilità di far fronte all'incarico con il personale in servizio anche in relazione ai tempi di realizzazione, nonché quando, per particolari situazioni di urgenza o di emergenza, non sia possibile o sufficiente l'apporto delle strutture organizzative interne; l'assegnazione degli incarichi è motivata sulla base di specifiche valutazioni tecniche, finanziarie e amministrative.

Per l'affidamento degli incarichi è necessario acquisire:

- la documentazione comprovante l'esperienza maturata, anche attraverso la produzione di specifiche relazioni riferite all'incarico da affidare
- la documentazione comprovante l'iscrizione all'albo o all'elenco professionale, se necessario
- l'attestazione dell'insussistenza di cause di incompatibilità
- la proposta di corrispettivo.

Il provvedimento di affidamento dell'incarico contiene:

- la motivazione dell'ammissibilità dello stesso
- la motivazione della scelta del contraente
- i dati anagrafici e fiscali del contraente
- l'oggetto, le modalità e il termine di espletamento dell'incarico nonché le modalità di presentazione dell'attività svolta
- il corrispettivo e il relativo impegno di spesa
- lo schema del contratto comprensivo tra l'altro della clausola penale prevista dall'articolo 1382 del codice civile per eventuali inadempimenti e ritardi nella prestazione, della facoltà di recesso per l'amministrazione prevista dall'articolo 2237 del codice civile e dell'impegno al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali; per la stipulazione dei contratti è fatto salvo il ricorso allo scambio di corrispondenza
- eventuali ulteriori clausole di salvaguardia a favore dell'amministrazione tra cui, qualora necessario in ragione dell'incarico, l'impegno a non divulgare notizie apprese dall'amministrazione e la facoltà di accesso agli uffici per la consultazione di documentazione, anche attraverso l'utilizzazione di archivi, strumenti, procedure, basi-dati e risorse hardware e software dell'amministrazione
- il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Gli incarichi di consulenza, di studio e di ricerca non possono essere affidati a parenti o affini entro il terzo grado di membri della Giunta comunale o del soggetto competente ad affidare l'incarico e a chi svolge le funzioni di consigliere comunale.
Gli incarichi non possono essere affidati: a chi abbia perso i requisiti di iscrizione all'albo, a chi abbia rinunciato ad altro incarico conferito dall'amministrazione senza giustificato motivo, a chi abbia commesso gravi negligenze, ritardi, inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione; a chi abbia un contenzioso con l'amministrazione e a soggetti che siano in conflitto di interesse con l'amministrazione.
Fatti salvi casi particolari debitamente motivati, è fatto divieto di conferire allo stesso soggetto più incarichi nello stesso periodo; gli incarichi, di norma, possono essere affidati per una durata massima di un anno; i termini pattuiti per la consulenza, lo studio o la ricerca potranno essere prorogati solamente al fine di completare i progetti qualora se ne ravvisi un motivato interesse, o per ritardi non imputabili al collaboratore. Dovrà, in ogni caso, essere garantita la rotazione.
Il corrispettivo dovrà essere stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività svolta e, ove possibile, prendendo a riferimento le tariffe professionali e i valori di mercato a seconda del valore e della professionalità richiesta tenendo presenti ove possibile i valori minimi e le riduzioni massime. Sarà possibile prevedere forme di rimborso delle spese qualora delle stesse non sia già stato tenuto conto nella determinazione del compenso. Le modalità di pagamento del corrispettivo sono stabilite dal contratto.
Spetta comunque alla Giunta comunale l'attribuzione di incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca alle società in house, che nell'ambito della propria attività forniscano al Comune servizi specifici nelle varie tematiche di competenza dell'Ente (quali "consulenze" in materia di privacy, contabilità, fisco, corsi di formazione, ecc. trattandosi in realtà di "consulenze" in senso tecnico bensì più correttamente di incarichi per prestazioni usualmente forniti dalla società in house). Per tali incarichi non si rende necessaria la documentazione citata ai capoversi precedenti, trattandosi di servizi generalmente prestati a favore di tutti gli Enti aderenti, la cui sostenibilità economica ed utilità specifica risulta implicita nella tipologia di società che lo propone.

Modalità di verifica delle dichiarazioni di possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, si stabiliscono per l'anno 2025, le seguenti modalità per l'individuazione del campione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) del medesimo decreto, di importo inferiore a € 40.000,00.=:

- il campione è individuato nel 6% delle dichiarazioni sostitutive complessivamente prodotte a ciascun servizio
- si procede all'individuazione del campione mediante sorteggio; a tal fine ogni servizio conserverà, in apposito file, l'elenco delle autocertificazioni acquisite, provvedendo entro il mese di dicembre all'estrazione casuale del campione, tramite apposito foglio di calcolo e con arrotondamento di eventuali frazioni all'unità superiore
- le autocertificazioni assoggettate a verifica saranno trasmesse al servizio segreteria per le attività di verifica
- ai sensi dell'art. 52 secondo comma, del D.Lgs. 36/2023 "Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento."
- ogni responsabile di servizio, ultimate le relative procedure, dovrà comunicare al Segretario Generale l'avvenuto adempimento, anche ai fini di quanto previsto dal Piano Anticorruzione dell'Ente.

Verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

Il Comune è tenuto ad acquisire d'ufficio, attraverso strumenti informatici, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio, in tutti i casi previsti dalla legge.
Il DURC non deve essere richiesto:

- quando la controparte contraente sia un altro Ente Pubblico
- per le spese in economia di cui all'art. 32, comma 2, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, nel caso di ricorso all'amministrazione diretta e sostenute con le modalità delle spese a calcolo di cui all'art. 22 del Regolamento di Contabilità
- per gli acquisti effettuati direttamente e con i fondi dell'economo comunale
- per il pagamento delle fatture relative alle utenze ovvero energia, acqua, gas e telefono, smaltimento rifiuti
- nel caso di accensione di abbonamenti a quotidiani, riviste e periodici.

Verifica inadempimenti (ex Art. 48-bis D.P.R. n. 602/73)

La Legge 205/2017 ha ridotto, con decorrenza dal 1° marzo 2018, da 10.000 a 5.000 euro il limite minimo di importo per la verifica dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni prevista dall'art. 48-bis del DPR n. 602/1973 e per la verifica della regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.
Il servizio **Verifica inadempimenti** consente alle Pubbliche amministrazioni di ottemperare all'obbligo stabilito dall'art. 48-bis D.P.R. n.602/73 di verificare, prima di effettuare un pagamento di importo superiore a 5mila euro, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento e, in caso affermativo, di segnalare la circostanza all'Agenzia delle entrate-Riscossione, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Struttura organizzativa

Il coordinamento e la direzione delle strutture organizzative di primo livello sono garantiti, ai sensi dell'art. 137 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, dal Segretario Generale.
Come disposto dall'art. 60, comma 8, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi.

Servizio	Responsabile
Segretario Comunale	*Dott.ssa Silvana Iuni*
Servizio Segreteria ed Affari Generali	*Dott.ssa Silvana Iuni*
Servizio Tributi	*Elena Purin*
Servizio Finanziario	*Mara Casagranda*
Servizio Tecnico	*Ing. Sabrina Ropele*
Servizio Polizia Municipale	*Danilo Brendolise*
Servizi Demografici	*Antonella Sandri*

ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI E COMPETENZE

AL SEGRETARIO COMUNALE E AI RESPONSABILI DI PROGRAMMA

Ai fini dell'attuazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, ma con validità anche successiva al periodo di validità del medesimo, sono attribuite ai sensi dell'art. 126 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., tenuto conto del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al Segretario Comunale e ai Responsabili dei Servizi le funzioni e competenze all'adozione degli atti di gestione, secondo quanto di seguito indicato.

Considerato che a partire dal 1° gennaio 2017 trovano piena applicazione le norme in materia di armonizzazione contabile di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, i Responsabili dei Servizi, nell'adozione dei provvedimenti devono conformarsi a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati, ed in particolare al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate trovano imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza.

Disciplina delle determinazioni

Gli atti di determinazione sono adottati dai responsabili di servizi nell'ambito delle specifiche attribuzioni assegnate; ai sensi dell'art. 126 del Codice degli Enti locali, sono espressione di autonomi poteri di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Nella redazione delle determinazioni devono essere seguiti i seguenti criteri desunti dai principi generali che regolano l'azione amministrativa e la formazione dei provvedimenti, nonché dal Regolamento di contabilità. In particolare:

- i responsabili dei servizi verificano che le determinazioni non siano in contrasto con le norme di legge e con quelle dello Statuto e dei regolamenti vigenti, oltre che con le eventuali deliberazioni dalle quali traggono origine
- in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere, ai sensi e per gli effetti di cui alla L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m.
- il responsabile del servizio comunica al terzo interessato l'impegno della spesa e la copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione
- le determine di impegno di spesa devono indicare la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, nonché l'imputazione a bilancio; la stessa deve essere trasmessa al Servizio Finanziario entro tre giorni dall'adozione e diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario
- relativamente alla determinazione a contrarre, i responsabili dei servizi dovranno attenersi al rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti
- le determinazioni vengono inserite nel programma atti e trasmesse all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nell'elenco da pubblicare all'Albo comunale e da comunicare ai capigruppo consiliari
- l'elenco delle determinazioni assunte viene comunicato entro il 5 del mese successivo all'adozione, a cura dell'Ufficio Segreteria, ai capigruppo consiliari per l'esercizio del diritto di accesso ai fini dell'espletamento del mandato elettivo ai sensi dell'art. 52 del Codice Enti locali
- le opposizioni presentate all'Ente avverso alle determinazioni hanno valore di semplice esposto.

Competenze all'adozione di determinazioni comportanti impegni di spesa e relative acquisizioni di entrate.

Il presente Piano Esecutivo di Gestione individua, per ciascun programma il relativo responsabile e per ciascun capitolo/articolo di bilancio un responsabile di procedimento.

Fatte salve le eccezioni di seguito indicate, la competenza all'adozione dei provvedimenti (determinazioni) comportanti impegno di spesa (o anche solo prenotazione di impegno di spesa) sui fondi disponibili su ciascun capitolo/articolo di bilancio spetta al Responsabile del Servizio (Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali, Responsabile del Servizio Finanziario, Responsabile del Servizio Tecnico-Edilizia Privata, Responsabile del Servizio Tecnico-Lavori Pubblici, Responsabile del Servizio Tributi, Responsabile dei Servizi Demografici, Responsabile del Servizio Cultura) cui, in base all'individuazione sopra richiamata ed esplicitata nel seguito mediante le sigle indicate con riferimento a ciascun responsabile interessato, fa capo il procedimento.

Analogamente, spetta agli stessi soggetti l'adozione delle determinazioni relative all'acquisizione delle entrate previste in bilancio. Agli stessi responsabili spetta inoltre esperire, ove sia fatto ricorso alla trattativa privata, le gare ed i sondaggi informali volti alla scelta del contraente, relativi ai provvedimenti di cui sopra.

Spetta al Responsabile del Servizio Ragioneria l'adozione delle determinazioni relative all'accertamento e riscossione delle entrate previste in bilancio, con esclusione delle entrate tributarie e dell'acquedotto che sono demandate al Responsabile dell'Ufficio Tributi.

L'esercizio dei poteri a rilevanza esterna e di determinazione sono ascritti ai Responsabili di Servizio, mentre la responsabilità del procedimento spetta agli stessi o al responsabile dell'Ufficio secondo l'assegnazione del Programma o effettuata di volta in volta dal Segretario Comunale a sensi del comma 1 dell'art. 6 della L.P. 30.11.1992, n. 23 e s.m..

Nell'ambito delle attribuzioni di ciascun programma il Responsabile cura l'intero iter procedurale dall'ordinativo, mediante buono d'ordine o determina, fino alla liquidazione della relativa spesa.

In caso di assenza o impedimento del Responsabile di Servizio, le relative funzioni vengono assunte dal Segretario Comunale.

Il Segretario assegna ai vari dipendenti la responsabilità dell'istruttoria ed ogni altro adempimento del procedimento amministrativo qualora non già previsto dai vari programmi.

Il Segretario ha poteri di annullamento su ricorso gerarchico nei confronti dei Responsabili dei Servizi; inoltre ha potere di avocazione per motivi di necessità o urgenza da menzionare sull'atto.

Atti di disposizione del patrimonio

I provvedimenti di disposizione del patrimonio (acquisti, vendite, permute, locazioni, ecc.) devono basarsi su perizie di stima redatte da funzionari esperti di estimo. Salvo casi particolari opportunamente motivati, la redazione delle perizie di stima è effettuata dal responsabile del servizio tecnico. Nel caso di incompatibilità del predetto responsabile, le perizie sono redatte da tecnico esterno opportunamente incaricato.

La stima dei beni da acquisire, sia per contratto sia per esproprio, ai fini dell'esecuzione di un'opera pubblica può essere eseguita dal tecnico incaricato della progettazione.

Per operazioni immobiliari di rilevante importanza o comportanti complessi problemi d'estimo la valutazione tecnico-estimativa può essere affidata, a richiesta dell'Amministrazione, all'Agenzia del territorio o ad altri tecnici esterni.

Per le operazioni immobiliari alle quali è strumentale la classificazione o la declassificazione di un bene, l’organo competente all’assunzione del provvedimento a contrarre provvede nel contesto del provvedimento medesimo alla nuova classificazione del bene acquistato o venduto. È fatta salva la disciplina speciale in materia di uso civico.

L'alienazione dei beni immobili appartenenti al patrimonio comunale avviene di norma mediante asta pubblica. L'utilizzo degli altri sistemi di scelta del contraente privato deve essere congruamente motivato ed avviene nei casi previsti dalle norme in materia contrattuale applicabili al Comune (ai sensi del D.Lgs n. 36/2023ed alla L.P. n. 23/1990).

I beni mobili da dismettere, qualora non vengano ceduti in conto di permuta parziale nell'acquisto del bene nuovo, sono consegnati all'Ufficio di Economato il quale provvede secondo le disposizioni vigenti.

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Servizio in convenzione con il Comune di Carzano

Programma 1

Personale assegnato

UNITA ORGANIZZATIVA	Nominativo	Funzioni	PROFILO PROFESSIONALE	cat.	livello
SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	**Iuni Silvana**	Segretario Comunale in convenzione con il comune di Carzano Dipendente del Comune di Castelnuovo	**Segretario Comunale**		
	Dalsasso Giada	Dipendente del Comune di Telve in comando al comune di Castelnuovo	**Assistente Amministrativo (part time 18 ore)**	C	base

A seguito del venir meno dell'obbligo di gestione associata dei servizi ai sensi degli artt. 9 bis e 9 ter della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 come modificata dalla L.P. 13 novembre 2014, nr. 12, recante "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino ", i Comuni di Telve e Telve di Sopra hanno manifestato la volontà di attivare una gestione associata volontaria del servizio di Segreteria comunale, avvalendosi di un unico Segretario comunale.

In data 20 gennaio 2022, rep. n. 3/2022_atti privati, è stata sottoscritta la convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio di segreteria tra i comuni di Castelnuovo e Carzano, individuando la sede dell'ufficio a Castelnuovo, presso la sede municipale, alla quale, per motivi di efficacia gestionale e nel rispetto della normativa vigente, è conferito il ruolo di referente e coordinatore (ente capo fila).

Segretario Comunale

Al Segretario comunale spettano tutte le funzioni già attribuite dalla legge, dai regolamenti, dallo statuto e dagli atti di organizzazione, unitamente al compito di coordinare e sovrintendere all'attività di tutti i servizi e uffici.

Compiti assegnati:

Personale

- Dirige il personale addetto all'Ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti
- Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi, presta ad essi consulenza giuridica, ne coordina l'attività e dirime eventuali conflitti di competenza sorti tra i medesimi. Accerta ed indica, per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di competenza del Comune, il responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale
- Sostituisce i responsabili dei servizi nell'adozione degli atti gestionali di loro competenza quando questi siano personalmente interessati o comunque incompatibili o quando, previa diffida, rimangano ingiustificatamente inerti, e, su incarico del Sindaco, quando, a causa della loro assenza, le strutture non possano altrimenti funzionare
- E' il soggetto cui è attribuito il potere di sostituirsi al funzionario inadempiente nel dovere di concludere il procedimento, su un'istanza, ovvero iniziato d'ufficio, mediante l'adozione di un provvedimento espresso (art. 2, comma 9-bis, Legge 7 agosto1990 n. 241)
- Esercita ogni altra attribuzione affidatagli dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti

- Cura la gestione del personale adottando tutti gli atti relativi, compresa la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'autorizzazione del lavoro straordinario, l'autorizzazione a effettuare missioni e trasferte, l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni e la concessione di permessi ed aspettative, l'autorizzazione alla partecipazione a corsi di aggiornamento, provvede alla valutazione di tutti i dipendenti. Adotta inoltre i provvedimenti di impegno e liquidazione delle indennità e dei premi di produttività
- Provvede agli adempimenti disciplinari ed irroga le relative sanzioni
- Segue le procedure di assunzione del personale (sia a tempo indeterminato che determinato), ed inoltre:
  - le progressioni verticali
  - le procedure di mobilità interne
  - l'aggiornamento dotazione organica
- Si occupa dell'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e delle verifiche di qualità
- Gestisce la programmazione delle assunzioni e segue le procedure di assunzione del personale, comprese l'indizione della procedura e la nomina delle commissioni
- Fornisce assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali in particolare per vertenze e trattative. Conduce le trattative nella contrattazione decentrata salva diversa previsione degli accordi collettivi di comparto
- E' responsabile del trattamento dei dati personali in relazione alle competenze attribuite al Servizio
- Assume gli impegni di spesa relativi ad acquisti e incarichi per l'attuazione delle misure per la sicurezza e per la tutela della privacy
- Liquida il trattamento di missione e provvede al rimborso delle spese di viaggio al personale dipendente
- Valuta il periodo di prova dei dipendenti
- Rilascia l'autorizzazione ai dipendenti a svolgere attività extra-istituzionale.

<u>Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza</u>

Nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D.lgs. 27.10.2009 n. 150 e della L. 06.11.2012 n. 190, il D.L. 09.06.2021 n. 80 ("*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*), convertito dalla L. 06.08.2021 n. 113, ha previsto all'art. 6 ("*Piano integrato di attività e organizzazione*") che, entro il 31 gennaio di ogni anno, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, con più di 50 dipendenti, adottino un "*Piano integrato di attività e di organizzazione*", in sigla PIAO, nell'ottica di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione dei processi anche in materia di diritto di accesso (comma 1).
Ai sensi poi dell'art. 6, comma 6 del testo normativo citato, è previsto l'obbligo di adottare il PIAO in versione semplificata anche per le pubbliche amministrazioni con un numero di dipendenti inferiore a 50, secondo le indicazioni allo scopo adottate con Decreto ministeriale.
Si fa presente che l'art. 6 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 giugno 2022, n. 132 prevede che le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, sono tenute alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.
Esse procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

a) autorizzazione/concessione;
b) contratti pubblici;
c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Sicurezza sui luoghi di lavoro

Assume la qualità di datore di lavoro e adotta i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.lgs.vo n. 81/08, ad eccezione dei provvedimenti relativi al servizio tecnico-cantiere comunale per il quale datore di lavoro è il responsabile del servizio stesso.

Spettano comunque specificatamente al Segretario comunale le seguenti competenze:

- la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (art. 4, comma 4, lett. a) della legge 626/94 e s.m.)
- la designazione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione (art. 4, comma 4, lett. b) della legge)
- la nomina del medico competente (art. 4 comma 4, lett. c) della legge)
- la designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, salvataggio e pronto soccorso (art. 4, comma 5, lett. a) della legge)
- gli acquisti di forniture necessarie per la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Organi istituzionali

- Adempie ai compiti affidatigli dal Sindaco e, se da questi richiesto, roga i contratti e gli atti nei quali il Comune è parte contraente
- Partecipa alle riunioni del Consiglio e della Giunta comunale e ne redige i relativi verbali apponendovi la propria firma. Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, da cui dipende funzionalmente, coordina e dirige gli uffici e i servizi dell'ente
- Cura le procedure attuative delle deliberazioni e dei provvedimenti, vigilando sulle strutture competenti
- Cura la raccolta e conservazione degli atti deliberativi (Giunta, Consiglio) e delle determinazioni dei servizi
- Fornisce il supporto amministrativo e tecnico all'attività degli organi istituzionali
- Fornisce supporto ai Responsabili dei servizi per l'adozione degli atti gestionali di loro competenza
- Impegna e liquida i rimborsi per le spese di viaggio degli Amministratori e i rimborsi spettanti ai datori di lavoro degli amministratori per i permessi da questi usufruiti.

Beni immobili

- È ufficiale rogante nella stipula dei contratti relativi al trasferimento od alla costituzione di diritti reali su immobili. Ne cura la repertoriazione, la registrazione e la relativa intavolazione. *In tale caso sottoscrittore dei contratti è il Sindaco.*
- Segue le procedure per la locazione, affitto e concessione di beni immobili, secondo le indicazioni fornite dalla Giunta comunale, presiedere le commissioni e stipulare i relativi contratti.
- Svincolo delle cauzioni relative a contratti di locazione di immobili di propria competenza, sulla base del verbale di sopralluogo redatto dal Servizio Tecnico

- Supporta l'Ufficio Tecnico nell'espletamento delle pratiche espropriative.

Convenzioni e Consorzi

- Adozione di tutti gli atti esecutivi, che non siano espressamente di competenza di altri soggetti, relativi al buon funzionamento delle convenzioni attualmente in essere
- Adozione di tutti gli atti esecutivi, che non siano espressamente di competenza di altri soggetti, relativi al buon funzionamento dei Consorzi attualmente in essere.

Legname

- Sottoscrive i relativi bandi e contratti di propria competenza
- Preside le Commissioni di gara, è responsabile delle procedure d'asta
- Provvede inoltre all'approvazione degli schemi di contratto di vendita legnami in seguito a procedura d'asta
- Provvede, nei casi consentiti dalla legge, alla vendita diretta di piccoli lotti di legname di importo fino ad € 10.000,00.

Appalti e forniture

- Provvede all'appalto dei servizi pubblici comunali quali, a titolo meramente esemplificativo, il servizio di tesoreria, il servizio pulizia camini, adottando tutti gli atti necessari
- Provvede all'appalto delle forniture non demandate ad altri Servizi
- Attribuisce gli incarichi professionali nei casi esclusi dalla competenza della Giunta o di altri servizi
- Approva e sottoscrive bandi e inviti relativi alle procedure di gara e alle aste pubbliche
- Adotta la determinazione a contrarre
- Presiede le commissioni di gara e di concorso
- Stipula i contratti di propria competenza
- Provvede a rogare i contratti di appalto lavori e/o forniture, vendita legname quando sia richiesta pubblicità e autenticità, quando lo prevede la legge, quando è previsto nel provvedimento a contrarre. La forma pubblica verrà richiesta in ogni caso per i contratti di importo superiore ai 100.000,00 euro.

Altro

- Coordina, promuove e verifica l'applicazione della normativa in materia di procedimento amministrativo e sul diritto di accesso
- Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- Esprime il parere di regolarità tecnico – amministrativa, sulle proposte di delibera nelle materie di propria competenza
- Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei seguenti criteri e priorità
- Assume i mutui previsti espressamente previste nel bilancio e relazione previsionale o in altri atti fondamentali del consiglio. I contratti sono stipulati dal Segretario Comunale. Qualora il Segretario comunale non possa stipulare il contratto, svolgendo in relazione ad esso le funzioni di ufficiale rogante, il contratto è stipulato dal Sindaco o da un assessore da lui delegato

- Cura l'istruttoria iniziale relativa al pagamento rette case di riposo dei cittadini aventi diritto in collaborazione con il Servizio Finanziario. Al Servizio Finanziario è rimessa la gestione amministrativa e contabile, gli impegni per il pagamento delle rette nonché le procedure per il recupero delle rette pagate
- Assume impegni di spesa relativi a:
  - affidamento incarico ad una ditta esterna elaborazione stipendi e cedolini del personale dipendente ed amministratori
  - acquisti e incarichi per l'attuazione delle misure minime per la sicurezza per la tutela della privacy
- Nelle materie devolute alla sua competenza o che comunque non rientrano per legge o per regolamento, nelle competenze di altri servizi, a seguito di specifiche proposte formulate dai responsabili d'ufficio, dal sindaco, dagli assessori o di propria iniziativa, adotta determinazioni per acquisti straordinari, per prestazioni da parte di terzi straordinarie, fermo restando la disponibilità dei fondi appositamente stanziati – nelle spese di investimento - in sede di approvazione di bilancio o di variazione dello stesso
- Può ordinare spese e servizi per importi non superiori ad € 10.000,00 (IVA ed oneri esclusi), mentre per importi superiori è competente la Giunta comunale. Le liquidazioni delle spese ordinate dalla Giunta per importi superiori ad € 10.000,00, invece, sono effettuate dai vari Responsabili sulla base dei provvedimenti di impegno della Giunta comunale.
- Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi fissati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti.
- Assume tutti gli atti e provvedimenti che non rientrino per legge o per regolamento, nelle competenze della Giunta o di altri servizi.
- E' responsabile delle pubblicazioni nella sezione del Sito "Amministrazione trasparente" secondo la normativa provinciale e statale in materia.
- Collabora con il Responsabile dell'Ufficio tecnico nell'adozione dei provvedimenti per l'attuazione del progetto 3.3.D e 3.3.F. . L'approvazione del progetto è rimessa alla competenza della Giunta comunale, mentre la gestione amministrativa e tecnica del progetto è di competenza del Servizio Tecnico in collaborazione con il Segretario comunale.

Personale assegnato al Servizio Segreteria e Affari Generali

- Sig.ra Giada Dalsasso

Al personale di Segreteria sono demandate le seguenti attività:

- attività gestionale relativa alla tenuta del protocollo (protocollazione, scansione, aggiornamento rubrica, creazione liste, ricerca documenti, ecc)
- gestione della conservazione dei documenti digitali
- utilizzo sale pubbliche (calendario richieste, atti autorizzatori, atti gestionali)
- segreteria Sindaco e amministratori, compresa la redazione e la predisposizione di lettere
- centralino e front office
- statistiche di settore
- stage formativi e alternanza Scuola-lavoro: gestione amministrativa, istruttoria atti
- bandi di concorso: pubblicazioni BUR, trasmissione Enti, segreteria procedure concorsuali
- corsi formazione personale: provvedimenti di impegno della spesa
- medicina del Lavoro: predisposizione calendari visite, avviso dipendenti
- permessi raccolta funghi e comunicazioni varie
- permessi transito strade forestali

- Piano Giovani di Zona
- Progetto Family: istruttoria per approvazione del piano delle politiche familiari (adozione di competenza della Giunta comunale), raggiungimento obiettivi, rendicontazione e comunicazioni di settore
- pubblicazione degli atti di competenza del Servizio all'albo informatico comunale, nella sezione "trasparenza" del sito, come specificato nel Piano per la Trasparenza e la prevenzione della corruzione
- gestione e attività amministrativa di manifestazioni ed eventi e attività collaterali
- collaborazione con il Segretario comunale nella redazione di atti amministrativi e all'istruzione delle relative pratiche, nella redazione degli schemi di deliberazione
- gestione dell'iter successivo all'adozione delle delibere giuntali, consiliari e delle determine adottate dal Segretario comunale, formalizzazione e pubblicazione all'albo, trasmissione ai capigruppo, ecc.
- consiglio comunale: stesura ordine del giorno, atti, rapporti con i Consiglieri
- contratti e convenzioni: stesura schemi contratti e convenzioni di competenza, tenuta repertorio e registrazione contratti
- predisposizione atti e gestione amministrativa delle procedure di acquisto di competenza del Servizio effettuate con strumenti telematici
- adempimenti anagrafe tributaria
- provvede all'impegno e alla liquidazione delle spese del servizio segreteria
- entro il 31 gennaio comunica al servizio finanziario le presenze dei consiglieri comunali e dei componenti delle commissioni comunali;
- predispone il provvedimento relativo alla ricognizione delle società partecipate previa trasmissione dei dati da parte del servizio finanziario
- inserisce i dati per gli adempimenti SICOPAT di propria competenza.

PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI

Servizio in convenzione con i Comuni di Telve, Telve di Sopra e Carzano

Programma 3

Personale assegnato

UNITÀ ORGANIZZATIVA	Nominativo	Funzioni	PROFILO PROFESSIONALE	cat.	livello
SERVIZIO FINANZIARIO	**Casagranda Mara**	Responsabile del Servizio Dipendente del Comune di Castelnuovo	**Collaboratore contabile** **(part time 29 ore)**	C	evoluto
	Zanetti Paolo	Ufficio Bilancio e Programmazione Dipendente del Comune di Telve	**Collaboratore contabile**	C	evoluto
	Sala Patrizia	Ufficio Bilancio e Programmazione Dipendente del Comune di Telve di sopra	**Collaboratore contabile**	C	evoluto
	Vacante	Ufficio Ragioneria Dipendente del Comune di Carzano	**Assistente Contabile** **(part time 22 ore)**	C	base
	Poletto Ivana	Ufficio Ragioneria Dipendente del Comune di Telve	**Assistente contabile** **(part time 28 ore)**	C	base
	Tamini Carlotta	Ufficio Ragioneria Dipendente del Comune di Carzano	**Assistente contabile**	C	base

A seguito del venir meno dell'obbligo di gestione associata dei servizi ai sensi degli artt. 9 bis e 9 ter della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 come modificata dalla L.P. 13 novembre 2014, nr. 12, recante "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino ", i Comuni di Telve, Telve di Sopra, Carzano e Castelnuovo ritengono, opportuno e conveniente proseguire “volontariamente “la positiva collaborazione fin qui instaurata, per la gestione del servizio specifico quale quello “ Servizio finanziario- entrate e gestione amministrativa contabile del personale dipendente“, avvalendosi delle risorse umane e strumentali già acquisite e fruendo ulteriormente di un assetto organizzativo ormai collaudato, con la conseguente ripartizione dei costi, ciò al fine di efficientare e ottimizzare il servizio ai cittadini.

In data 20 gennaio 2022, rep. n. 1/Uso, è stata sottoscritta la convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio finanziario-entrate e gestione amministrativo-contabile del personale dipendente, tra i comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra.

Il Comune di Telve è individuato quale ente capofila.

Competenze del Servizio Finanziario:

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore finanziario, anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio finanziario le seguenti attività:

- predisposizione e gestione dei documenti contabili di Legge e relative variazioni degli stessi (Bilancio di previsione e relativi allegati, Documento Unico di Programmazione - DUP e Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G.)
- predisposizione rendiconto di gestione e della relazione illustrativa
- verifiche sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti e del permanere degli equilibri di bilancio
- verifiche di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio di previsione ed alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese ai sensi di quanto disposto dall'art. 153 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 coordinato con la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18
- trasmissione dati relativi al Bilancio di previsione e al rendiconto di gestione alla BDAP secondo le scadenze di legge
- certificazione del pareggio di bilancio, ai sensi dell'art. 9 Legge 243/2012
- cura delle procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di finanza locale
- in relazione alle procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di opere pubbliche, è competente alle richieste di fabbisogno a Cassa del Trentino
- gestione finanziaria degli investimenti compresa la gestione dell'indebitamento
- gestione mutui: piani di ammortamento, deleghe di pagamento, pagamento rate (capitale + interessi), rapporti con i soggetti erogatori. L'accensione dei mutui è di competenza del Segretario comunale
- verifica dello stato dei mutui assunti
- predisposizione e certificazione di statistiche finanziarie, di atti per la Corte dei Conti
- redazione determinazioni di competenza
- redazione deliberazioni consiliari/giuntali di competenza
- redazione proposte di deliberazioni relative al Corpo dei Vigili del fuoco: approvazione bilancio di previsione, conto consuntivo ed eventuali variazioni al bilancio di previsione
- gestione flussi finanziari
- gestione mutui e anticipazioni, riscossione contributi, mutui, canoni
- gestione rapporti con il Revisore dei conti e predisposizione atti relativamente alla nomina ed eventuale rinnovo dello stesso
- gestione rapporti con il Tesoriere comunale
- gestione rapporti e collaborazione con la Corte dei Conti (trasmissione dati applicativo CONTE)
- registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento
- provvede all'emissione e sottoscrive gli ordinativi di pagamento
- provvede alla riscossione delle entrate previste nel bilancio, e quelle derivanti dalle attività economiche dell'Ente
- emissione e sottoscrizione dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso
- predispone i ruoli, in collaborazione con il servizio tributi, e cura l'eventuale riscossione coattiva delle entrate comunali con esclusione di quelle tributarie e dell'acquedotto comunale
- tenuta dei registri e delle scritture contabili
- versamento conseguente la liquidazione IVA con cadenza mensile e/o trimestrale
- raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione
- cura dell'introduzione e dell'applicazione del metodo del controllo di gestione all'attività comunale in stretta collaborazione con il Segretario comunale e con la partecipazione di tutta la struttura comunale.

- predispone, in collaborazione con l'ufficio tributi e con il Segretario comunale, le tariffe dei servizi comunali, sulla base della politica tariffari della Giunta Comunale
- cura gli adempimenti fiscali del comune. In particolare provvede alla raccolta e alla elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi. Se tale incarico è affidato a terzi, cura l'invio puntuale della documentazione necessaria alla redazione di dichiarazioni ecce cc in tempi tali da far rispettare le scadenze fiscali al soggetto affidatario del servizio
- adempimento art. 2 comma 222 della legge finanziaria 2010: comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati relativi alle unità immobiliari, ai terreni, alle concessioni e alle partecipazioni detenute dalle amministrazioni pubbliche centrali e locali
- applicazione della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e della normativa relativa alla regolarità contributiva (DURC)
- adempimenti in merito al controllo inadempienze per pagamenti superiori ad € 5.000,00, ai sensi dell'art. 2, comma 9 del D.L. 262/2006 come convertito dalla L. 286/2006
- adempimenti relativi all'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011
- corrisponde il trattamento economico ai dipendenti, provvede ai relativi adempimenti contabili e fiscali.
- provvede all'impegno e alla liquidazione delle spese di sua competenza
- controlla la disponibilità degli stanziamenti di spesa e dispone la sospensione dei pagamenti in caso di irregolarità per le spese relative ai contratti di somministrazione di energia elettrica, acqua, gas e servizi telefonici (art. 34 comma 5 regolamento di contabilità)
- ripartisce, liquida e versa i proventi dei diritti di segreteria riscossi
- cura la gestione e l'aggiornamento dell'inventario dei beni comunali, in collaborazione con il Servizio Tecnico
- assume impegni e liquidazioni relativi a:
  - versamento contributi obbligatori ad enti
  - versamento migliorie boschive, e versamento importi per bollette legna se dovute, all'Ispettorato distrettuale delle Foreste
  - quote di partecipazione annua del comune a forme associate (Comunità di Valle, Consorzio dei Comuni, ecc.)
  - liquida le spese di gestione relative alle convenzioni stipulate e/o consorzi di cui il Comune fa parte
- fornisce consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile
- collabora con il Responsabile del servizio economato nella gestione dello stesso
- accerta le entrate patrimoniali e quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o contribuzione dell'utenza che non siano di competenza dei responsabili degli altri servizi
- controlla la disponibilità degli stanziamenti di spesa e dispone la sospensione dei pagamenti in caso di irregolarità per le spese relative ai contratti di somministrazione di energia elettrica, acqua, gas e servizi telefonici (art. 34 comma 5 regolamento di contabilità)
- liquida i compensi ai componenti dei seggi elettorali
- liquida le spese pluriennali, mensili o comunque ripetitive impegnate con i provvedimenti degli Organi Collegiali o con contratti/convenzioni
- adotta ogni atto gestionale, riguardo al funzionamento ordinario del proprio ufficio e collabora con gli adempimenti di acquisto degli altri uffici in merito a forniture e prestazioni necessarie per assicurare l'ordinaria gestione
- assume impegni di spesa per incarichi per contratti di assistenza di attrezzature e macchine e relativi software
- assume impegni di spesa e conseguenti liquidazioni, secondo quanto previsto dai regolamenti e nei limiti del budget assegnato.
- oltre all'assunzione degli specifici atti indicati nei precedenti elenchi, il responsabile del Servizio collabora nell'assumere gli atti necessari per dare esecuzione alle delibere a contrattare ed agli altri provvedimenti della Giunta, nonché alle determinazioni del Segretario comunale
- gestione dell'iter successivo all'adozione delle delibere giuntali e delle determine adottate dai vari responsabili di servizio dal punto di vista fiscale e contabile

- gestione della contabilità inerente agli stipendi e agli altri emolumenti spettanti al personale e i conseguenti adempimenti di carattere fiscale
- E' agente contabile, per le entrate di propria competenza
- corrisponde le indennità di carica e liquida i gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali, previa comunicazione entro il 31 gennaio del numero delle presenze da parte dell'ufficio segreteria, provvede al rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico
- liquida il trattamento di missione e provvede al rimborso delle spese di viaggio agli amministratori secondo le modalità previste dall'articolo 84 D. lgs. 18.8.2000 n. 267
- gestione amministrativa e contabile, impegni per il pagamento delle rette case di riposo dei cittadini aventi diritto nonché le procedure per il recupero delle rette pagate. Collabora con il segretario comunale per l'istruttoria iniziale
- gestione del trattamento dei dati personali in relazione alle competenze attribuite al Servizio (D.Lgs. 30.6.2003, n. 196)
- pubblicazione all'albo telematico di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi derivanti dall'attività connesse al servizio
- adempimenti statistici e/o informativi di carattere economico/finanziario e patrimoniale richiesti sia a livello provinciale che statale.
- pubblicazione sul sito istituzionale – area amministrazione trasparente – degli atti e documenti di propria competenza
- provvede ad espletare tutti gli adempimenti successivi al provvedimento di ricognizione delle società partecipate
- gestione delle polizze assicurative, istruttoria dei provvedimenti per l'impegno degli oneri derivanti dalla stipulazione di nuove polizze assicurative, dalla variazione di quelle in essere o dal rinnovo di quelle in essere, sia per quanto riguarda gli automezzi comunali che gli immobili comunali nonché quelle relativa ai dipendenti ad amministratori

Il Responsabile del Servizio:

- dirige personale addetto al servizio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti
- appone il visto attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa.
- esprime il parere di regolarità tecnico amministrativa sulle proposte di deliberazione la cui istruttoria si affidata all'ufficio ragioneria, e di regolarità contabile su tutte le proposte di deliberazione che comportano riflessi diretti o indiretti sulla gestione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e segnala per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio.
- controlla la regolarità contabile degli atti sia sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa, sia per quanto riguarda l'aspetto fiscale;
- sottoscrive contratti e convenzioni di competenza;
- esprime pareri di regolarità tecnico-amministrativa quando i provvedimenti riguardano il segretario comunale che è tenuto ad astenersi;
- inserisce i dati in SICOPAT per gli adempimenti di propria competenza
- può ordinare spese e servizi per importi non superiori ad € 10.000,00 (IVA ed oneri esclusi), mentre per importi superiori è competente la Giunta comunale. Le liquidazioni delle spese ordinate dalla Giunta per importi superiori ad € 10.000,00, invece, sono effettuate dai vari Responsabili sulla base dei provvedimenti di impegno della Giunta comunale
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti
- sottoscrive inoltre la corrispondenza tecnica di settore con limitato esercizio di una discrezionalità di tipo essenzialmente tecnico, pertanto limitata nei suoi contenuti.

- sovrintende al personale assegnato,
- esperisce, ove sia fatto ricorso alla trattativa privata, i sondaggi e le gare informali volti alla scelta del contraente, relativi agli atti predetti e provvede alla stipula dei conseguenti contratti, ove la stessa sia effettuata mediante scambio di corrispondenza, limitatamente alle proprie competenze (PEG).
- per il conseguimento degli obiettivi previsti dal bilancio di previsione ed atti allegati, è tenuto inoltre a svolgere le mansioni che saranno di volta in volta richieste dal Segretario Comunale e/o dalla Giunta
- è responsabile del trattamento dei dati personali in relazione alle competenze attribuite al Servizio
- adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza: il Responsabile del Servizio prosegue con l'adeguamento sia della documentazione che dei sistemi informatici e dei processi lavorativi alle disposizioni di Legge in materia e integrazione nel PIAO. Assicura in materia di trasparenza il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente e quanto previsto nel PIAO.

Competenze Ufficio Personale

- predisposizione dei mandati di pagamento delle retribuzioni del personale dipendente da consegnare al Tesoriere per il pagamento, entro il 27 di ogni mese
- invio telematico flussi finanziari ed autorizzazione del responsabile del servizio finanziario per procedere al pagamento degli stipendi al Tesoriere
- rilevazione e controllo delle presenze del personale, gestione software con ulteriori controlli mensili
- contratti di assistenza hardware e software programma presenze
- liquidazione degli emolumenti derivanti da lavoro straordinario, turnazioni, rimborso pasti e missioni
- tenuta ordinata e aggiornamento puntuale dei fascicoli del personale dipendente
- rapporti con la ditta esterna affidataria del servizio di gestione ed elaborazione delle pratiche del personale dipendente
- dichiarazione annuale disabili all'Agenzia del Lavoro tramite procedura on line
- redazione modulistica per programmazione ferie
- rendicontazione spese sostenute per personale in comando presso altri Enti
- rendicontazione per rimborso oneri fondo perequativo – PAT
- rendicontazione per rimborso oneri straordinari - PAT
- redazione ed invio telematico del conto annuale e della relazione allegata, entro scadenza di legge
- anagrafe delle prestazioni: inserimento dati tramite procedura on line con scadenza semestrale, invio certificazione ad altri Enti per incarichi conferiti a loro dipendenti
- autorizzazioni al personale interno all'effettuazione consulenze esterne
- rilevazioni permessi sindacali e trasmissione dati, tramite PERLA
- rilevazione deleghe sindacali e trasmissione all'Apran
- rilevazione assenze dovute a scioperi e conseguente comunicazione al Ministero, tramite PERLA
- personale con orario di lavoro a tempo parziale: redazione atti di autorizzazione, istruttoria per la redazione contratto di lavoro, comunicazione di variazione al Ministero del Lavoro, gestione cartella presenza
- completamento degli adempimenti connessi alla gestione del personale dipendente (versamento ritenute previdenziali ed erariali tramite F24 telematico - versamenti Inps), previdenza integrativa Laborfonds
- Inps: invio mensile on line denuncia uniemens
- Inail – autoliquidazione e comunicazione obbligatoria retribuzioni on line
- Inail – denunce on line infortuni occorsi a dipendenti
- Irap: versamento mensile imposta e redazione dichiarazione annuale
- versamento mensile ritenute sindacali e per cessione 1/5 dello stipendio
- imposta sostitutiva del T.F.R. – versamento saldo e acconto
- diritti di segreteria, versamento trimestrale e rendicontazione annuale
- trasmissione dati per adempimenti annuali (770 semplificato ed ordinario)

- F.O.R.E.G: costituzione fondo, determinazione e liquidazione di quanto spettante ad ogni dipendente, previo provvedimento adottato dal servizio segreteria
- liquidazione indennità accessorie: predisposizione provvedimenti relativi alla quota B progetti, alle indennità area direttiva, alle indennità di posizione organizzativa, alle indennità di coordinamento, alle indennità per mansioni rilevanti, alle indennità di vigilanza edilizia/urbanistica, alle indennità di rischio ed attività disagiate, alle indennità di progettazione interna, ed altre indennità contrattuali
- retribuzioni personale dipendente
- presa d'atto rinnovi contrattuali e conseguente redazione schede di inquadramento
- gestione economica, previdenziale e fiscale del personale
- istruttoria di atti e provvedimenti tesi alla gestione amministrativa del personale (Autorizzazione lavoro straordinario, autorizzazione reperibilità, individuazione indennità contrattuali, concessione permessi da contratto, ecc.)
- atti e provvedimenti connessi a scadenze fiscali o contributive
- gettoni di presenza consiglieri comunali e commissioni: individuazione presenze e liquidazione spettanze
- amministratori: liquidazioni richieste rimborsi sostenuti a seguito del loro mandato
- gestione versamenti a Sanifonds
- commissioni edilizie: contatto con i professionisti esterni per liquidazione presenze e rimborsi chilometrici
- assicurazioni facoltative per amministratori e personale: predisposizione modulistica di adesione e trattenute sullo stipendio
- A.N.F.: a partire dal 01.03.2022 l'A.N.F. verrà stato sostituito dall'assegno unico universale (Legge Delega n. 46/2021), il quale è gestito direttamente dall'INPS
- rendiconti elettorali, per la parte relativa al personale, liquidazione straordinario e oneri previdenziali
- gestione previdenza integrativa: Laborfonds (versamenti trimestrali, invii telematici distinte trimestrali, iscrizioni, cessazioni, ecc.)
- Laborfonds: elezioni assemblea delegati tramite procedura on line;
- statistiche di settore (Assenze per malattia e altre cause introdotta dal Ministro Brunetta, rilevazione permessi per legge 104/92, GEDAP – gestione distacchi sindacali, rilevazione "auto blu", ecc.)
- comunicazione obbligatoria in caso di nuove assunzioni, cessazioni, passaggi di livello, cambio orario al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali
- INPS ex gestione INPDAP: aggiornamento posizione in NUOVA PASSWEB, mod. 350/P
- predisposizione stati di servizio qualora richiesti dagli interessati
- T.F.R.: anticipazione e liquidazione, predisposizione atti ed istruzione pratica INPS ex gestione INPDAP
- redazione determinazioni di competenza
- redazione e pubblicazione deliberazioni consiliari/giuntali di competenza
- provvede alla tenuta delle cartelle personali
- registra le ferie, le malattie e i recuperi del personale dipendente
- predispone gli atti relativi al pensionamento e cura la gestione di tutti i relativi adempimenti
- richiede il rimborso agli enti degli oneri del personale dipendente che usufruisce di aspettative o permessi per mandato politico
- per il conseguimento degli obiettivi previsti dal bilancio di previsione ed atti allegati, è tenuto inoltre a svolgere le mansioni che saranno di volta in volta richieste dal Segretario Comunale e/o dalla Giunta
- è responsabile del trattamento dei dati personali in relazione alle competenze attribuite al Servizio
- <u>adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:</u> il Responsabile del Servizio prosegue con l'adeguamento sia della documentazione che dei sistemi informatici e dei processi lavorativi alle disposizioni di Legge in materia e integrazione nel PIAO. Assicura in materia di trasparenza il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente e quanto previsto nel PIAO.

SERVIZIO TRIBUTI

Servizio in convenzione con i Comuni di Telve, Telve di Sopra e Carzano

Programma 3

Personale assegnato

UNITÀ ORGANIZZATIVA	Nominativo	Funzioni	PROFILO PROFESSIONALE	cat.	livello
SERVIZIO TRIBUTI	**Purin Elena**	Responsabile del Servizio Dipendente del Comune di Castelnuovo	**Collaboratore contabile** **(part time 30 ore)**	C	evoluto
	Dalsasso Giada	Ufficio Tributi Dipendente del Comune di Telve	**Assistente contabile** **(part time 18 ore)**	C	base

I Comuni di Telve, Telve di Sopra, Carzano e Castelnuovo gestiscono congiuntamente, con personale interno, il Servizio Tributi, al fine di efficientare il servizio e ripartire i costi conseguentemente hanno proceduto a sottoscrivere apposita convenzione rep. 2/atti privati (Castelnuovo) di data 20 gennaio 2022 assegnando al Comune di Castelnuovo il ruolo di capofila.

Rientrano nei compiti del servizio Tributi tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono a questo settore anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del Responsabile del servizio le seguenti attività:

- coordina e organizza il personale addetto all'ufficio
- svolge tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore tributi
- assicura l'assolvimento dei compiti e delle attività relative al servizio entrate e allo stesso demandate dalle leggi e dai regolamenti vigenti per imposte, tasse, tributi ed entrate comunali affidate al Servizio, attualmente: ICI, IMUP, TASI (per le annualità pregresse), IMIS, TOSAP/COSAP (annualità pregresse), canone unico patrimoniale che sostituisce la COSAP e l'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (ICP/PA), servizio idrico integrato
- rilascia le autorizzazioni all'occupazione di spazi ed aree pubbliche non rientranti nella specifica competenza di altri servizi ed adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG e provvede alla liquidazione delle spese
- svolge attività di studio, ricerca e applicazione dei tributi comunali e delle tariffe dei servizi comunali in relazione alle scelte ed alle indicazioni programmatiche individuate dalle Amministrazioni in materia di politica tributaria e tariffaria
- cura lo studio e l'esame dei problemi di natura tributaria, nonché la gestione di tutti gli adempimenti di carattere tributario spettanti ai Comuni associati in base alle disposizioni vigenti
- ricerca ed applica gli strumenti atti a ridurre il fenomeno dell'evasione attraverso azioni di accertamento e di verifica
- è responsabile del procedimento amministrativo finalizzato alla riscossione ordinaria, all'accertamento, alla riscossione coattiva e all'eventuale rimborso di imposte, tasse, tributi ed entrate comunali e dalla gestione dell'acquedotto affidate al Servizio
- è funzionario responsabile dell'IM.I.S., della IUC e della gestione della TARSU, del canone unico patrimoniale, nonché della gestione dei proventi derivanti dalla gestione dell'acquedotto comunale.

- cura l'istruttoria delle richieste di rateizzazione/dilazione delle imposte, tasse, tributi ed entrate comunali affidate al Servizio, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente e dall'apposito Regolamento comunale
- nei procedimenti ove è responsabile cura le comunicazioni previste dalla L. 241/1990, compresa la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; sottoscrive tutti gli atti relativi alle proprie competenze
- predispone gli atti istitutivi e ordinamentali dei tributi comunali e la determinazione delle aliquote per la successiva approvazione del Consiglio o della Giunta Comunale, apponendovi, se richiesto, il parere di regolarità tecnico amministrativo
- predispone, in collaborazione con l'ufficio ragioneria, le tariffe dei servizi comunali e le relative proposte di deliberazione, sulla base della politica tariffari della Giunta Comunale, apponendovi il parere di regolarità tecnico amministrativo
- adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti dei rispettivi stanziamenti indicati nella relazione previsionale e programmatica e con il rispetto delle priorità di volta in volta accertate
- è responsabile della pubblicazione degli atti di competenza del proprio Servizio all'albo informatico comunale come previsto dalla Legge 18.6.2009 n. 69 e s.m. e L.R. 13.12.2012 n. 8
- è responsabile dell'istruttoria del procedimento amministrativo instaurato con il contenzioso tributario innanzi alle apposite Commissioni tributarie. Può rappresentare il Comune innanzi a tali commissioni ove espressamente autorizzata dall'Amministrazione comunale, negli altri casi fornisce la necessaria assistenza al legale/consulente tributario appositamente nominato
- accerta la corretta applicazione dei regolamenti comunali di relativa competenza
- svolge funzioni di sportello al pubblico e di supporto agli altri uffici comunali avvalendosi se necessario della collaborazione dell'assistente amministrativo assegnato al servizio segreteria
- provvede inoltre:
  - allo studio e all'esame comparato dei regolamenti, atti e procedure vigenti nelle rispettive amministrazioni;
  - all'adozione di procedure uniformi anche mediante l'acquisizione degli stessi programmi informatici per la gestione del servizio;
  - allo studio e all'individuazione di modulistica unificata in rapporto alle procedure per le quali si è effettuata la uniformazione;
  - allo scambio di informazioni ed esperienze di tecnica professionale;
  - a proporre e a coordinare l'organizzazione di attività di accertamento in materia di interesse comune e di particolare rilevanza per la fiscalità locale;
  - all'istruzione del procedimento in materia di contenzioso e alla relativa assistenza del comune interessato
- provvede agli adempimenti obbligatori statistici e informativi di carattere tributario previsti sia a livello provinciale che statale, compresa la comunicazione Entratel
- per il conseguimento degli obiettivi previsti dal bilancio di previsione ed atti allegati, è tenuto inoltre a svolgere le mansioni che saranno di volta in volta richieste dal Segretario Comunale e/o dalla Giunta
- può ordinare spese e servizi per importi non superiori ad € 10.000,00 (IVA ed oneri esclusi), mentre per importi superiori è competente la Giunta comunale. Le liquidazioni delle spese ordinate dalla Giunta per importi superiori ad € 10.000,00, invece, sono effettuate dai vari Responsabili sulla base dei provvedimenti di impegno della Giunta comunale
- è responsabile del trattamento dei dati personali in relazione alle competenze attribuite al Servizio
- <u>adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:</u> il Responsabile del Servizio prosegue con l'adeguamento sia della documentazione che dei sistemi informatici e dei processi lavorativi alle disposizioni di Legge in materia e integrazione nel PIAO. Assicura in materia di trasparenza il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente e quanto previsto nel PIAO.

SERVIZIO TECNICO

Servizio in convenzione con i Comuni di Telve, Telve di Sopra, e Carzano

Programma 2

Personale assegnato

UNITÀ ORGANIZZATIVA	Nominativo	Funzioni	PROFILO PROFESSIONALE	cat.	livello
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	**Ropele Sabrina**	Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio – dipendente del comune di Telve	**Funzionario tecnico**	D	base
	Perazzoli David	Dipendente del Comune di Telve	**Assistente tecnico**	C	base
	Busarello Maria	Dipendente del Comune di Carzano	**Collaboratore tecnico**	C	evoluto
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E CANTIERE COMUNALE	**Fattore Oscar**	Dipendente del Comune di Telve	**Assistente tecnico**	C	base
	Cappellaro Enrico	Dipendente del Comune di Castelnuovo	**Assistente tecnico**	C	base
	Lorenzin Luca	Operaio comunale	**Operaio comunale**	B	base
	Furlan Mirko	Operaio comunale	**Operaio comunale**	B	base
	Calvello Gaia	Dipendente del Comune di Telve a tempo determinato	**Assistente amministrativo**	C	base

Con deliberazione consiliare n. 34 dd 29.12.2016 con è stato esaminato e approvato, per le ragioni ivi contenute, lo schema la convenzione temporanea per la gestione associata e coordinata dei Servizi, tra cui "ufficio tecnico, urbanistica e ll.pp." tra i Comuni di Telve, Carzano, Castelnuovo, Samone e Telve di Sopra.

Con successiva deliberazione giuntale n. 66 dd. 30.05.2017 sono state adottate precisazioni in merito alla citata convenzione ed è stato dato formale avvio alla gestione associata fra i Comuni di Carzano, Castelnuovo, Telve e Telve di Sopra limitatamente al Servizio Tecnico (urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici e manutenzione patrimonio).

A partire dal 01.07.2022 è entrata in vigore la convenzione sottoscritta in data 20 gennaio 2022, rep. n. 2/Uso, e al Comune di Telve è attribuito il ruolo di Ente capofila del servizio associato ai fini organizzativi, gestionali e contabili.

Settore urbanistica, edilizia privata, cantiere comunale

Rientrano nei compiti dell'Ufficio tecnico tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'Ufficio stesso.

In particolare il Responsabile del procedimento del Settore Urbanistica – edilizia privata:

- spetta il coordinamento del personale addetto al cantiere comunale e di eventuali progetti speciali
- svolge le mansioni e funzioni correlate alla nomina quale "Preposto" ai sensi per gli effetti di cui all'art.2 comma 1 lett. e), del D.Lgs. 81/2008 e s.m. ed integr. incluso il coordinamento della squadra operai da effettuarsi in collaborazione con l'Assessore competente;
- coordina l'attività di formazione, variazione e aggiornamento della pianificazione di competenza comunale qualora la stessa sia affidata a tecnici esterni, e ne cura direttamente la stesura qualora eseguita direttamente dall'ente
- rilascia i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione o certificazione o comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative al settore
- vigila sul deposito dei tipi di frazionamento all'Ufficio del Catasto
- cura l'istruttoria delle commissioni edilizie, fornendo adeguato supporto tecnico per la presentazione delle pratiche ai privati ed ai professionisti, occupandosi direttamente dell'attività di sportello
- cura il procedimento per il rilascio dei permessi di costruire nonché le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale da sottoporre al vaglio della Commissione Edilizia, ne predispone gli atti conseguenti e li sottoscrive
- verbalizzazione delle sedute della Commissione edilizia
- verifica, nei limiti previsti dalla legge urbanistica provinciale, la regolare presentazione delle SCIA, delle CILA e delle comunicazioni in materia edilizia
- provvede alla determinazione del contributo di costruzione ed alla verifica dei casi di esenzione sottoscrivendo, se necessarie, le relative convenzioni nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia
- collabora con l'ufficio tributi per la comunicazione di tutti i dati rilevanti ai fini IMIS
- rilascia l'autorizzazione per l'allacciamento alla fognatura e all'acquedotto comunale, nel suolo/sottosuolo e corsi d'acqua nel rispetto dei piani comunali, delle disposizioni provinciali e/o nazionali in materia
- rilascia le autorizzazioni allo scarico di insediamenti civili non serviti da pubblica fognatura;
- autorizza l'occupazione di suolo pubblico per l'apertura dei cantieri (anche ai fini degli adempimenti dell'ufficio tributi)
- autorizza l'occupazione di suolo pubblico per la posa in opera sotto servizi nei casi non di competenza della giunta o del consiglio
- autorizza l'occupazione di suolo pubblico per le attività edili di privati e per le attività commerciali, quest'ultime in collaborazione con l'Ufficio Commercio
- rilascia l'autorizzazione all'apertura di nuovi accessi o passi carrai lungo le strade di propria competenza
- stabilisce, sulla base degli indirizzi della Giunta comunale, le cauzioni per interventi sul suolo pubblico e autorizza lo svincolo delle medesime
- istruisce la pratica e verifica la correttezza delle segnalazioni certificate di agibilità degli edifici SCAGI;
- esercita i poteri di vigilanza emettendo i relativi verbali in collaborazione con la polizia locale e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, cura il procedimento, predispone e sottopone alla firma del Sindaco, tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale, comprese le relative sanzioni
- gestione del territorio e aggiornamento archivi informatici
- svolge attività catastali, tavolari (anche ai fini dell'Imposta Immobiliare), tipi di frazionamento e tenuta mappe
- informative per altri uffici ed enti
- svincola delle cauzioni relative a contratti di locazione di immobili di propria competenza.
- predispone i piani periodici di sistemazione della segnaletica stradale
- fornisce supporto tecnico agli organi politici e provvede agli adempimenti necessari per le deliberazioni giuntali e consiliari, nelle materie di propria competenza;
- istruttoria e redazione provvedimenti per incarichi professionali di competenza, ivi incluse le relative convenzioni

- dispone, sentita la Giunta Comunale, il ricorso a parere di consulenti legali esterni per la risoluzione e definizione delle pratiche affidate
- fornisce supporto tecnico al Segretario Comunale nei contratti dell'Ente (compravendite, permute, donazioni, servitù, ecc.)
- redige perizie di stima per alienazioni, permute, acquisti, concessioni in uso, comodati e locazioni e comunque operazioni immobiliari e relativi provvedimenti amministrativi nei settori di competenza
- provvede, inoltre, all'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di statistica e informativa di carattere tecnico, urbanistico e patrimoniale previsti sia a livello provinciale che statale
- nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- collabora con l'ufficio ragioneria alla tenuta dell'inventario dei beni comunali
- collaborazione con l'Ufficio Demografico nella variazione e sistemazione numerazione civica, assegnazione numero civico a nuovi accessi
- collaborazione con il Segretario comunale per l'istruttoria delle pratiche di gestione del patrimonio immobiliare
- predisposizione degli atti per l'intavolazione
- adempimenti in materia ambientale, in collaborazione con Uffici Provinciali competenti e con l'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari, in materia, ad esempio, di inquinamento e rifiuti, scarichi reflui, autorizzazioni allo scarico, emissioni in atmosfera, inquinamento acustico, valutazioni di impatto ambientale, gestione del territorio in materia di discariche di inerti e centri di rottamazione, attività di recupero dei rifiuti inerti, caldaie, ecc.
- può ordinare spese e servizi per importi non superiori ad € 10.000,00 (IVA ed oneri esclusi), mentre per importi superiori è competente la Giunta comunale. Le liquidazioni delle spese ordinate dalla Giunta per importi superiori ad € 10.000,00, invece, sono effettuate dai vari Responsabili sulla base dei provvedimenti di impegno della Giunta comunale
- per il conseguimento degli obiettivi previsti dal bilancio di previsione ed atti allegati, è tenuto inoltre a svolgere le mansioni che saranno di volta in volta richieste dal Segretario Comunale e/o dalla Giunta
- sottoscrive le ordinanze di propria competenza
- è titolare delle pratiche relative ai lavori di pubblica utilità (LPU) in relazione ai lavoratori ospitati dal Comune a svolgere lavori a favore della collettività, in collaborazione con l'Ufficio segreteria e ragioneria;
- è responsabile del trattamento dei dati personali in relazione alle competenze attribuite al Servizio
- <u>adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:</u> il Responsabile del Servizio prosegue con l'adeguamento sia della documentazione che dei sistemi informatici e dei processi lavorativi alle disposizioni di Legge in materia e integrazione nel PIAO. Assicura in materia di trasparenza il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente e quanto previsto nel PIAO.

Settore Lavori Pubblici e patrimonio

Rientrano nei compiti dell'Ufficio tecnico tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'Ufficio stesso.

Con atto di data 08.04.2016 è stata sottoscritta tra i Comuni di Borgo Valsugana, Novaledo, Roncegno, Ronchi Valsugana, Telve, Telve di Sopra, Torcegno – e successivamente Castelnuovo - la Convenzione finalizzata alla gestione in forma congiunta del patrimonio forestale e alla vendita del legname da opera e dei prodotti legnosi ad uso commercio. Il Comune di Telve è individuato quale capofila. Rientrano tra i compiti del Servizio Tecnico – Patrimonio - la gestione amministrativa e tecnica, compresa la gestione del personale, i provvedimenti di impegno di spesa e liquidazione, la rendicontazione e il riparto delle spese tra gli Enti, in collaborazione con il Servizio Segreteria e Servizio Finanziario.

In particolare il Responsabile del procedimento del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio:

- organizza e gestisce i lavori di manutenzione del patrimonio comunale e i lavori da eseguire tramite il Cantiere comunale individuati nel programma ST
- organizza e gestisce la parte tecnico-amministrativa dei servizi comunali e la relativa manutenzione (viabilità, cimiteri, collettori di fognatura, acquedotto, illuminazione pubblica e produzione energia elettrica)
- gestisce le strade interpoderali ed a uso agricolo
- è responsabile degli adempimenti richiesti dall'Osservatorio dei lavori pubblici, a norma delle disposizioni normativa nazionali e provinciali in materia
- gestisce i lavori pubblici sulla base del programma delle opere pubbliche e degli indirizzi della giunta
- espleta le procedure espropriative nella loro interezza, con l'ausilio del Segretario comunale
- nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate al programma, controlla e organizza la manutenzione ordinaria in economia dei beni comunali (strade, parchi, strutture sportive, cimitero, immobili, acquedotto, fognatura, ecc.), provvedendo con proprio provvedimento determinativo all'acquisto di beni e servizi per importi massimi di € 10.000,00 (IVA ed oneri esclusi), mentre per importi superiori è competente la Giunta comunale. Le liquidazioni delle spese ordinate dalla Giunta per importi superiori ad € 10.000,00, invece, sono effettuate dai vari Responsabili sulla base dei provvedimenti di impegno della Giunta comunale
- adotta i provvedimenti per l'attuazione del progetto 3.3.D, 3.3.F ne cura la gestione amministrativa e tecnica in collaborazione con il Segretario comunale. L'Approvazione del progetto è rimessa alla competenza della Giunta comunale
- provvede, se esternalizzato, all'appalto del servizio di sgombero neve
- Provvede all'appalto del servizio necroscopico – cimiteriale
- collabora con il Servizio Finanziario nella redazione del piano delle opere pubbliche
- fornisce, ove necessario, collaborazione tecnica alle altre strutture del Comune
- adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG con il codice di responsabile di procedimento STT2 e provvede alla liquidazione delle spese sugli stessi capitoli. Esperisce, ove sia fatto ricorso alla trattativa privata, i sondaggi e le gare informali volti alla scelta del contraente, relativi agli atti predetti e provvede alla stipula dei conseguenti contratti, ove la stessa sia effettuata mediante scambio di corrispondenza. (PEG). E' responsabile del programma ST. E' agente contabile per le entrate di propria competenza
- in relazione alle procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di opere pubbliche, è competente alle richieste di finanziamento e alla gestione delle procedure per acconti e saldi non gestiti da Cassa del Trentino, in collaborazione con il Servizio Finanziario
- è individuato quale responsabile del procedimento (RUP) delle procedure di appalto delle opere pubbliche e, a tal fine, pone in essere i relativi adempimenti tra cui l'adozione della determinazione a contrarre e ogni atto relativo alla procedura di gara (sottoscrizione bandi di gara, etc)
- nell'ambito delle procedure di espropriazione di cui alla L.P.6/1993 in collaborazione con il Segretario comunale svolge l'attività istruttoria dei provvedimenti relativi atti di espropriazioni/asservimenti terreni e provvedimenti conseguenti, inclusi la liquidazione delle indennità di esproprio e di asservimento e di occupazione d'urgenza e delle imposte sugli atti relativi. Rimane di competenza della Giunta l'attivazione procedure di regolarizzazione tavolare ai sensi dell'art. 31 L.P. 6/1993 e s.m.
- in relazione all'affidamento di in incarichi tecnici (progettazione, direzione lavori di opere, collaudo, ecc.) espleta la procedura di scelta del contraente in base alla normativa provinciale e ne redige il relativo verbale. Istruisce i provvedimenti per detti incarichi; la giunta comunale è competente all'approvazione del verbale e all'affidamento dell'incarico
- affida incarichi per frazionamenti e similari, analisi tecniche strutturali, calcolo cementi armati e opere strutturali, perizie, studi o relazioni geologiche per opere pubbliche di qualsiasi importo, studi preliminari finalizzati alla progettazione di opere ed impianti
- approva in linea tecnica i progetti di opere pubbliche e i relativi computi e le perizie di manutenzione di importo relativo ai lavori non comportanti modificazioni di rilievo di beni immobili sotto l'aspetto estetico e funzionale

- approva con proprio provvedimento determinativo gli stati d'avanzamento e la contabilità finale, i certificati di regolare esecuzione o di collaudo delle opere pubbliche, previa presa visione da parte della Giunta comunale
- approva le varianti progettuali, con riferimento specifico alle competenze derivanti dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e L.P. n. 26/1993)
- emette i certificati di pagamento
- applica le penali
- gestisce le somme a disposizione di ogni singolo progetto
- liquida fatture di competenza
- svincola le polizze fideiussorie e simili prestate dalle Ditte a garanzia della regolare esecuzione dei lavori
- provvede all'adozione di ogni altro atto di gestione relativo alla procedura di appalto e di esecuzione dell'opera che non ricade nella competenza della Giunta o del Segretario Comunale
- cura gli adempimenti connessi al nuovo sistema di acquisizione documenti tramite sistema AVCPass
- è responsabile del procedimento per le attività relative ai lavori pubblici nella fase di gestione dell'opera successiva alla firma del contratto
- predispone gli atti concernenti l'autorizzazione ai subappalti per la realizzazione delle opere pubbliche nel rispetto di quanto previsto dalla normativa provinciale e nazionale;
- adotta i provvedimenti relativi alla concessione di proroghe dei termini di esecuzione dei contratti, nei casi previsti dalla legge
- per il conseguimento degli obiettivi previsti dal bilancio di previsione ed atti allegati, è tenuto inoltre a svolgere le mansioni che saranno di volta in volta richieste dal Segretario Comunale e/o dalla Giunta
- fornisce informazioni alla Giunta sull'andamento dell'attività affidata alla sua cura segnalando eventuali problematiche
- esegue direttamente incarichi di progettazione relativi ad opere di piccola entità e ne cura la D.L. su incarico della Giunta
- inserisce i dati per gli adempimenti SICOPAT di propria competenza.
- è responsabile del trattamento dei dati personali in relazione alle competenze attribuite al Servizio
- <u>adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:</u> il Responsabile del Servizio prosegue con l'adeguamento sia della documentazione che dei sistemi informatici e dei processi lavorativi alle disposizioni di Legge in materia e integrazione nel PIAO. Assicura in materia di trasparenza il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente e quanto previsto nel PIAO.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Programma 1

Personale assegnato

UNITÀ ORGANIZZATIVA	Nominativo	Funzioni	PROFILO PROFESSIONALE	cat.	livello
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	**Sandri Antonella**	Responsabile dell'Ufficio	**Collaboratore Amministrativo**	C	evoluto

Rientrano nei compiti dell'Ufficio Servizi Demografici tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'Ufficio stesso.

In particolare:

- Statistica:
  - predisposizione e inserimento delle statistiche demografiche mensili ed annuali nell'ambiente web dedicato, predisposizione ed inserimento statistiche elettorali semestrali nell'ambiente web dedicato, collaborazione con l'Istat per estrazione nominativi/dati per statistiche particolari (es. forze lavoro, condizioni di vita, ecc.)

- Anagrafe:
  - tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente: gestione pratiche emigrazione, immigrazione, cambio abitazione
  - gestione pratiche stranieri: per i comunitari D.L. 30/2007; per gli extra comunitari verifica rinnovo dimora abituale e caricamento permessi soggiorno rinnovati
  - adempimenti relativi alla gestione del servizio Anagrafe, compresi quelli non previsti dalle deleghe attribuitegli dal Sindaco

- Stato civile:
  - stesura, gestione atti di stato civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano e si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo "status civitatis"
  - gestione adempimenti inerenti il consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento
  - collaborazione e predisposizione atti per celebrazione matrimoni civili
  - tenuta dei registri e servizi connessi di carattere certificativo, alla cura dei rapporti con i Consolati d'Italia all'estero
  - trascrizione atti di stato civile pervenuti da altre autorità (es. Consolati) e gestione dei relativi procedimenti
  - adempimenti relativi alla gestione del servizio Stato Civile, compresi quelli non previsti dalle deleghe attribuitegli dal Sindaco

- A.I.R.E (Anagrafe Italiani residenti all'estero):
  - tenuta ed aggiornamento dell'AIRE, aggiornamento posizioni dei singoli iscritti AIRE; rilascio carta di identità e certificazioni

- Gestione sportello / Relazioni con il pubblico:
  - rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile, raccolta istanze di immigrazione, emigrazione per l'estero e cambio di abitazione all'interno del comune, rilascio attestazioni di regolarità di soggiorno e attestati permanenti per cittadini comunitari, gestione pratiche istanza rilascio passaporto e prenotazione appuntamento in Questura, rilascio carta di identità con gestione dell'eventuale assenso/diniego donazione organi

- legalizzazione fotografie, certificazioni, attestazioni ed autenticazioni ai sensi del DPR 445/2000, autenticazione atti e dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi ai sensi dell'art. 7 del D.L. 4.7.2006 n. 223 (c.d. passaggio proprietà veicoli)

- Elettorale:
  - gestione adempimenti revisioni ordinarie e tenuta ed aggiornamento fascicoli e liste elettorali, gestione adempimenti elettorali in occasione delle tornate elettorali e referendum, adempimenti
  - aggiornamento albo scrutatori, albo presidenti di seggio e albi giudici popolari
  - tenuta delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi e dei rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale, con Commissario del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione alla gestione delle elezioni e dei referendum;

- Leva militare:
  - gestione, aggiornamento ed invio aggiornamenti leva militare
  - adempimenti riferiti al Sindaco in qualità di Organo della Leva militare, alla cura dei rapporti con gli altri organi in materia
  - assistenza dei cittadini per la presentazione delle domande di esclusione dal servizio militare;

- Censimento permanente della popolazione:
  - predisposizione, controllo ed invio LAC annuale (lista anagrafe comunale), gestione delle varie fasi del censimento permanente della popolazione

- Toponomastica:
  - gestione e aggiornamento ANNCSU, collaborazione con ufficio tecnico urbanistico per aggiornamenti toponomastica comunale

- Determinazioni/Delibere di giunta comunale:
  - predisposizione determinazioni per quanto di competenza e proposte delibera di giunta comunale
  - provvede all'impegno e alla liquidazione delle spese di sua competenza

- SIT (sistema informatico trapianti):
  - invio dei dati al SIT in occasione dell'espressione di assenso/diniego alla donazione di organi e tessuti che i cittadini potranno effettuare in occasione del rinnovo della carta di identità

- Rapporti con Enti pubblici – Gestori di pubblico servizio:
  - scambio corrispondenza/conferme dati/visure e invio documentazione prevista dalla vigente normativa agli Enti Pubblici o ai Gestori di pubblico servizio

- Rilascio carta di identità elettronica, delle pratiche per passaporti, dei lasciapassare per l'espatrio dei minori

- A.N.P.R.:
  - con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 194/2014 è stato approvato il regolamento recante le modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e la definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali

- Privacy:
  - predisposizione atti, provvedimenti e modulistica per dare attuazione alla normativa comunitaria in materia di privacy
  - responsabile del coordinamento con gli altri uffici degli adempimenti relativi alla privacy
  - è responsabile del trattamento dei dati personali in relazione alle competenze attribuite al Servizio

- altro:
  - gestisce il servizio economato, secondo quanto previsto dalle norme di legge e regolamentari vigenti in materia

- è responsabile dei servizi di sostegno alla famiglia
- rilascio di autenticazioni in materia di documentazione amministrativa
- riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti, bolli ed altre competenze fiscali e no
- servizio di autenticazione amministrativa presso il domicilio delle persone inferme o fisicamente impedite
- rilascio permessi invalidi
- rilascio delle autorizzazioni di traslazione in materia di polizia mortuaria
- ogni altro adempimento riferito ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo nelle materie previste dagli art. 10 e 38, lettera a), della Legge n. 142/1990
- autentica della firma degli atti e delle dichiarazioni aventi per oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi (D.L. 04 luglio 2006 n. 223)
- comunicazioni ospitalità straniero e cessioni fabbricato
- denunce di infortunio
- è responsabile della regolare tenuta dell'Albo comunale
- provvede all'affidamento delle forniture dei beni e servizi necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie
- collabora con l'ufficio segreteria negli adempimenti relativi alla protocollazione della corrispondenza sia in entrata che in uscita e alla predisposizione, registrazione e spedizione della posta
- Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.
- Per il conseguimento degli obiettivi previsti dal bilancio di previsione ed atti allegati, è tenuto inoltre a svolgere le mansioni che saranno di volta in volta richieste dal Segretario Comunale e/o dalla Giunta.
- può ordinare spese per importi non superiori ad € 10.000,00 (IVA ed oneri esclusi), mentre per importi superiori è competente la Giunta comunale. Le liquidazioni delle spese ordinate dalla Giunta per importi superiori ad € 10.000,00, invece, sono effettuate dai vari Responsabili sulla base dei provvedimenti di impegno della Giunta comunale

- attività economiche:
  - Pubblici esercizi con somministrazione alimenti e bevande: gestione delle pratiche, istruttoria per il rilascio di autorizzazioni e ricezione e controllo SCIA pervenute a mezzo SUAP (o cartacee se previstodalla normativa), predisposizione relativi fascicoli
  - Attività commerciale: gestione delle pratiche, istruttoria per il rilascio di autorizzazioni e ricezione e controllo SCIA e altre comunicazioni pervenute a mezzo SUAP, gestione pratiche esercizi di commercio al dettaglio, commercio al dettaglio su aree pubbliche, commercio all'ingrosso e varie, formazione relativi fascicoli
  - Artigianato, disciplina attività acconciatore, estetista, altre attività artigianali (panificatori — tinto lavanderie): gestione delle pratiche, ricezione e controllo SCIA e altre comunicazioni pervenute a mezzo SUAP o cartacee se previsto e formazione relativi fascicoli
  - Disciplina esercizi alberghieri ed extra alberghieri, agriturismo: ricezione, controllo e gestione pratiche SCIA e altre comunicazioni pervenute a mezzo SUAP
  - Commercio ambulante e itinerante
  - Statistiche sulle attività economiche e di pubblica sicurezza

- <u>adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:</u> il Responsabile del Servizio prosegue con l'adeguamento sia della documentazione che dei sistemi informatici e dei processi lavorativi alle disposizioni di Legge in materia e integrazione nel PIAO. Assicura in materia di trasparenza il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente e quanto previsto nel PIAO.

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Programma 1 Personale assegnato

UNITA ORGANIZZATIVA	Nominativo	Funzioni	PROFILO PROFESSIONALE	cat.	livello
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	Brendolise Danilo	Responsabile dell'Ufficio	Agente di Polizia Municipale	C	base

Rientrano nei compiti dell'Ufficio Servizio Polizia Municipale tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'Ufficio stesso.

In particolare:

- vigilanza urbana, vigilanza in campo edilizio, sanitario, commercio, pubblici esercizi con adempimenti conseguenti
- rientra nelle competenze ordinarie la vigilanza, su comunicazione dell'Amministrazione, in occasione di spettacoli/manifestazioni/ nella sala teatro in comodato al Comune
- è responsabile del trattamento dei dati personali rilevati ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del regolamento per l'utilizzo del sistema di videosorveglianza approvato con la delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 29.12.2007, esecutiva, con l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle norme contenute nel regolamento citato
- messo notificatore, tenuta del registro delle notifiche e pubblicazioni atti nei vari albi
- svolge tutta l'attività di gestione relativa alle entrate di propria competenza, adottando i relativi provvedimenti e appone il visto di esecutività sui ruoli e dispone i rimborsi (art. 11 comma 4 D.Lgs 30.12.1992 n. 504)
- svolge inoltre, ogni altro compito affidatogli dal segretario comunale compresa la battitura di testi
- provvede all'impegno ed alla liquidazione delle spese di sua competenza
- per il conseguimento degli obiettivi previsti dal bilancio di previsione ed atti allegati, è tenuto inoltre a svolgere le mansioni che saranno di volta in volta richieste dal Segretario Comunale e/o dalla Giunta.
- collabora con l'ufficio tecnico e l'ufficio tributi nella gestione dei dati e delle procedure relative alla telelettura dei contatori dell'acqua
- collabora con il responsabile per gli atti gestionali inerenti i servizi funerari e lo sostituisce in caso di temporanea assenza o impedimento
- sostituisce, su comunicazione dell'Amministrazione, l'addetta all'ufficio anagrafe nel caso di assenza o impedimento del responsabile dell'ufficio titolare
- è autorizzato ad impegnare le "spese in economia" con imputazione agli interventi di cui agli allegati prospetti. Le relative liquidazioni saranno effettuate con apposito atto
- può ordinare spese e servizi per importi non superiori ad € 10.000,00 (IVA ed oneri esclusi), mentre per importi superiori è competente la Giunta comunale. Le liquidazioni delle spese ordinate dalla Giunta per importi superiori ad € 10.000,00, invece, sono effettuate dai vari Responsabili sulla base dei provvedimenti di impegno della Giunta comunale
- adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza: il Responsabile del Servizio prosegue con l'adeguamento sia della documentazione che dei sistemi informatici e dei processi lavorativi alle disposizioni di Legge in materia e integrazione nel PIAO. Assicura in materia di trasparenza il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente e quanto previsto nel PIAO.

SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE

Servizio in convenzione con i comuni di Telve (ente capofila), Borgo Valsugana, Carzano, Novaledo, Roncegno terme, Ronchi, Telve di Sopra e Torcegno

Personale assegnato

UNITÀ ORGANIZZATIVA	Nominativo	Funzioni	PROFILO PROFESSIONALE	cat.	livello
SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	**Bernardi Giacomo**	Dipendente del Comune di Telve	**Custode Forestale**	C	base
	Zottele Tiziano	Dipendente del Comune di Telve	**Custode Forestale**	C	base
	Moser Fabio	Dipendente del Comune di Telve	**Custode Forestale**	C	base
	Sartori Matteo	Dipendente del Comune di Telve	**Custode Forestale**	C	base
	Tomaselli Pino	Dipendente del Comune di Telve	**Custode Forestale**	C	base
	Trentin Marcello	Dipendente del Comune di Telve	**Custode Forestale**	C	base

In data 31.12.2018 è stata sottoscritta la convenzione rep. n. 81/Atti privati, dai comuni di Borgo Valsugana, Carzano, Castelnuovo, Novaledo, Roncegno terme, Ronchi, Telve, Telve di Sopra e Torcegno, per la gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale, individuando il comune di Telve quale ente capofila.

Rientrano nei compiti del Servizio di Custodia Forestale tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del servizio stesso.

In particolare i dipendenti suddetti svolgono tutte le funzioni previste dall'art. 2 del Decreto del Presidente della Provincia 9 maggio 2016, n. 5-39/Leg "Regolamento per lo svolgimento del servizio di custodia forestale in attuazione dell'articolo 106 della legge provinciale 23 maggio 2007 n. 11 (Legge provinciale sulle foreste e sulla protezione della natura 2007)" pubblicato sul B.U. 17 maggio 2016, n. 20.

COMUNE DI CASTELNUOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
00							
Titolo: 0	**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**						
Tipologia: 0							
	Cap. 0.0 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 FONDO CASSA INIZIALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.008.657,22	1.658.383,46		
	Cap. 1.0 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 AVANZO COMPLESSIVO	0,00	previsione di competenza	371.387,47	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1.1 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 AVANZO VINCOLATO SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	1.394,58	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1.2 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 AVANZO VINCOLATO SPESE CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	145.400,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1.3 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 AVANZO ACCANTONATO SPESE CORRENTI - QUOTA ENTE T.F.R.	0,00	previsione di competenza	57.500,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1.5000 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	41.789,76	32.700,00	32.700,00	32.700,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 2.5000 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE IN CONTO CAPITLE	0,00	previsione di competenza	868.365,97	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Tipologia: 0		0,00	previsione di competenza	1.485.837,78	32.700,00	32.700,00	32.700,00
			previsione di cassa	2.008.657,22	1.658.383,46		
Totale Titolo: 0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	0,00	previsione di competenza	1.485.837,78	32.700,00	32.700,00	32.700,00
			previsione di cassa	2.008.657,22	1.658.383,46		
Totale Responsabile		**0,00**	**previsione di competenza**	**1.485.837,78**	**32.700,00**	**32.700,00**	**32.700,00**
			previsione di cassa	**2.008.657,22**	**1.658.383,46**		

COMUNE DI CASTELNUOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Totale 00		**0,00**	previsione di competenza	**1.485.837,78**	**32.700,00**	**32.700,00**	**32.700,00**
			previsione di cassa	**2.008.657,22**	**1.658.383,46**		

COMUNE DI CASTELNUOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
RE00	**RESPONSABILE DI SERVIZIO**						
RE01	**Segretario Comunale**						
Titolo: 1	**ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA**						
Tipologia: 101	**Imposte tasse e proventi assimilati**						
	Cap. 110.0 Cod. 1.0101.99 Pdc E.1.01.01.99.001 TASSA CONCORSO	0,00	previsione di competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	0,00		
Totale Tipologia: 101	Imposte tasse e proventi assimilati	0,00	previsione di competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	0,00		
Totale Titolo: 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	previsione di competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	0,00		
Titolo: 2	**TRASFERIMENTI CORRENTI**						
Tipologia: 101	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**						
	Cap. 205.6 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.003 TRASFERIMENTI DALLO STATO SUL FONDO DI SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E	0,00	previsione di competenza	16.738,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.738,00	0,00		
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza	16.738,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.738,00	0,00		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	previsione di competenza	16.738,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.738,00	0,00		
Titolo: 3	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**						
Tipologia: 100	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**						
	Cap. 960.1 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.003 PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO BOSCHI	12.627,00	previsione di competenza	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			previsione di cassa	102.627,00	108.957,00		
	Cap. 960.2 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.003 RECUPERO DELLE SPESE DI FATTURAZIONE DEL LEGNAME	11.530,13	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			previsione di cassa	111.249,06	111.530,13		
	Cap. 960.3 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.003 PROVENTI DI BENI COMUNALI GRAVATI DA USO CIVICO	905,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di cassa	3.000,00	3.794,90		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 950.1 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.02.002 FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	20.879,37	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			previsione di cassa	46.608,00	49.778,37		
	Cap. 950.2 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.02.002 FITTI ATTIVI DEGLI AMBULATORI COMUNALI	600,00	previsione di competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
			previsione di cassa	1.800,00	2.333,94		
	Cap. 955.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.02.001 FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI	5.095,05	previsione di competenza	9.712,07	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			previsione di cassa	11.901,67	10.874,85		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	51.636,55	previsione di competenza	234.512,07	240.800,00	240.800,00	240.800,00
			previsione di cassa	277.185,73	287.269,19		
Tipologia: 400	**Altre entrate da redditi da capitale**						
	Cap. 1105.10 Cod. 3.0403.00 Pdc E.3.04.03.01.001 DIVIDENDI DI SOCIETA	0,00	previsione di competenza	32.243,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	12.907,14	20.000,00		
Totale Tipologia: 400	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	previsione di competenza	32.243,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	12.907,14	20.000,00		
Tipologia: 500	**Rimborsi e altre entrate correnti**						
	Cap. 1300.10 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.01.001 FONDO PROGETTAZIONE PER PERSONALE INTERNO	726,65	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			previsione di cassa	4.726,65	4.726,65		
Totale Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti	726,65	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			previsione di cassa	4.726,65	4.726,65		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	52.363,20	previsione di competenza	270.755,07	264.800,00	264.800,00	264.800,00
			previsione di cassa	294.819,52	311.995,84		
Titolo: 4	**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**						
Tipologia: 200	**Contributi agli investimenti**						
	Cap. 1800.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1	31.818,77	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.818,77	31.818,77		
	Cap. 1800.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M1C1 ASSE 1 INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - CUP	0,00	previsione di competenza	13.095,07	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.095,07	0,00		
	Cap. 1800.2 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4	0,00	previsione di competenza	14.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.000,00	0,00		

COMUNE DI CASTELNUOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1800.3 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 ADOZIONE	0,00	previsione di competenza	5.103,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.103,00	0,00		
	Cap. 1800.5 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.3 DATI E INTEROPERABILITA' - MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA	0,00	previsione di competenza	10.172,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.855,60	0,00		
	Cap. 2525.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.999 PARTECIPAZIONI AZIONARIE	11.136,21	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.136,21	11.136,21		
Totale Tipologia: 200	Contributi agli investimenti	42.954,98	previsione di competenza	42.370,07	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	87.008,65	42.954,98		
Totale Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	42.954,98	previsione di competenza	42.370,07	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	87.008,65	42.954,98		
Totale Responsabile RE01	**Segretario Comunale**	**95.318,18**	**previsione di competenza**	**329.963,14**	**264.800,00**	**264.800,00**	**264.800,00**
			previsione di cassa	**398.666,17**	**354.950,82**		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
RE02	**Servizio Tecnico**						
Titolo: 2	**TRASFERIMENTI CORRENTI**						
Tipologia: 101	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**						
	Cap. 325.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 CONTRIBUTO DALLA PAT AGENZIA DEL LAVORO PER PROGETTI OCCUPAZIONALI IN LAVORI	0,00	previsione di competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			previsione di cassa	90.000,00	90.000,00		
	Cap. 325.1 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 CONTRIBUTO DALLA PAT AGENZIA DEL LAVORO PER PROGETTI OCCUPAZIONALI IN LAVORI	6.930,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	16.930,00		
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	6.930,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			previsione di cassa	100.000,00	106.930,00		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	6.930,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			previsione di cassa	100.000,00	106.930,00		
Titolo: 3	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**						
Tipologia: 100	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**						
	Cap. 625.3 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.032 DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE	622,42	previsione di competenza	2.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			previsione di cassa	2.020,64	4.122,42		
	Cap. 795.1 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.014 PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	1.768,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	5.366,00	6.584,50		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.390,42	previsione di competenza	7.000,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
			previsione di cassa	7.386,64	10.706,92		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.390,42	previsione di competenza	7.000,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
			previsione di cassa	7.386,64	10.706,92		
Titolo: 4	**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**						
Tipologia: 200	**Contributi agli investimenti**						
	Cap. 1800.10 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M4C1 INVESTIMENTO 1.1 MINISTERO ISTRUZIONE - PIANO ASILI NIDO E INFANZIA -	1.534.100,00	previsione di competenza	1.453.852,48	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.534.100,00	1.534.100,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1900.3 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTO FONDO STRATEGICO TERRITORIALE - PROGETTI DI SVILUPPO LOCALE	114.374,16	previsione di competenza	52.398,16	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	114.374,16	114.374,16		
	Cap. 1920.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PAT LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AREA EX CASA VENZO NELL'AMBITO DEI LAVORI DI	525.300,00	previsione di competenza	275.300,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	525.300,00	525.300,00		
	Cap. 1955.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PAT LAVORI DI SOMMA URGENZA TERRITORIO COMUNALE	48.157,94	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	146.300,73	48.157,94		
	Cap. 1955.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PAT LAVORI DI SOMMA URGENZA STRADA SERBATOIO FUMAROLA LOC. CIVERONE	115.986,77	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	115.986,77	115.986,77		
	Cap. 1955.15 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PAT LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI STRADA	148.359,57	previsione di competenza	148.359,57	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	148.359,57		
	Cap. 1960.11 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI EFFICIENTAM. ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE	52.500,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	52.500,00	52.500,00		
	Cap. 1960.12 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI - DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO DEL 14.01.2022	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	0,00		
	Cap. 1960.23 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PAT FONDO DI RISERVA - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO CAMERA MORTUARIA	25.112,24	previsione di competenza	122.493,86	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	122.493,86	25.112,24		
	Cap. 1960.24 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 FONDI PNRR (MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2 EX LEGGE 160/2019) ANNO 2022	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.000,00	0,00		
	Cap. 1960.25 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 FONDI PNRR (MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2 EX LEGGE 160/2019) ANNO 2023	50.000,00	previsione di competenza	46.521,93	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
	Cap. 1960.26 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 CONTRIBUTO PAT EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - GP. 2028/2022	29.000,00	previsione di competenza	29.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	29.000,00	29.000,00		
	Cap. 1960.27 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 FONDI PNRR (MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2 EX LEGGE 160/2019) ANNO 2024	0,00	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.000,00	0,00		
	Cap. 1975.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO P.A.T. - FONDO RISERVA - SISTEMAZIONE COLLETTORE ACQUE BIANCHE -	84.918,71	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	84.918,71	84.918,71		
	Cap. 2505.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.003 COMPARTECIPAZIONE COMUNE DI SCURELLE PROGETTO MOTOPARK VALSUGANA	17.812,92	previsione di competenza	17.812,92	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.812,92	17.812,92		

COMUNE DI CASTELNUOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 2530.2 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.018 CONTRIBUTO CONSORZIO DI RAVA IV LOTTO	26.127,96	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	26.127,96	26.127,96		
	Cap. 2530.4 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.003 CONTRIBUTO BIM BRENTA ACQUISTO ATTREZZATURE	1.000,00	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.500,00	1.000,00		
	Cap. 2530.5 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.003 CONTRIBUTO BIM BRENTA PROGETTI MESSA IN SICUREZZA, RIPRISTINO E RECUPERO AMBIENTALE	14.825,68	previsione di competenza	11.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.359,28	14.825,68		
Totale Tipologia: 200	Contributi agli investimenti	2.787.575,95	previsione di competenza	2.208.238,92	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.949.774,39	2.787.575,95		
Tipologia: 500	**Altre entrate in conto capitale**						
	Cap. 2700.0 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	5.869,96	previsione di competenza	17.609,22	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.609,22	5.869,96		
	Cap. 2705.0 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE	0,00	previsione di competenza	5.796,45	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.796,45	0,00		
Totale Tipologia: 500	Altre entrate in conto capitale	5.869,96	previsione di competenza	23.405,67	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	23.405,67	5.869,96		
Totale Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.793.445,91	previsione di competenza	2.231.644,59	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.973.180,06	2.793.445,91		
Totale Responsabile RE02	**Servizio Tecnico**	**2.802.766,33**	**previsione di competenza**	**2.338.644,59**	**108.500,00**	**108.500,00**	**108.500,00**
			previsione di cassa	**3.080.566,70**	**2.911.082,83**		

COMUNE DI CASTELNUOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
RE03	**Servizio Finanziario**						
Titolo: 2	**TRASFERIMENTI CORRENTI**						
Tipologia: 101	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**						
	Cap. 205.1 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 RIMBORSO ONERE COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
	Cap. 205.2 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 RIMBORSO ONERE SEGGIO ELETTORALE	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
	Cap. 205.9 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 RIMBORSO SPESE DIVERSE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
	Cap. 235.1 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 FONDO PEREQUATIVO	245.161,99	previsione di competenza	232.126,20	213.700,00	213.700,00	213.700,00
			previsione di cassa	428.019,36	458.861,99		
	Cap. 235.2 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 FONDO PEREQUATIVO - COMPENSAZIONE MINOR GETTITO IMIS PER ESENZIONE ABITAZIONE	15.003,00	previsione di competenza	15.003,00	15.003,00	15.003,00	15.003,00
			previsione di cassa	30.006,00	30.006,00		
	Cap. 235.3 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 FONDO PEREQUATIVO - QUOTA RIFERITA AL MAGGIOR GETTITO EX IMUP RISPTTO ALL'ICI	191.800,00	previsione di competenza	95.900,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	191.800,00	191.800,00		
	Cap. 235.6 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 FONDO PEREQUATIVO - COMPENSAZIONE MINOR GETTITO IMIS MANOVRA FISCALE PAT CAT. D	60.422,53	previsione di competenza	31.162,95	60.583,00	60.583,00	60.583,00
			previsione di cassa	136.738,75	121.005,53		
	Cap. 235.7 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 FONDO EMERGENZIALE STRAORDINARIO A SOSTEGNO DELLA SPESA CORRENTE	56.024,78	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	56.024,78	56.024,78		
	Cap. 240.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI - ONERI AGGIUNTIVI POLIZIA LOCALE	2.254,80	previsione di competenza	2.259,00	2.259,00	2.259,00	2.259,00
			previsione di cassa	6.775,67	4.513,80		
	Cap. 260.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 UTILIZZO QUOTA DEL FONDO PER GLI INVESTIMENTI (EX FONDO INVESTIMENTI MINORI)	0,00	previsione di competenza	29.166,13	29.166,13	29.166,13	29.166,13
			previsione di cassa	29.166,13	29.166,13		
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	570.667,10	previsione di competenza	412.617,28	327.711,13	327.711,13	327.711,13
			previsione di cassa	885.530,69	898.378,23		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	570.667,10	previsione di competenza	412.617,28	327.711,13	327.711,13	327.711,13
			previsione di cassa	885.530,69	898.378,23		
Titolo: 3	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**						

COMUNE DI CASTELNUOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Tipologia: 100	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**						
	Cap. 620.12 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.003 DIRITTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI RACCOLTA FUNGHI	5,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	5,00		
	Cap. 850.0 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 PROVENTI DA SCAMBIO SUL POSTO DI ENERGIA ELETTRICA - IMP. FOTOVOLTAICO MUNICIPIO	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
	Cap. 980.0 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 SOVRACCANONI SULLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONI D'ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO	0,00	previsione di competenza	7.247,07	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	6.500,00	10.000,00		
	Cap. 605.1 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.032 DIRITTI DI ROGITO	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
	Cap. 980.13 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.003 PROVENTI PER CANONE CONCESSIONE GAS ALLA DOLOMITI RETI SPA	2.407,06	previsione di competenza	2.408,00	2.408,00	2.408,00	2.408,00
			previsione di cassa	4.815,06	4.815,06		
	Cap. 980.14 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.003 PROVENTI TRASFERIMENTI VENDITA ENERGIA ELETTRICA - GESTIONE ASS. CENTRALI DI RAVA	6.169,70	previsione di competenza	30.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			previsione di cassa	32.636,14	41.169,70		
	Cap. 980.15 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.003 PROVENTI CERTIFICATI VERDI - GESTIONE ASS. CENTRALI DI RAVA	0,00	previsione di competenza	7.000,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
			previsione di cassa	7.000,00	8.500,00		
	Cap. 981.14 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.003 PROVENTI TRASFERIMENTI VENDITA ENERGIA ELETTRICA - GESTIONE ASS. CENTRALE DEI GHISI	8.136,64	previsione di competenza	15.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
			previsione di cassa	17.154,73	25.136,64		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	16.718,40	previsione di competenza	69.655,07	80.908,00	80.908,00	80.908,00
			previsione di cassa	76.105,93	97.626,40		
Tipologia: 300	**Interessi attivi**						
	Cap. 1020.1 Cod. 3.0303.00 Pdc E.3.03.03.04.001 INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL CONTO DI TESORERIA	875,00	previsione di competenza	10.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			previsione di cassa	25.023,08	35.875,00		
	Cap. 1020.2 Cod. 3.0303.00 Pdc E.3.03.03.04.001 INTERESSI ATTIVI DIVERSI	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			previsione di cassa	127,47	100,00		
Totale Tipologia: 300	Interessi attivi	875,00	previsione di competenza	10.100,00	35.100,00	35.100,00	35.100,00
			previsione di cassa	25.150,55	35.975,00		
Tipologia: 500	**Rimborsi e altre entrate correnti**						

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1625.2 Cod. 3.0501.00 Pdc E.3.05.01.01.999 RIMBORSO DANNI DA ASSICURAZIONI	0,00	previsione di competenza	3.897,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1310.10 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.01.001 RIMBORSO SPESE GESTIONI ASSOCIATE	64.259,24	previsione di competenza	70.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			previsione di cassa	285.891,36	124.259,24		
	Cap. 1340.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.01.001 RIMBORSO SPESE UTENZE CASA TUPINI - APPARTAMENTI IN AFFITTO	16.661,31	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	18.661,31	18.661,31		
	Cap. 1585.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.03.005 CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	1.467,36	previsione di competenza	8.764,81	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			previsione di cassa	10.826,86	8.467,36		
	Cap. 1620.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.02.002 I.V.A. A CREDITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI	236,50	previsione di competenza	9.999,67	10.455,87	10.455,87	10.455,87
			previsione di cassa	19.271,18	10.692,37		
Totale Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti	82.624,41	previsione di competenza	94.661,48	79.455,87	79.455,87	79.455,87
			previsione di cassa	334.650,71	162.080,28		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	100.217,81	previsione di competenza	174.416,55	195.463,87	195.463,87	195.463,87
			previsione di cassa	435.907,19	295.681,68		
Titolo: 4	**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**						
Tipologia: 200	**Contributi agli investimenti**						
	Cap. 1715.11 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 PROVENTI DA CONCESSIONI DI CANONI AGGIUNTIVI GRANDI DERIVAZIONI ACQUA	123.844,46	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	150.844,46	123.844,46		
	Cap. 1715.12 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 PROVENTI DA CONCESSIONI DI CANONI AGGIUNTIVI GRANDI DERIVAZIONI ACQUA - ANNO 2023	0,00	previsione di competenza	0,00	27.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.000,00	27.000,00		
	Cap. 1715.13 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 PROVENTI DA CONCESSIONI DI CANONI AGGIUNTIVI GRANDI DERIVAZIONI ACQUA - ANNO 2024	0,00	previsione di competenza	0,00	27.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	27.000,00		
	Cap. 1800.6 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI	0,00	previsione di competenza	48.103,23	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	0,00		
	Cap. 1900.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI	444.511,17	previsione di competenza	17.763,20	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	444.511,17	444.511,17		
	Cap. 1900.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTO SUL FONDO PER INVESTIMENTI COMUNALI (EX FONDO INVESTIM. MINORI)	644.804,30	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	644.804,30	644.804,30		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1900.4 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTO SUL FONDO PER INVESTIMENTI COMUNALI (EX FONDO INVESTIM. MINORI) -	38.601,94	previsione di competenza	0,00	75.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	113.601,94	113.601,94		
	Cap. 1900.11 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET ANNO 2021	0,00	previsione di competenza	0,00	15.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.000,00	15.000,00		
	Cap. 1900.12 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET ANNO 2022	0,00	previsione di competenza	0,00	65.467,14	0,00	0,00
			previsione di cassa	65.467,14	65.467,14		
	Cap. 1900.13 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET ANNO 2023	0,00	previsione di competenza	0,00	83.600,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	83.600,00	83.600,00		
	Cap. 1900.14 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET ANNO 2024	0,00	previsione di competenza	0,00	122.684,86	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	122.684,86		
	Cap. 2530.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.003 TRASFERIMENTO PER GLI INVESTIMENTI - BIM BRENTA	11.343,46	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.343,46	11.343,46		
	Cap. 2530.6 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.003 TRASFERIMENTO PER GLI INVESTIMENTI - BIM BRENTA - TRIENNIO 2021/2023	65.022,00	previsione di competenza	43.670,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	65.022,00	65.022,00		
	Cap. 2530.7 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.003 TRASFERIMENTO PER GLI INVESTIMENTI - BIM BRENTA - 2024/2025	0,00	previsione di competenza	0,00	43.348,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	43.348,00		
Totale Tipologia: 200	Contributi agli investimenti	1.328.127,33	previsione di competenza	109.536,43	459.100,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.631.194,47	1.787.227,33		
Tipologia: 400	**Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**						
	Cap. 1715.1 Cod. 4.0401.00 Pdc E.4.04.01.10.001 PROVENTI DA CONCESSIONI DI CANONI AGGIUNTIVI GRANDI DERIVAZIONI ACQUA	24.845,63	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	24.845,63	24.845,63		
Totale Tipologia: 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	24.845,63	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	24.845,63	24.845,63		
Totale Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.352.972,96	previsione di competenza	109.536,43	459.100,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.656.040,10	1.812.072,96		
Titolo: 7	**ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE**						
Tipologia: 100	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**						

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 3010.0 Cod. 7.0101.00 Pdc E.7.01.01.01.001 ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		
Totale Tipologia: 100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		
Totale Titolo: 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		
Titolo: 9	**ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**						
Tipologia: 100	**Entrate per partite di giro**						
	Cap. 6002.13 Cod. 9.0101.00 Pdc E.9.01.01.01.001 RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI PUBBLICI 4%	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
	Cap. 6005.1 Cod. 9.0101.00 Pdc E.9.01.01.02.001 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DELLO STATO - RITENUTE IVA PER SPLIT PAYMENT	64.353,70	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			previsione di cassa	313.480,42	364.353,70		
	Cap. 6005.13 Cod. 9.0101.00 Pdc E.9.01.01.02.001 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DELLO STATO - RITENUTE IVA PER IVA COMMERCIALE	47.623,53	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			previsione di cassa	100.236,50	147.623,53		
	Cap. 6001.1 Cod. 9.0102.00 Pdc E.9.01.02.02.001 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE E REDDITI ASSIMILATI	23.218,78	previsione di competenza	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
			previsione di cassa	75.000,00	98.218,78		
	Cap. 6002.1 Cod. 9.0102.00 Pdc E.9.01.02.01.001 RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE DIPENDENTE E REDDITI ASSIMILATI	35.571,15	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			previsione di cassa	100.000,00	135.571,15		
	Cap. 6002.2 Cod. 9.0103.00 Pdc E.9.01.03.01.001 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	19.413,42	previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			previsione di cassa	60.000,00	79.413,42		
	Cap. 6006.0 Cod. 9.0199.00 Pdc E.9.01.99.03.001 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	5.000,00	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
			previsione di cassa	7.500,00	12.500,00		
	Cap. 6007.0 Cod. 9.0199.00 Pdc E.9.01.99.01.001 ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
Totale Tipologia: 100	Entrate per partite di giro	195.180,58	previsione di competenza	657.500,00	657.500,00	657.500,00	657.500,00
			previsione di cassa	671.216,92	852.680,58		
Tipologia: 200	**Entrate per conto terzi**						

COMUNE DI CASTELNUOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 6005.0 Cod. 9.0201.00 Pdc E.9.02.01.02.001 RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.906,67	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.906,67	2.906,67		
	Cap. 6004.0 Cod. 9.0204.00 Pdc E.9.02.04.01.001 INTROITO DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	5.122,86	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			previsione di cassa	53.722,86	55.122,86		
	Cap. 6003.1 Cod. 9.0299.00 Pdc E.9.02.99.99.999 RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			previsione di cassa	500,00	500,00		
	Cap. 6005.10 Cod. 9.0299.00 Pdc E.9.02.99.99.999 RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	33.422,48	previsione di competenza	60.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			previsione di cassa	61.743,45	63.422,48		
Totale Tipologia: 200	Entrate per conto terzi	41.452,01	previsione di competenza	110.500,00	80.500,00	80.500,00	80.500,00
			previsione di cassa	118.872,98	121.952,01		
Totale Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	236.632,59	previsione di competenza	768.000,00	738.000,00	738.000,00	738.000,00
			previsione di cassa	790.089,90	974.632,59		
Totale Responsabile RE03	**Servizio Finanziario**	**2.260.490,46**	**previsione di competenza**	**1.764.570,26**	**2.020.275,00**	**1.561.175,00**	**1.561.175,00**
			previsione di cassa	**4.067.567,88**	**4.280.765,46**		

COMUNE DI CASTELNUOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
RE04	**Servizi Demografici**						
Titolo: 3	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**						
Tipologia: 100	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**						
	Cap. 630.2 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.032 DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI	120,50	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			previsione di cassa	211,00	320,50		
	Cap. 630.3 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.032 DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA	1.155,68	previsione di competenza	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	1.587,72	3.155,68		
	Cap. 635.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.999 PROVENTI PER IL RILASCIO DI COPIE, FOTOCOPIE, STAMPATI, ECC.	0,00	previsione di competenza	25,00	25,00	25,00	25,00
			previsione di cassa	25,00	25,00		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.276,18	previsione di competenza	1.725,00	2.225,00	2.225,00	2.225,00
			previsione di cassa	1.823,72	3.501,18		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.276,18	previsione di competenza	1.725,00	2.225,00	2.225,00	2.225,00
			previsione di cassa	1.823,72	3.501,18		
Totale Responsabile RE04	**Servizi Demografici**	**1.276,18**	**previsione di competenza**	**1.725,00**	**2.225,00**	**2.225,00**	**2.225,00**
			previsione di cassa	**1.823,72**	**3.501,18**		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
RE05	**Servizio Tributi**						
Titolo: 1	**ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA**						
Tipologia: 101	**Imposte tasse e proventi assimilati**						
	Cap. 2.10 Cod. 1.0101.06 Pdc E.1.01.01.06.001 IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE - IM.I.S.	223.283,34	previsione di competenza	570.700,00	572.000,00	572.000,00	572.000,00
			previsione di cassa	575.440,05	795.283,34		
	Cap. 12.0 Cod. 1.0101.06 Pdc E.1.01.01.06.001 IMIS DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	37.776,24	previsione di competenza	8.400,00	8.500,00	2.500,00	2.500,00
			previsione di cassa	50.472,88	43.342,89		
	Cap. 10.0 Cod. 1.0101.08 Pdc E.1.01.01.08.002 I.C.I. DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	133,86	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	266,01	133,86		
	Cap. 11.0 Cod. 1.0101.08 Pdc E.1.01.01.08.002 IMUP DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	82,74	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	626,76	82,74		
	Cap. 100.0 Cod. 1.0101.51 Pdc E.1.01.01.51.001 TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (T.A.R.E.S.)	73,93	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	73,93	73,93		
Totale Tipologia: 101	Imposte tasse e proventi assimilati	261.350,11	previsione di competenza	579.600,00	580.500,00	574.500,00	574.500,00
			previsione di cassa	626.879,63	838.916,76		
Totale Titolo: 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	261.350,11	previsione di competenza	579.600,00	580.500,00	574.500,00	574.500,00
			previsione di cassa	626.879,63	838.916,76		
Titolo: 3	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**						
Tipologia: 100	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**						
	Cap. 750.1 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE	21.491,45	previsione di competenza	42.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	100.503,74	60.023,45		
	Cap. 755.1 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - SCARICHI CIVILI	851,42	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di cassa	6.183,70	3.741,32		
	Cap. 755.2 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	1.404,92	previsione di competenza	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	5.424,46	3.331,52		
	Cap. 760.1 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI CIVILI	11.990,31	previsione di competenza	60.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
			previsione di cassa	133.000,60	74.604,81		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 760.2 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI PRODUTTIVI	13.593,70	previsione di competenza	7.700,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
			previsione di cassa	26.761,83	20.818,45		
	Cap. 990.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.003 CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA -	2.050,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.050,00	2.050,00		
	Cap. 990.1 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.002 CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA -	4.242,00	previsione di competenza	15.086,83	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	16.200,00	18.691,50		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	55.623,80	previsione di competenza	130.286,83	132.500,00	132.500,00	132.500,00
			previsione di cassa	290.124,33	183.261,05		
Tipologia: 300	**Interessi attivi**						
	Cap. 1035.0 Cod. 3.0303.00 Pdc E.3.03.03.02.999 INTERESSI E SANZIONI DA EMISSIONE ACCERTAMENTI TRIBUTI ANNUALITA' PREGRESSE	2.368,23	previsione di competenza	3.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			previsione di cassa	3.500,00	6.368,23		
Totale Tipologia: 300	Interessi attivi	2.368,23	previsione di competenza	3.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			previsione di cassa	3.500,00	6.368,23		
Tipologia: 500	**Rimborsi e altre entrate correnti**						
	Cap. 1625.1 Cod. 3.0599.00 Pdc E.3.05.99.99.999 INCASSI TRIBUTI NON DI COMPETENZA	5.730,51	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	20.000,00	25.730,51		
Totale Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti	5.730,51	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	20.000,00	25.730,51		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	63.722,54	previsione di competenza	153.786,83	156.500,00	156.500,00	156.500,00
			previsione di cassa	313.624,33	215.359,79		
Totale Responsabile RE05	**Servizio Tributi**	**325.072,65**	**previsione di competenza**	**733.386,83**	**737.000,00**	**731.000,00**	**731.000,00**
			previsione di cassa	**940.503,96**	**1.054.276,55**		

COMUNE DI CASTELNUOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
RE06	**Servizio Polizia Locale**						
Titolo: 3	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**						
Tipologia: 200	**Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**						
	Cap. 655.0 Cod. 3.0202.00 Pdc E.3.02.02.01.004 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	61,44	previsione di competenza	40.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	44.642,00	20.061,44		
	Cap. 655.1 Cod. 3.0202.00 Pdc E.3.02.02.01.004 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - COMPETENZA ENTE	488,04	previsione di competenza	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	4.108,28	2.488,04		
	Cap. 865.10 Cod. 3.0203.00 Pdc E.3.02.03.01.002 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI NORME E REGOLAMENTI	0,00	previsione di competenza	150,00	500,00	500,00	500,00
			previsione di cassa	150,00	500,00		
Totale Tipologia: 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	549,48	previsione di competenza	44.150,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
			previsione di cassa	48.900,28	23.049,48		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	549,48	previsione di competenza	44.150,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
			previsione di cassa	48.900,28	23.049,48		
Totale Responsabile RE06	**Servizio Polizia Locale**	**549,48**	**previsione di competenza**	**44.150,00**	**22.500,00**	**22.500,00**	**22.500,00**
			previsione di cassa	**48.900,28**	**23.049,48**		

COMUNE DI CASTELNUOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Totale RE00	**RESPONSABILE DI SERVIZIO**	**5.485.473,28**	previsione di competenza	**5.212.439,82**	**3.155.300,00**	**2.690.200,00**	**2.690.200,00**
			previsione di cassa	**8.538.028,71**	**8.627.626,32**		

COMUNE DI CASTELNUOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	TOTALE ENTRATE	5.485.473,28	**previsione di competenza**	6.698.277,60	3.188.000,00	2.722.900,00	2.722.900,00
			previsione di cassa	10.546.685,93	10.286.009,78		

COMUNE DI CASTELNUOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
RE00 RESPONSABILE DI SERVIZIO							
RE01 Segretario Comunale							
Totale Programma		**0,00**	**previsione di competenza**	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*0,00*	0,00		
0101 Programma 01	**Organi istituzionali**						
MISSIONE 1	**Servizi istituzionali e generali e di gestione**						
0101 Programma 01	**Organi istituzionali**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	21.397,43	previsione di competenza	81.025,00	81.025,00	81.025,00	81.025,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*89.077,48*	102.422,43		
	Cap. 1121.44 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.01.02.009 ACQUISTI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA	200,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.200,00*	2.200,00		
	Cap. 1121.46 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.01.01.002 SPESA PER REDAZIONE, PUBBLICAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL BOLLETTINO COMUNALE	2.000,02	previsione di competenza	2.951,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*6.210,42*	5.500,02		
	Cap. 1130.80 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.02.01.001 INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	14.082,00	previsione di competenza	56.500,00	56.500,00	56.500,00	56.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*56.500,00*	70.582,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1130.83 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.02.01.002 INDENNITA' RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI	226,50	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*726,50*	726,50		
	Cap. 1130.84 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.02.01.008 RIMBORSO ONERI PER ASPETTATIVE E PERMESSI AMMINISTRATORI - EX D.LGS. 267/200	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.000,00*	2.000,00		
	Cap. 1130.85 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.02.99.999 ACQUISTI DI SERVIZI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*500,00*	500,00		
	Cap. 1130.86 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.02.01.008 COMPENSO AI COMPONENTI IL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI	2.358,64	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*7.358,64*	7.358,64		
	Cap. 1130.87 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.02.99.999 PROGETTO INTERVENTO 19 - INTERVENTI ART. 2 L.P. N. 32/1990	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*3.000,00*	3.000,00		
	Cap. 1130.88 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.02.19.001 ASSISTENZA ANNUALE GESTIONE SITO WEB COMUNE	0,00	previsione di competenza	549,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.340,78*	0,00		
	Cap. 1160.371 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.04.02.05.999 CONTRIBUTO RIMBORSO PANNOLINI LAVABILI NEONATI	184,47	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.142,97*	1.184,47		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1171.440 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IRAP SU INDENNITA' DI CARICA E GETTONI DI PRESENZA	938,94	previsione di competenza	5.225,00	5.225,00	5.225,00	5.225,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*5.225,00*	6.163,94		
	Cap. 1211.8 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.01.02.01.001 INAIL - SEGRETARIO COMUNALE	839,50	previsione di competenza	650,00	650,00	650,00	650,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.164,49*	1.489,50		
	Cap. 1259.357 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.02.99.003 QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI	0,00	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.100,00*	1.100,00		
	Cap. 12658.349 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.04.02.05.999 INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA	567,36	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*608,68*	617,36		
Totale Programma 01	**Organi istituzionali**	**21.397,43**	**previsione di competenza**	81.025,00	81.025,00	81.025,00	81.025,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*89.077,48*	102.422,43		
0102 Programma 02	**Segreteria generale**						
0102 Programma 02	**Segreteria generale**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	37.109,75	previsione di competenza	154.031,73	142.400,00	142.400,00	142.400,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*14.256,56*	*2.256,56*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*12.000,00*	*12.000,00*	*12.000,00*	*12.000,00*
			previsione di cassa	*157.334,31*	167.509,75		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1201.2 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.003 COMPENSO STRAORDINARI PERSONALE	245,89	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*8.251,63*	4.745,89		
	Cap. 1201.3 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.02.001 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - PERSONALE	100,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.500,00*	1.600,00		
	Cap. 1210.1 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.002 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL SEGRETARIO IN CONVENZIONE	20.917,32	previsione di competenza	68.800,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*68.800,00*	89.917,32		
	Cap. 1211.4 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL SEGRETARIO IN CONVENZIONE	3.598,99	previsione di competenza	16.712,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*16.712,00*	21.598,99		
	Cap. 1211.5 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.02.01.002 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SEGRETARIO IN CONVENZIONE	509,96	previsione di competenza	2.500,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.500,00*	3.209,96		
	Cap. 1211.6 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.02.01.003 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - SEGRETARIO IN CONVENZIONE	620,98	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.000,00*	2.620,98		
	Cap. 1221.43 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.01.02.004 VESTIARIO AL PERSONALE	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*3.357,86*	2.000,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1231.112 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.16.999 SERVIZIO GESTIONE STIPENDI	1.398,96	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*2.256,56*	*2.256,56*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*4.294,47*	4.898,96		
	Cap. 1235.196 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.10.001 CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	97,60	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.597,60*	2.597,60		
	Cap. 1271.440 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO	0,02	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*862,10*	700,02		
	Cap. 1271.441 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. RELATIVA AL SEGRETARIO IN CONVENZIONE	1.571,12	previsione di competenza	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*6.000,00*	8.571,12		
	Cap. 1271.443 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.02.01.99.999 IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - SEGRETARIO IN CONVENZIONE	0,00	previsione di competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.800,00*	1.800,00		
	Cap. 1272.451 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.02.01.02.001 MARCHE DA BOLLO, VALORI BOLLATI E DIRITTI NOTIFICA	276,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*776,00*	776,00		
	Cap. 1801.1 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.002 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - SERVIZI PULIZIA	0,00	previsione di competenza	5.959,73	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*9.708,34*	0,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1803.17 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.004 INDENNITA' CONTRATTUALI	2.373,02	previsione di competenza	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*12.000,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*12.000,00*	*12.000,00*	*12.000,00*	*12.000,00*
			previsione di cassa	*15.601,50*	14.373,02		
	Cap. 1803.5017 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 INDENNITA' CONTRATTUALI - FPV	0,00	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*0,00*	0,00		
	Cap. 1804.26 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.04.02.01.002 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - PERSONALE AUSILIARIO	0,00	previsione di competenza	4.500,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*4.500,00*	0,00		
	Cap. 1812.4 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - SERVIZI PULIZIA	1.635,49	previsione di competenza	2.300,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.300,00*	1.635,49		
	Cap. 1812.6 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.02.01.003 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - SERVIZI PULIZIA	242,43	previsione di competenza	300,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*300,00*	242,43		
	Cap. 1812.8 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.02.01.001 INAIL - SERVIZI PULIZIA	302,74	previsione di competenza	210,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*420,00*	302,74		
	Cap. 1821.69 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.02.999 ACQUISTI MATERIALI ED ATTREZZATURE SERVIZI PULIZIA	2.696,17	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*3.302,60*	4.696,17		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1871.440 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IRAP - SERVIZI PULIZIA	0,00	previsione di competenza	800,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*800,00*	0,00		
	Cap. 1871.443 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.02.01.99.999 IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE TFR - SERVIZIO PULIZIA	0,21	previsione di competenza	250,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*250,21*	0,21		
	Cap. 5271.440 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IRAP COMPENSI COLLABORAZIONI E LAVORO OCCASIONALE	522,85	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*700,00*	1.222,85		
Titolo 2	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	6.276,40	previsione di competenza	50.103,23	2.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*16.350,02*	8.276,40		
	Cap. 21250.551 Cod. 01.02.2 Pdc U.2.02.01.03.001 ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOFTWARE ED HARDWARE	727,12	previsione di competenza	48.103,23	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*10.000,00*	727,12		
	Cap. 21280.551 Cod. 01.02.2 Pdc U.2.02.01.03.001 SPESE PER ARREDO ED ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI E STABILI COMUNALI	1.199,26	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.000,00*	3.199,26		
	Cap. 21281.551 Cod. 01.02.2 Pdc U.2.02.01.03.001 ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI EDIFICI IN PROPRIETA'	4.350,02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*4.350,02*	4.350,02		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Totale Programma 02	**Segreteria generale**	**43.386,15**	**previsione di competenza**	204.134,96	144.400,00	142.400,00	142.400,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*14.256,56*	*2.256,56*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*12.000,00*	*12.000,00*	*12.000,00*	*12.000,00*
			previsione di cassa	*173.684,33*	175.786,15		
0103 Programma 03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**						
0103 Programma 03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	20.405,95	previsione di competenza	92.471,00	61.500,00	61.500,00	61.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*94.754,65*	81.905,95		
	Cap. 1301.1 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.002 STIPENDI E ASSEGNI FISSI - PERSONALE SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	11.944,05	previsione di competenza	38.815,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*39.462,99*	50.944,05		
	Cap. 1304.26 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.04.02.01.002 ANTICIPAZIONE TFR QUOTA ENTE - PERSONALE SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	2.929,81	previsione di competenza	32.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*32.000,00*	2.929,81		
	Cap. 1312.4 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.02.01.001 CONTR. PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PERSONALE SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	2.303,44	previsione di competenza	9.433,00	9.800,00	9.800,00	9.800,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*9.433,00*	12.103,44		
	Cap. 1312.5 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.02.01.002 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - PERSONALE SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	304,56	previsione di competenza	1.373,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.373,00*	1.804,56		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1312.6 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.02.01.003 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - PERSONALE SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	357,46	previsione di competenza	1.150,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.150,00*	1.657,46		
	Cap. 1312.8 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.02.01.001 INAIL - SERVIZIO FINANZIARIO	285,68	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*363,12*	485,68		
	Cap. 1331.110 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.02.11.008 SPESE PER INCARICO ADEMPIMENTI IN MATERIA FISCALE	1.472,54	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*3.472,54*	3.472,54		
	Cap. 1337.222 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.02.19.002 ASSISTENZA ANNUALE PROGRAMMA CONTABILITA' - GISCO	0,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*3.500,00*	3.500,00		
	Cap. 1371.440 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. PERSONALE SERVIZIO AFFARI FINANZIARIO	808,41	previsione di competenza	3.300,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*3.300,00*	4.308,41		
	Cap. 1371.442 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.02.01.99.999 IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE TFR - SERVIZIO AFFARI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*700,00*	700,00		
Titolo 2	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	2.612,96	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.612,96*	2.612,96		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 21580.551 Cod. 01.03.2 Pdc U.2.02.01.07.999 ACQUISTO PROGRAMMI UFFICI SEGRETERIA	204,96	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*204,96*	204,96		
	Cap. 29191.588 Cod. 01.03.2 Pdc U.2.05.99.99.999 CONTRIBUTO TINTEGGIATURA ESTERNA EDIFICI CENTRO STORICO	2.408,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.408,00*	2.408,00		
Totale Programma 03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**	**23.018,91**	**previsione di competenza**	92.471,00	61.500,00	61.500,00	61.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*97.367,61*	84.518,91		
0104 Programma 04	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**						
0104 Programma 04	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	14.507,22	previsione di competenza	45.032,00	46.090,00	46.090,00	46.090,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*45.172,00*	60.597,22		
	Cap. 1401.1 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.01.01.01.002 STIPENDI E ASSEGNI FISSI - PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	10.528,66	previsione di competenza	31.825,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*31.825,00*	42.528,66		
	Cap. 1412.4 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	2.378,17	previsione di competenza	7.735,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*7.735,00*	10.378,17		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1412.5 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.01.02.01.002 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	344,71	previsione di competenza	1.126,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.126,00*	1.644,71		
	Cap. 1412.6 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.01.02.01.003 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	308,77	previsione di competenza	950,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*950,00*	1.408,77		
	Cap. 1412.8 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.01.02.01.001 INAIL - SERVIZIO TRIBUTI	206,13	previsione di competenza	140,00	140,00	140,00	140,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*280,00*	346,13		
	Cap. 1471.440 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	740,78	previsione di competenza	2.706,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.706,00*	3.740,78		
	Cap. 1471.442 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.02.01.99.999 IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE TFR - SERVIZIO TRIBUTI	0,00	previsione di competenza	550,00	550,00	550,00	550,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*550,00*	550,00		
Totale Programma 04	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**	**14.507,22**	**previsione di competenza**	45.032,00	46.090,00	46.090,00	46.090,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*45.172,00*	60.597,22		
0105 Programma 05	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**						
0105 Programma 05	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**						

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	6.000,00	previsione di competenza	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*8.600,00*	10.600,00		
	Cap. 1521.51 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ACQUISTO DI BENI PER IL PATRIMONIO COMUNALE	2.000,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*3.000,00*	5.000,00		
	Cap. 1538.265 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.05.005 UTENZE ACQUA - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*600,00*	600,00		
	Cap. 12648.307 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.04.01.02.003 CANONI AD USO IDROELTTRICO CENTRALI DI RAVA	4.000,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*5.000,00*	5.000,00		
Titolo 2	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	41.989,55	previsione di competenza	149.110,00	2.500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*165.977,31*	44.489,55		
	Cap. 21507.502 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - INVESTIMENTI DECRETO DEL 14/01/2020	8.689,62	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*8.689,62*	8.689,62		
	Cap. 21508.502 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.002 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE	8.177,69	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*10.677,69*	10.677,69		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 30505.502 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.99.999 LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO CAMERA MORTUARIA DEL CIMITERO E RISANAMENTO MURO P.ED 392	25.122,24	previsione di competenza	146.610,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*146.610,00*	25.122,24		
Totale Programma 05	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**	**47.989,55**	**previsione di competenza**	153.710,00	7.100,00	4.600,00	4.600,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*174.577,31*	55.089,55		
0106 Programma 06	**Ufficio tecnico**						
0106 Programma 06	**Ufficio tecnico**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	17.720,27	previsione di competenza	78.960,00	47.300,00	47.300,00	47.300,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*5.180,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*80.462,51*	65.020,27		
	Cap. 1601.1 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.01.01.002 STIPENDI E ASSEGNI FISSI - PERSONALE UFFICIO TECNICO	7.259,68	previsione di competenza	29.500,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*31.452,36*	35.759,68		
	Cap. 1603.15 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.01.01.004 INDENNITA' FIGURE PROFESSIONALI - PERSONALE UFFICIO TECNICO (PROGETTAZIONE)	726,65	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*4.726,65*	4.726,65		
	Cap. 1604.26 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.04.02.01.002 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - PERSONALE UFFICIO TECNICO	0,00	previsione di competenza	21.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*21.000,00*	0,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1612.4 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PERSONALE UFFICIO TECNICO	1.342,47	previsione di competenza	7.000,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*8.051,63*	8.542,47		
	Cap. 1612.5 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.02.01.002 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - PERSONALE UFFICIO TECNICO	129,58	previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.324,28*	1.429,58		
	Cap. 1612.6 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.02.01.003 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - PERSONALE UFFICIO TECNICO	230,94	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.022,68*	1.130,94		
	Cap. 1612.8 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.02.01.001 INAIL - PERSONALE UFFICIO TECNICO	200,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*246,86*	400,00		
	Cap. 1612.14 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.01.01.004 INDENNITA' AREA DIRETTIVA PERSONALE - UFFICIO TECNICO	7.770,00	previsione di competenza	10.360,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*5.180,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*7.770,00*	7.770,00		
	Cap. 1612.5014 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.10.02.01.001 INDENNITA' AREA DIRETTIVA PERSONALE - UFFICIO TECNICO - FPV	0,00	previsione di competenza	5.180,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*0,00*	0,00		
	Cap. 1636.222 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.02.19.002 ASSISTENZA ANNUALE PROGRAMMI UFFICIO TECNICO	0,00	previsione di competenza	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.850,00*	1.850,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1671.440 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. - UFFICIO TECNICO	60,95	previsione di competenza	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.668,05*	3.060,95		
	Cap. 1671.442 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.02.01.99.999 IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE TFR - SERVIZIO TECNICO	0,00	previsione di competenza	350,00	350,00	350,00	350,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*350,00*	350,00		
Totale Programma 06	**Ufficio tecnico**	**17.720,27**	**previsione di competenza**	78.960,00	47.300,00	47.300,00	47.300,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*5.180,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*80.462,51*	65.020,27		
0107 Programma 07	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**						
0107 Programma 07	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	16.503,94	previsione di competenza	63.943,00	66.240,00	66.240,00	66.240,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*6.800,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*4.700,00*	*4.700,00*	*4.700,00*	*4.700,00*
			previsione di cassa	*62.318,93*	78.043,94		
	Cap. 1259.355 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.99.003 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI (ANUSCA)	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.000,00*	1.000,00		
	Cap. 1701.1 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.01.01.002 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - UFFICIO ANAGRAFE	8.928,34	previsione di competenza	29.015,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*29.644,85*	38.428,34		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1703.14 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.01.01.004 INDENNITA' AREA DIRETTIVA -UFFICIO ANAGRAFE	0,00	previsione di competenza	8.900,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*4.700,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*4.700,00*	*4.700,00*	*4.700,00*	*4.700,00*
			previsione di cassa	*4.200,00*	4.700,00		
	Cap. 1703.5014 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.10.02.01.001 INDENNITA' AREA DIRETTIVA - UFFICIO ANAGRAFE - FPV	0,00	previsione di competenza	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*0,00*	0,00		
	Cap. 1711.2 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.01.01.003 COMPENSO STRAORDINARI PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	3.050,68	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*4.247,16*	6.050,68		
	Cap. 1712.4 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - UFFICIO ANAGRAFE	1.266,28	previsione di competenza	8.594,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*8.594,00*	9.066,28		
	Cap. 1712.5 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.02.01.002 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFFICIO ANAGRAFE	264,95	previsione di competenza	1.250,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.250,00*	1.764,95		
	Cap. 1712.6 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.02.01.003 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - UFFICIO ANAGRAFE	222,65	previsione di competenza	837,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*837,00*	1.322,65		
	Cap. 1712.8 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.19.002 INAIL - SERVIZIO ANAGRAFE	159,38	previsione di competenza	140,00	140,00	140,00	140,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*238,92*	299,38		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1723.165 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.01.02.999 SPESE PER ACQUISTO BENE CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.000,00*	2.000,00		
	Cap. 1733.165 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.99.004 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.000,00*	2.000,00		
	Cap. 1736.222 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.19.002 ASSISTENZA ANNUALE PROGRAMMA DEMOS E APPLICAZIONE INA/SAIA	0,00	previsione di competenza	2.100,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*2.100,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.100,00*	3.500,00		
	Cap. 1752.318 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.04.01.02.003 CONCORSO NELLE SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	1.509,79	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.200,00*	2.609,79		
	Cap. 1771.440 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. - SERVIZIO ANAGRAFE	1.101,87	previsione di competenza	3.007,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*3.007,00*	4.301,87		
	Cap. 1771.442 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.02.01.99.999 IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE TFR - SERVIZIO ANAGRAFE	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.000,00*	1.000,00		
Totale Programma 07	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**	**16.503,94**	**previsione di competenza**	63.943,00	66.240,00	66.240,00	66.240,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*6.800,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*4.700,00*	*4.700,00*	*4.700,00*	*4.700,00*
			previsione di cassa	*62.318,93*	78.043,94		
0108 Programma 08	**Statistica e sistemi informativi**						

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
0108 Programma 08	**Statistica e sistemi informativi**						
Titolo 2	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	18.588,19	previsione di competenza	42.370,07	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*80.845,77*	18.588,19		
	Cap. 21888.1 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.02.03.02.001 PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - CUP J31F22001170006	1.756,80	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*31.818,77*	1.756,80		
	Cap. 21888.2 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.02.03.02.001 PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LA PA LOCALI - CUP J31C22000910006	8.834,78	previsione di competenza	13.095,07	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*19.752,00*	8.834,78		
	Cap. 21888.3 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.02.03.02.001 PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE - CUP J31F22002340006	4.819,00	previsione di competenza	14.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*14.000,00*	4.819,00		
	Cap. 21888.4 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.02.03.02.001 PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO - CUP J31F22002770006	0,00	previsione di competenza	5.103,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*5.103,00*	0,00		
	Cap. 21888.6 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.02.03.02.001 PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.3 DATI E INTEROPERABILITA' - MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - CUP J51F22010930006	3.177,61	previsione di competenza	10.172,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*10.172,00*	3.177,61		
Totale Programma 08	**Statistica e sistemi informativi**	**18.588,19**	**previsione di competenza**	42.370,07	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*80.845,77*	18.588,19		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
0110 Programma 10	**Risorse umane**						
0110 Programma 10	**Risorse umane**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	21.268,69	previsione di competenza	64.969,96	49.226,40	49.226,40	49.226,40
			di cui già impegnato alla data odierna		*16.000,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*16.000,00*	*16.000,00*	*16.000,00*	*16.000,00*
			previsione di cassa	*45.728,52*	54.495,09		
	Cap. 1233.177 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.03.02.04.999 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE	2.318,90	previsione di competenza	2.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*3.342,20*	3.818,90		
	Cap. 1233.183 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.03.02.99.005 SPESE PER CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE	690,16	previsione di competenza	2.300,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*3.100,00*	690,16		
	Cap. 1803.4 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - SALARIO ACCESSORIO	5.969,11	previsione di competenza	19.137,52	16.000,00	16.000,00	16.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*8.000,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*8.000,00*	*8.000,00*	*8.000,00*	*8.000,00*
			previsione di cassa	*11.137,52*	13.969,11		
	Cap. 1803.16 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.01.01.01.004 FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE - FO.R.E.G.	4.329,91	previsione di competenza	17.272,24	16.000,00	16.000,00	16.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*8.000,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*8.000,00*	*8.000,00*	*8.000,00*	*8.000,00*
			previsione di cassa	*10.438,16*	12.329,91		
	Cap. 1803.5004 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - SALARIO ACCESSORIO - FPV	0,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*0,00*	0,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1803.5016 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE - FO.R.E.G. - FPV	0,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*0,00*	0,00		
	Cap. 1804.4 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - COMPENSO STRAORDINARIO	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.000,00*	2.000,00		
	Cap. 1804.14 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - ARRETRATI CONTRATTUALI	0,00	previsione di competenza	5.008,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*0,00*	0,00		
	Cap. 1804.15 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.01.02.01.002 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - ARRETRATI CONTRATTUALI	0,00	previsione di competenza	770,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*0,00*	0,00		
	Cap. 1804.16 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.01.02.01.003 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - ARRETRATI CONTRATTUALI	0,00	previsione di competenza	605,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*0,00*	0,00		
	Cap. 1804.440 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IRAP - INDENNITA' CONTRATTUALI	0,00	previsione di competenza	1.810,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*0,00*	0,00		
	Cap. 1812.2 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.01.02.01.002 CONTRIBUTO ANNUALE SANIFONDS	0,00	previsione di competenza	1.152,00	1.024,00	1.024,00	1.024,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.152,00*	1.024,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1812.3 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.01.02.01.002 CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' SU VERSAMENTO ANNUALE SANIFONDS	0,00	previsione di competenza	115,20	102,40	102,40	102,40
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*115,20*	102,40		
	Cap. 1833.171 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.01.01.02.002 SERVIZIO MENSA	6.272,10	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*10.243,44*	16.272,10		
	Cap. 1871.441 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IRAP - INDENNITA' CONTRATTUALI	1.518,57	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*3.000,00*	3.518,57		
	Cap. 1871.442 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IRAP - FOREG	169,94	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.200,00*	769,94		
Totale Programma 10	**Risorse umane**	**21.268,69**	**previsione di competenza**	64.969,96	49.226,40	49.226,40	49.226,40
			di cui già impegnato alla data odierna		*16.000,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*16.000,00*	*16.000,00*	*16.000,00*	*16.000,00*
			previsione di cassa	*45.728,52*	54.495,09		
0111 Programma 11	**Altri servizi generali**						
0111 Programma 11	**Altri servizi generali**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	67.434,15	previsione di competenza	129.950,00	124.150,00	124.150,00	124.150,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*5.636,36*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*197.694,20*	191.584,15		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1221.42 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.01.01.001 ABBONAMENTI E ACQUISTO QUOTIDIANI, RIVISTE, LIBRI E PUBBLICAZIONI - SERVIZI GENERALI	1.060,76	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*1.085,76*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*3.018,52*	4.060,76		
	Cap. 1221.49 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.01.02.001 STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - SERVIZIO SEGRETERIA	2.881,35	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*8.234,48*	8.881,35		
	Cap. 1233.160 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.16.001 SPESE CONTRATTUALI E PER AVVISI DI GARA E D'APPALTO	1.476,00	previsione di competenza	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*5.386,70*	2.976,00		
	Cap. 1235.195 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.11.006 INCARICHI LEGALI E NOTARILI	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*5.000,00*	5.000,00		
	Cap. 1235.197 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.99.003 EROGAZIONE DI SERVIZI CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI	1.665,30	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*3.330,60*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*5.665,30*	5.665,30		
	Cap. 1238.264 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.16.002 SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI	6.149,25	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*8.541,56*	14.149,25		
	Cap. 1332.136 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.10.04.99.999 PREMI POLIZZE DI ASSICURAZIONE - DIVERSI	0,00	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*12.000,00*	12.000,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1332.137 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.10.04.01.001 PREMI POLIZZE DI ASSICURAZIONE - MEZZI	0,00	previsione di competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.100,00*	2.100,00		
	Cap. 1332.138 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.10.04.01.002 PREMI POLIZZE DI ASSICURAZIONE - BENI IMMOBILI	0,00	previsione di competenza	12.200,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*6.500,00*	12.200,00		
	Cap. 1332.139 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.10.04.01.003 PREMI POLIZZE DI ASSICURAZIONE - RC	0,00	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*8.000,00*	9.000,00		
	Cap. 1371.447 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.02.01.09.001 TASSA AUTOMOBILISTICA MEZZI COMUNALI	375,40	previsione di competenza	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.225,40*	2.225,40		
	Cap. 1804.1 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.01.01.01.001 ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE	22,71	previsione di competenza	20.800,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*8.532,30*	22,71		
	Cap. 1812.10 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.04.01.02.003 TRASFERIMENTO GESTIONI ASSOCIATE	52.008,90	previsione di competenza	37.500,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*115.004,50*	107.008,90		
	Cap. 1821.66 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ACQUISTO ATTREZZATURA VARIA PER ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA	0,00	previsione di competenza	2.000,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.000,00*	500,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1821.67 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ACQUISTO FIORI PER ABBELLIMENTO AIUOLE E FONTANE	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.000,00*	1.000,00		
	Cap. 1821.68 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ACQUISTO ALBERI DI NATALE	0,00	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*500,00*	0,00		
	Cap. 1835.20 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.10.001 INCARICHI PROFESSIONALI INERENTI LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	1.794,48	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*1.220,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*3.985,44*	4.794,48		
Titolo 2	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	25.982,79	previsione di competenza	46.145,05	15.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*50.145,05*	40.982,79		
	Cap. 21800.589 Cod. 01.11.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO CHIESA DI SAN LEONARDO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*4.000,00*	0,00		
	Cap. 21885.560 Cod. 01.11.2 Pdc U.2.02.03.05.001 PROGETTAZIONI OPERE VARIE	25.982,79	previsione di competenza	46.145,05	15.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*46.145,05*	40.982,79		
Totale Programma 11	**Altri servizi generali**	**93.416,94**	**previsione di competenza**	176.095,05	139.150,00	124.150,00	124.150,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*5.636,36*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*247.839,25*	232.566,94		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
TOTALE MISSIONE		**1**	**Servizi istituzionali e generali e di gestione**	317.797,29	**previsione di competenza**	1.002.711,04	642.031,40	622.531,40	622.531,40
					di cui già impegnato alla data odierna		*42.692,92*	*2.256,56*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*37.880,00*	*32.700,00*	*32.700,00*	*32.700,00*
					previsione di cassa	*1.097.073,71*	927.128,69		
MISSIONE		**3**	**Ordine pubblico e sicurezza**						
0301	**Programma**	**01**	**Polizia locale e amministrativa**						
MISSIONE		**3**	**Ordine pubblico e sicurezza**						
0301	**Programma**	**01**	**Polizia locale e amministrativa**						
Titolo 1			**SPESE CORRENTI**	13.724,96	previsione di competenza	58.874,00	56.850,00	56.850,00	56.850,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*60.635,08*	70.574,96		
			Cap. 3101.1 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.01.01.01.002 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	10.441,74	previsione di competenza	33.933,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*35.161,11*	44.941,74		
			Cap. 3112.4 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	1.424,66	previsione di competenza	9.646,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*9.646,00*	10.924,66		
			Cap. 3112.5 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	279,43	previsione di competenza	1.312,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*1.312,00*	1.779,43		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 3112.6 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.01.02.01.003 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	202,56	previsione di competenza	979,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*979,00*	1.302,56		
	Cap. 3112.8 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.01.02.01.001 INAIL - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	853,41	previsione di competenza	650,00	650,00	650,00	650,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.182,97*	1.503,41		
	Cap. 3121.66 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.01.02.008 SPESE DIVERSE PER LA VIGILANZA URBANA	0,00	previsione di competenza	8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*8.000,00*	5.000,00		
	Cap. 3171.440 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IRAP PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	523,16	previsione di competenza	3.154,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*3.154,00*	3.923,16		
	Cap. 3171.442 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.02.01.99.999 IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE TFR - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	0,00	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.200,00*	1.200,00		
Totale Programma 01	**Polizia locale e amministrativa**	**13.724,96**	**previsione di competenza**	58.874,00	56.850,00	56.850,00	56.850,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*60.635,08*	70.574,96		
0302 Programma 02	**Sistema integrato di sicurezza urbana**						
0302 Programma 02	**Sistema integrato di sicurezza urbana**						

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	57.809,27	previsione di competenza	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*77.809,27*	67.809,27		
	Cap. 3152.323 Cod. 03.02.1 Pdc U.1.04.01.02.001 RIPARTO PROVENTI VIOLAZIONI C.D.S. - ENTE PROPRIETARIO	57.809,27	previsione di competenza	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*77.809,27*	67.809,27		
Totale Programma 02	**Sistema integrato di sicurezza urbana**	**57.809,27**	**previsione di competenza**	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*77.809,27*	67.809,27		
TOTALE MISSIONE 3	**Ordine pubblico e sicurezza**	71.534,23	**previsione di competenza**	78.874,00	66.850,00	66.850,00	66.850,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*138.444,35*	138.384,23		
MISSIONE 4	**Istruzione e diritto allo studio**						
0402 Programma 02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**						
MISSIONE 4	**Istruzione e diritto allo studio**						
0402 Programma 02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	11.883,66	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*1.088,42*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*32.112,96*	31.883,66		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 4231.101 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.09.008 SPESE PULIZIE SCUOLA ELEMENTARE	2,72	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*1.088,42*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.754,28*	2.502,72		
	Cap. 4231.102 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.04.01.01.002 SPESE CORSO DI NUOTO SCUOLA ELEMENTARE	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.500,00*	1.500,00		
	Cap. 4258.349 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.04.01.02.003 QUOTA COMUNE TELVE GESTIONE SCUOLA MEDIA	11.880,94	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*27.858,68*	27.880,94		
Titolo 2	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	2.891,22	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.891,22*	2.891,22		
	Cap. 24203.502 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.99.999 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	2.891,22	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.891,22*	2.891,22		
Totale Programma 02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**	**14.774,88**	**previsione di competenza**	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*1.088,42*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*35.004,18*	34.774,88		
0406 Programma 06	**Servizi ausiliari all'istruzione**						
0406 Programma 06	**Servizi ausiliari all'istruzione**						

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	80,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.000,00*	1.080,00		
	Cap. 4558.346 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONCORSO ALLE SPESE DI GESTIONE DELLA COLONIA ESTIVA PER RAGAZZI	80,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.000,00*	1.080,00		
Totale Programma 06	**Servizi ausiliari all'istruzione**	**80,00**	**previsione di competenza**	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.000,00*	1.080,00		
TOTALE MISSIONE 4	**Istruzione e diritto allo studio**	14.854,88	**previsione di competenza**	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*1.088,42*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*36.004,18*	35.854,88		
MISSIONE 5	**Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**						
0502 Programma 02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**						
MISSIONE 5	**Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**						
0502 Programma 02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	17.653,39	previsione di competenza	38.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*4.333,34*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*52.528,65*	47.653,39		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 5121.51 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.01.02.999 SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI	4.586,24	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*10.096,32*	12.586,24		
	Cap. 5231.116 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.05.006 SPESE GESTIONE TEATRO PARROCCHIALE	4.473,92	previsione di competenza	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*8.857,71*	9.473,92		
	Cap. 5231.117 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.99.999 SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.819,10	previsione di competenza	15.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*3.000,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*23.467,15*	18.819,10		
	Cap. 5250.380 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.04.01.02.003 PROGETTO BRENTA - TRASFERIMENTO QUOTA PARTE AL COMUNE DI BORGO VALSUGANA - ENTE CAPOFILA	674,47	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*674,47*	674,47		
	Cap. 5261.380 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.04.04.01.001 SPESE GESTIONE SCUOLA DI MUSICA	666,66	previsione di competenza	6.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*1.333,34*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*6.500,00*	3.166,66		
	Cap. 5261.381 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUIT VARI	1.433,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.933,00*	2.933,00		
Totale Programma 02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**	**17.653,39**	**previsione di competenza**	38.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*4.333,34*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*52.528,65*	47.653,39		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
TOTALE MISSIONE		**5**	**Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**	17.653,39	**previsione di competenza**	38.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*4.333,34*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*52.528,65*	47.653,39		
MISSIONE		**6**	**Politiche giovanili, sport e tempo libero**						
0601	**Programma**	**01**	**Sport e tempo libero**						
MISSIONE		**6**	**Politiche giovanili, sport e tempo libero**						
0601	**Programma**	**01**	**Sport e tempo libero**						
	Titolo 1		**SPESE CORRENTI**	45.680,00	previsione di competenza	26.900,00	24.400,00	24.400,00	24.400,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*62.491,36*	70.080,00		
			Cap. 6261.381 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE NEL SETTORE SPORTIVO	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*1.000,00*	1.000,00		
			Cap. 6261.382 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTI IN CONTO GESTIONE AD ENTI O ASSOCIAZIONI SPORTIVE	5.275,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*16.791,36*	15.275,00		
			Cap. 10630.380 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.03.02.99.999 ATTIVITA' SOCIALI E RICREATIVE	2.205,00	previsione di competenza	6.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*6.500,00*	6.205,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 10650.322 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.04.01.02.999 QUOTA PARTE GESTIONE ASSOCIATA IMPIANTI NATATORI	38.200,00	previsione di competenza	9.400,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*38.200,00*	47.600,00		
Titolo 2	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	11.304,91	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*11.304,91*	11.304,91		
	Cap. 26208.502 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.02.01.09.016 INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	11.304,91	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*11.304,91*	11.304,91		
Totale Programma 01	**Sport e tempo libero**	**56.984,91**	**previsione di competenza**	26.900,00	24.400,00	24.400,00	24.400,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*73.796,27*	81.384,91		
0602 Programma 02	**Giovani**						
0602 Programma 02	**Giovani**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	1.178,68	previsione di competenza	550,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.550,00*	3.728,68		
	Cap. 10425.381 Cod. 06.02.1 Pdc U.1.04.01.02.006 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER PROGETTI SOVRACOMUNALI CULTURALI E SPORTIVI	1.178,68	previsione di competenza	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.000,00*	3.178,68		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
			Cap. 10426.381 Cod. 06.02.1 Pdc U.1.04.01.02.006 CONTRIBUTO AL C3 PER PIANO GIOVANI DI ZONA	0,00	previsione di competenza	550,00	550,00	550,00	550,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*550,00*	550,00		
Totale Programma	**02**		**Giovani**	**1.178,68**	**previsione di competenza**	550,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*2.550,00*	3.728,68		
TOTALE MISSIONE	**6**		**Politiche giovanili, sport e tempo libero**	58.163,59	**previsione di competenza**	27.450,00	26.950,00	26.950,00	26.950,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*76.346,27*	85.113,59		
MISSIONE	**7**		**Turismo**						
0701	**Programma**	**01**	**Sviluppo e valorizzazione del turismo**						
MISSIONE	**7**		**Turismo**						
0701	**Programma**	**01**	**Sviluppo e valorizzazione del turismo**						
Titolo 1			**SPESE CORRENTI**	0,00	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*1.100,00*	1.100,00		
			Cap. 7261.392 Cod. 07.01.1 Pdc U.1.04.03.02.001 CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA (A.P.T.)	0,00	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*1.100,00*	1.100,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Totale Programma	**01**	**Sviluppo e valorizzazione del turismo**	**0,00**	**previsione di competenza**	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*1.100,00*	1.100,00		
	TOTALE MISSIONE	**7**	**Turismo**	0,00	**previsione di competenza**	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*1.100,00*	1.100,00		
	MISSIONE	**8**	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**						
0801	**Programma**	**01**	**Urbanistica e assetto del territorio**						
	MISSIONE	**8**	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**						
0801	**Programma**	**01**	**Urbanistica e assetto del territorio**						
	Titolo 2		**SPESE IN CONTO CAPITALE**	684.772,87	previsione di competenza	788.923,03	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*837.899,03*	684.772,87		
			Cap. 28101.501 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.02.02.01.999 SISTEMAZIONE INGRESSO SUD PAESE, MAGAZZINO E COLLEGAMENTO MARCIAPIEDE LOC. BRENTA	670.279,22	previsione di competenza	675.284,27	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*675.284,27*	670.279,22		
			Cap. 28105.501 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.02.02.01.999 REALIZZAZIONE MOTOPARK VALSUGANA	14.493,65	previsione di competenza	87.974,28	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*149.950,28*	14.493,65		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
		Cap. 29185.561 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.02.03.05.001 AFFIDAMENTO INCARICHI RELATIVI AL P.R.G. E DIVERSI	0,00	previsione di competenza	25.664,48	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	*12.664,48*	0,00		
Totale Programma	**01**	**Urbanistica e assetto del territorio**	**684.772,87**	**previsione di competenza**	788.923,03	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	*837.899,03*	684.772,87		
TOTALE MISSIONE	**8**	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**	684.772,87	**previsione di competenza**	788.923,03	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	*837.899,03*	684.772,87		
MISSIONE	**9**	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**						
0902 Programma	**02**	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**						
MISSIONE	**9**	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**						
0902 Programma	**02**	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**						
Titolo 1		**SPESE CORRENTI**	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	*1.000,00*	1.000,00		
		Cap. 9631.117 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.03.02.15.011 SERVIZIO IN CONVENZIONE DI CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	*1.000,00*	1.000,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Totale Programma 02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**	**0,00**	**previsione di competenza**	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.000,00*	1.000,00		
0904 Programma 04	**Servizio idrico integrato**						
0904 Programma 04	**Servizio idrico integrato**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	5.107,60	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*39.323,19*	25.107,60		
	Cap. 9438.264 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.04.01.02.003 SPESE GESTIONE ASSOCIATA DI RAVA	0,00	previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*25.323,19*	13.000,00		
	Cap. 9439.264 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.04.01.02.003 SPESE GESTIONE ASSOCIATA CENTRALE DEI GHISI	5.107,60	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*14.000,00*	12.107,60		
Titolo 2	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	92.630,91	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*92.630,91*	92.630,91		
	Cap. 29488.581 Cod. 09.04.2 Pdc U.2.02.03.05.001 QUOTA PARTE LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ACQUEDOTTO DI RAVA - CENTRALINA DEI GHISI	92.630,91	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*92.630,91*	92.630,91		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Totale Programma 04	**Servizio idrico integrato**	**97.738,51**	**previsione di competenza**	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*131.954,10*	117.738,51		
0905 Programma 05	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**						
0905 Programma 05	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	75.581,88	previsione di competenza	144.000,00	128.500,00	128.500,00	128.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*208.020,71*	204.081,88		
	Cap. 1531.108 Cod. 09.05.1 Pdc U.1.03.02.99.999 SPESE PER LA FATTURAZIONE DEL LEGNAME	6.319,42	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*106.319,42*	106.319,42		
	Cap. 1552.320 Cod. 09.05.1 Pdc U.1.04.01.02.001 VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE	49.229,15	previsione di competenza	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*51.576,53*	59.229,15		
	Cap. 1552.322 Cod. 09.05.1 Pdc U.1.03.02.99.999 SPESE REALIZZAZIONE ATTIVITA' QUALIFICAZIONE ADDETTI FORESTALI	1.841,26	previsione di competenza	7.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*15.000,00*	6.841,26		
	Cap. 1552.323 Cod. 09.05.1 Pdc U.1.04.01.02.003 CONVENZIONE SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	6.604,78	previsione di competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*19.124,76*	19.104,78		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1552.324 Cod. 09.05.1 Pdc U.1.04.01.02.003 ASSOCIAZIONE FORESTE DELLA VALSUGANA CENTRALE	11.587,27	previsione di competenza	4.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*16.000,00*	12.587,27		
Titolo 2	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	0,00	previsione di competenza	5.951,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*11.963,44*	0,00		
	Cap. 21588.581 Cod. 09.05.2 Pdc U.2.03.01.02.003 TRASFERIMENTO AL COMUNE DI TELVE PER ACQUISTO MEZZI PER SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE IN CONVENZIONE	0,00	previsione di competenza	5.951,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*11.963,44*	0,00		
Totale Programma 05	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**	**75.581,88**	**previsione di competenza**	149.951,00	128.500,00	128.500,00	128.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*219.984,15*	204.081,88		
TOTALE MISSIONE 9	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	173.320,39	**previsione di competenza**	170.951,00	149.500,00	149.500,00	149.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*352.938,25*	322.820,39		
MISSIONE 10	**Trasporti e diritto alla mobilità**						
1005 Programma 05	**Viabilità e infrastrutture stradali**						
MISSIONE 10	**Trasporti e diritto alla mobilità**						
1005 Programma 05	**Viabilità e infrastrutture stradali**						

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	36.952,03	previsione di competenza	76.490,00	84.190,00	84.190,00	84.190,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*10.309,00*	*10.309,00*	*7.731,75*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*85.513,55*	121.142,03		
	Cap. 8101.1 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.01.01.01.002 STIPENDI E ASSEGNI FISSI - PERSONALE VIABILITA'	20.385,89	previsione di competenza	39.800,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*40.348,73*	63.385,89		
	Cap. 8101.4 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.01.01.01.004 ALTRE INDENNITA' (INDENNITA' DI RISCHIO E REPERIBILITA') - PERSONALE VIABILITA'	607,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*3.376,00*	3.607,00		
	Cap. 8112.4 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PERSONALE VIABILITA'	4.286,81	previsione di competenza	9.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*9.500,00*	16.786,81		
	Cap. 8112.5 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.01.02.01.002 ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO VIABILITA'	181,97	previsione di competenza	950,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*950,00*	1.981,97		
	Cap. 8112.6 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.01.02.01.003 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - EX INADEL - PERSONALE VIABILITA'	558,74	previsione di competenza	1.150,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.150,00*	1.858,74		
	Cap. 8112.8 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.01.02.01.001 INAIL - OPERAI COMUNALI	1.003,85	previsione di competenza	790,00	790,00	790,00	790,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.580,00*	1.793,85		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 8121.43 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.004 VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*5.335,90*	4.000,00		
	Cap. 8131.110 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.99.999 SERVIZI DI SGOMBERO NEVE	8.289,90	previsione di competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*10.309,00*	*10.309,00*	*7.731,75*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*18.472,92*	20.789,90		
	Cap. 8171.440 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. - SERVIZIO VIABILITA'	1.637,87	previsione di competenza	3.500,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*3.500,00*	5.937,87		
	Cap. 8171.442 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.02.01.99.999 IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE TFR - SERVIZIO VIABILITA'	0,00	previsione di competenza	1.300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.300,00*	1.000,00		
Titolo 2	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	16.408,13	previsione di competenza	37.600,00	22.500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*38.908,13*	38.908,13		
	Cap. 28203.502 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.04.002 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	16.408,13	previsione di competenza	37.600,00	22.500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*38.908,13*	38.908,13		
Totale Programma 05	**Viabilità e infrastrutture stradali**	**53.360,16**	**previsione di competenza**	114.090,00	106.690,00	84.190,00	84.190,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*10.309,00*	*10.309,00*	*7.731,75*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*124.421,68*	160.050,16		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
TOTALE MISSIONE		**10**	**Trasporti e diritto alla mobilità**	53.360,16	**previsione di competenza**	114.090,00	106.690,00	84.190,00	84.190,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*10.309,00*	*10.309,00*	*7.731,75*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*124.421,68*	160.050,16		
MISSIONE		**11**	**Soccorso civile**						
1101	**Programma**	**01**	**Sistema di protezione civile**						
MISSIONE		**11**	**Soccorso civile**						
1101	**Programma**	**01**	**Sistema di protezione civile**						
	Titolo 1		**SPESE CORRENTI**	245,57	previsione di competenza	4.650,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*500,00*	*500,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*8.650,00*	4.895,57		
			Cap. 9350.323 Cod. 11.01.1 Pdc U.1.04.01.02.999 TRASFERIMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI PROTEZIONE CIVILE	145,57	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*500,00*	*500,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*500,00*	645,57		
			Cap. 9353.323 Cod. 11.01.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTI AL CORPO VV.FF. VOLONTARI	0,00	previsione di competenza	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*7.800,00*	3.900,00		
			Cap. 9354.323 Cod. 11.01.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTO ORDINARIO AL CORPO NAZIONALE SOCCORSO ALPINO - STAZIONE BASSA VALSUGANA	100,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*350,00*	350,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 2	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	1.297,20	previsione di competenza	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*7.497,20*	4.397,20		
	Cap. 29388.588 Cod. 11.01.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	0,00	previsione di competenza	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*6.200,00*	3.100,00		
	Cap. 29390.502 Cod. 11.01.2 Pdc U.2.02.01.09.999 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	1.297,20	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.297,20*	1.297,20		
Totale Programma 01	**Sistema di protezione civile**	**1.542,77**	**previsione di competenza**	7.750,00	7.750,00	4.650,00	4.650,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*500,00*	*500,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*16.147,20*	9.292,77		
TOTALE MISSIONE 11	**Soccorso civile**	1.542,77	**previsione di competenza**	7.750,00	7.750,00	4.650,00	4.650,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*500,00*	*500,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*16.147,20*	9.292,77		
MISSIONE 12	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**						
1201 Programma 01	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**						
MISSIONE 12	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**						
1201 Programma 01	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**						

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	18.598,87	previsione di competenza	10.500,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*20.550,00*	31.598,87		
	Cap. 10152.315 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.04.01.02.003 QUOTA AL COMUNE DI BORGO PER ASILO NIDO	8.795,08	previsione di competenza	5.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*10.000,00*	13.295,08		
	Cap. 10152.316 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.04.01.02.003 QUOTA AL COMUNE DI CARZANO PER ASILO NIDO	8.000,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*8.000,00*	12.000,00		
	Cap. 10152.317 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.04.01.02.003 QUOTA AL COMUNE DI SCURELLE PER ASILO NIDO	0,00	previsione di competenza	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*0,00*	3.000,00		
	Cap. 10421.44 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.03.01.02.999 SPESE PER OMAGGIO NUOVI NATI	1.803,79	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.550,00*	3.303,79		
Totale Programma 01	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**	**18.598,87**	**previsione di competenza**	10.500,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*20.550,00*	31.598,87		
1202 Programma 02	**Interventi per la disabilità**						
1202 Programma 02	**Interventi per la disabilità**						

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	2.018,73	previsione di competenza	4.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*6.463,91*	*2.000,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*4.500,00*	8.518,73		
	Cap. 10238.263 Cod. 12.02.1 Pdc U.1.03.02.13.002 SERVIZI DI PULIZIA PER AMBULATORI	2.018,73	previsione di competenza	4.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*6.463,91*	*2.000,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*4.500,00*	8.518,73		
Totale Programma 02	**Interventi per la disabilità**	**2.018,73**	**previsione di competenza**	4.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*6.463,91*	*2.000,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*4.500,00*	8.518,73		
1209 Programma 09	**Servizio necroscopico e cimiteriale**						
1209 Programma 09	**Servizio necroscopico e cimiteriale**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	3.310,10	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*6.366,00*	9.310,10		
	Cap. 10537.249 Cod. 12.09.1 Pdc U.1.03.02.99.999 SPESE CIMITERO COMUNALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.310,10	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*6.366,00*	9.310,10		
Totale Programma 09	**Servizio necroscopico e cimiteriale**	**3.310,10**	**previsione di competenza**	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*6.366,00*	9.310,10		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
TOTALE MISSIONE		**12**	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**	23.927,70	**previsione di competenza**	21.000,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*6.463,91*	*2.000,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*31.416,00*	49.427,70		
MISSIONE		**14**	**Sviluppo economico e competitività**						
1401	**Programma**	**01**	**Industria, PMI e Artigianato**						
MISSIONE		**14**	**Sviluppo economico e competitività**						
1401	**Programma**	**01**	**Industria, PMI e Artigianato**						
	Titolo 1		**SPESE CORRENTI**	0,00	previsione di competenza	17.238,00	500,00	500,00	500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*33.976,00*	500,00		
			Cap. 11850.0 Cod. 14.01.1 Pdc U.1.04.03.99.999 FONDO DI SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI – DPCM 24 SETTEMBRE 2020	0,00	previsione di competenza	16.738,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*33.476,00*	0,00		
			Cap. 11850.1 Cod. 14.01.1 Pdc U.1.03.02.99.003 QUOTA ASSOCIATIVA GAL TRENTINO ORIENTALE	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*500,00*	500,00		
Totale Programma		**01**	**Industria, PMI e Artigianato**	**0,00**	**previsione di competenza**	17.238,00	500,00	500,00	500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*33.976,00*	500,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
TOTALE MISSIONE		**14**	**Sviluppo economico e competitività**	0,00	**previsione di competenza**	17.238,00	500,00	500,00	500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*33.976,00*	500,00		
MISSIONE		**16**	**Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**						
1601	**Programma**	**01**	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**						
MISSIONE		**16**	**Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**						
1601	**Programma**	**01**	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**						
Titolo 2			**SPESE IN CONTO CAPITALE**	15.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*15.000,00*	15.000,00		
			Cap. 25288.591 Cod. 16.01.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO	15.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*15.000,00*	15.000,00		
Totale Programma		**01**	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**	**15.000,00**	**previsione di competenza**	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*15.000,00*	15.000,00		
TOTALE MISSIONE		**16**	**Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**	15.000,00	**previsione di competenza**	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*15.000,00*	15.000,00		
MISSIONE		**99**	**Servizi per conto terzi**						
9901	**Programma**	**01**	**Servizi per conto terzi - Partite di giro**						

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
MISSIONE 99	**Servizi per conto terzi**						
9901 Programma 01	**Servizi per conto terzi - Partite di giro**						
Titolo 7	**SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**	257.690,53	previsione di competenza	700.500,00	670.500,00	670.500,00	670.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*751.967,16*	928.190,53		
	Cap. 50122.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.02.02.001 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE E REDDITI ASSIMILATI	23.218,78	previsione di competenza	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*75.000,00*	98.218,78		
	Cap. 50126.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.02.01.001 RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE DIPENDENTE E REDDITI ASSIMILATI	36.071,15	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*100.000,00*	136.071,15		
	Cap. 50126.1 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.03.01.001 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	39.441,02	previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*60.000,00*	99.441,02		
	Cap. 50126.2 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.01.01.001 RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI PUBBLICI 4%	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*5.000,00*	5.000,00		
	Cap. 50129.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.02.99.999 RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*539,85*	500,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 50134.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.02.99.99.999 RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	72.167,99	previsione di competenza	60.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*101.429,50*	102.167,99		
	Cap. 50134.1 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.01.02.001 VERSAMENTO RITENUTA IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT	86.555,09	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*300.726,30*	386.555,09		
	Cap. 50134.3 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.02.05.01.001 VERSAMENTO RITENUTE IVA SU FATTURE CON IVA COMMERCIALE	236,50	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*109.271,51*	100.236,50		
Totale Programma 01	**Servizi per conto terzi - Partite di giro**	**257.690,53**	**previsione di competenza**	700.500,00	670.500,00	670.500,00	670.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*751.967,16*	928.190,53		
TOTALE MISSIONE 99	**Servizi per conto terzi**	257.690,53	**previsione di competenza**	700.500,00	670.500,00	670.500,00	670.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*751.967,16*	928.190,53		
Totale Responsabile	**RE01 Segretario Comunale**	**1.689.617,80**	**previsione di competenza**	**2.989.587,07**	**1.748.371,40**	**1.703.271,40**	**1.703.271,40**
			di cui già impegnato alla data odierna		**65.387,59**	**15.065,56**	**7.731,75**
			di cui fondo pluriennale	**37.880,00**	**32.700,00**	**32.700,00**	**32.700,00**
			previsione di cassa	**3.565.262,48**	**3.405.289,20**		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
RE02 Servizio Tecnico									
	MISSIONE	**1**	**Servizi istituzionali e generali e di gestione**						
0101	**Programma**	**01**	**Organi istituzionali**						
	MISSIONE	**1**	**Servizi istituzionali e generali e di gestione**						
0101	**Programma**	**01**	**Organi istituzionali**						
	Titolo 2		**SPESE IN CONTO CAPITALE**	166,30	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*3.000,00*	166,30		
			Cap. 28182.552 Cod. 01.01.2 Pdc U.2.02.01.04.001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI COMUNALI	166,30	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*3.000,00*	166,30		
	Totale Programma	**01**	**Organi istituzionali**	**166,30**	**previsione di competenza**	3.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*3.000,00*	166,30		
0102	**Programma**	**02**	**Segreteria generale**						
0102	**Programma**	**02**	**Segreteria generale**						
	Titolo 1		**SPESE CORRENTI**	8.520,99	previsione di competenza	15.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*18.324,99*	22.020,99		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
			Cap. 1221.56 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.05.006 COMBUSTIBILI SEDE COMUNALE	8.520,99	previsione di competenza	15.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*18.324,99*	22.020,99		
	Totale Programma	**02**	**Segreteria generale**	**8.520,99**	**previsione di competenza**	15.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*18.324,99*	22.020,99		
0104	**Programma**	**04**	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**						
0104	**Programma**	**04**	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**						
	Titolo 1		**SPESE CORRENTI**	0,00	previsione di competenza	2.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*2.500,00*	1.500,00		
			Cap. 1471.448 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.09.02.01.001 RESTITUZIONE TRIBUTI ANNUALITA' PREGRESSE	0,00	previsione di competenza	2.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*2.500,00*	1.500,00		
	Totale Programma	**04**	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**	**0,00**	**previsione di competenza**	2.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*2.500,00*	1.500,00		
0105	**Programma**	**05**	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**						
0105	**Programma**	**05**	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**						
	Titolo 1		**SPESE CORRENTI**	23.590,50	previsione di competenza	45.600,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*3.719,55*	*2.820,10*	*787,77*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*57.427,40*	67.590,50		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1221.57 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.05.006 COMBUSTIBILI STABILI COMUNALI	7.512,47	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*11.924,22*	17.512,47		
	Cap. 1238.222 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.09.004 CANONI DI MANUTENZIONE IMPIANTI EDIFICI IN PROPRIETA'	3.900,21	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*1.378,60*	*1.378,60*	*787,77*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*12.387,73*	9.900,21		
	Cap. 1238.263 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.05.001 SPESE UTENZE TELEFONICHE STABILI COMUNALI	117,86	previsione di competenza	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.700,96*	2.117,86		
	Cap. 1537.240 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.09.008 MANUTENZIONI IMMOBILI, IMPIANTI, ARREDI E ATTREZZATURE PATRIMONIO COMUNALE	4.522,33	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*2.340,95*	*1.441,50*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*17.486,99*	19.522,33		
	Cap. 1838.260 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.05.006 SPESE RISCALDAMENTO APPARTAMENTI CASA TUPINI	6.004,78	previsione di competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*9.153,03*	14.504,78		
	Cap. 1838.262 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.05.004 SPESE ENERGIA ELETTRICA APPARTAMENTI CASA TUPINI	1.532,85	previsione di competenza	3.600,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*3.774,47*	4.032,85		
Titolo 2	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	300.971,14	previsione di competenza	508.038,84	10.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*798.258,54*	310.971,14		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
			Cap. 21505.502 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	12.458,59	previsione di competenza	116.500,00	10.000,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*130.258,54*	22.458,59		
			Cap. 21514.502 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA - INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI	40.000,00	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*40.000,00*	40.000,00		
			Cap. 21515.502 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 RIQUALIFICAZIONE AREA EX CASA VENZO NELL'AMBITO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA	248.512,55	previsione di competenza	351.538,84	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*628.000,00*	248.512,55		
	Totale Programma	**05**	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**	**324.561,64**	**previsione di competenza**	553.638,84	54.000,00	44.000,00	44.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*3.719,55*	*2.820,10*	*787,77*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*855.685,94*	378.561,64		
0106	**Programma**	**06**	**Ufficio tecnico**						
0106	**Programma**	**06**	**Ufficio tecnico**						
	Titolo 1		**SPESE CORRENTI**	42.831,32	previsione di competenza	149.000,00	149.000,00	149.000,00	149.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*170.813,39*	191.831,32		
			Cap. 1521.52 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.01.02.999 SPESE MATERIALE PER MAGAZZINO COMUNALE	2.960,86	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*4.390,64*	6.960,86		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1637.0 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.02.12.002 PROGETTI OCCUPAZIONALI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI - FINANZIAMENTO PAT AGENZIA DEL LAVORO	37.499,37	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*150.262,87*	167.499,37		
	Cap. 1637.1 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.02.12.002 PROGETTI OCCUPAZIONALI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI - 3.3.F - FINANZIAMENTO PAT AGENZIA DEL LAVORO	2.371,09	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*16.159,88*	17.371,09		
Totale Programma 06	**Ufficio tecnico**	**42.831,32**	**previsione di competenza**	149.000,00	149.000,00	149.000,00	149.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*170.813,39*	191.831,32		
0111 Programma 11	**Altri servizi generali**						
0111 Programma 11	**Altri servizi generali**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	23.234,37	previsione di competenza	44.300,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*8.987,07*	*2.710,09*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*54.580,12*	62.734,37		
	Cap. 1221.47 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.01.02.999 BENI DIVERSI - SERVIZI GENERALI	1.000,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.000,00*	3.000,00		
	Cap. 1221.51 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ACQUISTO DI BENI PER MANUT. IMMOBILI, IMPIANTI, ARREDI E ATTREZZATURE SEDE COMUNALE	8.362,86	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*13.324,56*	16.362,86		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
		Cap. 1237.240 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.09.003 MANUTENZIONE IMMOBILI, ARREDI E ATTREZZATURE SEDE COMUNALE	4.195,46	previsione di competenza	11.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
				di cui già impegnato alla data odierna		*7.645,07*	*2.710,09*	*0,00*
				di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	*12.179,11*	12.195,46		
		Cap. 1238.260 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.05.004 ENERGIA ELETTRICA - SEDE E STABILI COMUNALI	9.595,14	previsione di competenza	20.800,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
				di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	*24.260,18*	28.595,14		
		Cap. 1238.261 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.05.001 SPESE TELEFONICHE - SEDE	80,91	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				di cui già impegnato alla data odierna		*1.342,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	*2.816,27*	2.580,91		
Titolo 2		**SPESE IN CONTO CAPITALE**	0,00	previsione di competenza	29.000,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	*0,00*	0,00		
		Cap. 21807.4 Cod. 01.11.2 Pdc U.2.03.01.02.006 TRASFERIMENTO COMUNITA VALSUGANA E TESINO QUOTA PARTE LAVORI ANELLO CICLABILE LOC. SACCO CC. BORGO VALSUGANA	0,00	previsione di competenza	29.000,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	*0,00*	0,00		
Totale Programma	**11**	**Altri servizi generali**	**23.234,37**	**previsione di competenza**	73.300,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00
				di cui già impegnato alla data odierna		*8.987,07*	*2.710,09*	*0,00*
				di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	*54.580,12*	62.734,37		
TOTALE MISSIONE	**1**	**Servizi istituzionali e generali e di gestione**	399.314,62	**previsione di competenza**	796.938,84	257.500,00	247.500,00	247.500,00
				di cui già impegnato alla data odierna		*12.706,62*	*5.530,19*	*787,77*
				di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	*1.104.904,44*	656.814,62		
MISSIONE	**4**	**Istruzione e diritto allo studio**						

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
0401 Programma 01	**Istruzione prescolastica**						
MISSIONE 4	**Istruzione e diritto allo studio**						
0401 Programma 01	**Istruzione prescolastica**						
Titolo 2	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	1.559.250,71	previsione di competenza	1.559.250,71	283.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.561.280,79*	1.842.250,71		
	Cap. 24100.501 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.03.99.001 PNRR M4C1 - INVESTIMENTO 1.1 MINISTERO ISTRUZIONE - PIANO ASILI NIDO E INFANZIA - LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA - PP.FF. 371/1 E 371/4 C.C. CASTELNUOVO - CUP J31B21005630006	1.453.852,48	previsione di competenza	1.453.852,48	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.455.882,56*	1.453.852,48		
	Cap. 24101.501 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.03.99.001 PNRR M4C1 - INVESTIMENTO 1.1 MINISTERO ISTRUZIONE - PIANO ASILI NIDO E INFANZIA - LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA - PP.FF. 371/1 E 371/4 C.C. CASTELNUOVO - CUP J31B21005630006 - FONDI PROPRI	105.398,23	previsione di competenza	105.398,23	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*105.398,23*	105.398,23		
	Cap. 24105.501 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.03.99.001 REALIZZAZIONE AREA ESTERNA NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA - PP.FF. 371/1 E 371/4 C.C. CASTELNUOVO	0,00	previsione di competenza	0,00	183.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*0,00*	183.000,00		
	Cap. 24150.553 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.01.03.999 ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDI E ATTREZZATURE NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA - PP.FF. 371/1 E 371/4 C.C. CASTELNUOVO	0,00	previsione di competenza	0,00	100.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*0,00*	100.000,00		
Totale Programma 01	**Istruzione prescolastica**	**1.559.250,71**	**previsione di competenza**	1.559.250,71	283.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.561.280,79*	1.842.250,71		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
0402 Programma 02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**						
0402 Programma 02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	28.073,34	previsione di competenza	40.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*8.650,60*	*7.457,72*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*48.754,18*	70.073,34		
	Cap. 4221.51 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ACQUISTO DI BENI PER SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE	5.834,22	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*9.168,80*	11.834,22		
	Cap. 4221.52 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.99.999 SERVIZIO MENSA ISTRUZIONE ELEMENTARE - POMERIGGIO INSIEME	5.630,84	previsione di competenza	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*8.000,00*	*6.807,12*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*9.496,58*	15.630,84		
	Cap. 4221.56 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.006 COMBUSTIBILI - SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE	12.183,94	previsione di competenza	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*21.813,20*	30.683,94		
	Cap. 4237.241 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.09.004 MANUTENZIONI IMPIANTI - SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*650,60*	*650,60*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.500,00*	2.500,00		
	Cap. 4238.260 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.004 ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE	4.424,34	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*5.775,60*	9.424,34		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 2	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	0,01	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*43.929,16*	0,01		
	Cap. 24200.501 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.03.99.001 PNRR M4C1 - INVESTIMENTO 3.3 - PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA - INTERVENTO ANTISISMICO SCUOLA PRIMARIA P.ED. 328 C.C. CASTELNUOVO - CUP J31B22000770001	0,01	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*43.929,16*	0,01		
Totale Programma 02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**	**28.073,35**	**previsione di competenza**	40.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*8.650,60*	*7.457,72*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*92.683,34*	70.073,35		
TOTALE MISSIONE 4	**Istruzione e diritto allo studio**	1.587.324,06	**previsione di competenza**	1.599.250,71	325.000,00	42.000,00	42.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*8.650,60*	*7.457,72*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.653.964,13*	1.912.324,06		
MISSIONE 6	**Politiche giovanili, sport e tempo libero**						
0601 Programma 01	**Sport e tempo libero**						
MISSIONE 6	**Politiche giovanili, sport e tempo libero**						
0601 Programma 01	**Sport e tempo libero**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	6.481,02	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*9.271,49*	13.981,02		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
		Cap. 6238.260 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.03.02.05.006 SPESE GESTIONE PALESTRA - RISCALDAMENTO	6.481,02	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
				di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	*9.271,49*	13.981,02		
Totale Programma	**01**	**Sport e tempo libero**	**6.481,02**	**previsione di competenza**	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
				di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	*9.271,49*	13.981,02		
TOTALE MISSIONE	**6**	**Politiche giovanili, sport e tempo libero**	6.481,02	**previsione di competenza**	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
				di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	*9.271,49*	13.981,02		
MISSIONE	**8**	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**						
0801 Programma	**01**	**Urbanistica e assetto del territorio**						
MISSIONE	**8**	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**						
0801 Programma	**01**	**Urbanistica e assetto del territorio**						
Titolo 1		**SPESE CORRENTI**	2.065,42	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	*5.868,83*	7.065,42		
		Cap. 8121.57 Cod. 08.01.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ARREDO URBANO E MANUTENZIONE AREE VERDI	2.065,42	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	*5.868,83*	7.065,42		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 2	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	75.011,79	previsione di competenza	111.400,00	27.500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*144.157,56*	102.511,79		
	Cap. 28103.502 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.02.02.01.999 SOMMA URGENZA - TERRITORIO COMUNALE	114,63	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*114,63*	114,63		
	Cap. 28104.502 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.02.02.01.999 ASFALTATURA E SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	74.653,16	previsione di competenza	85.400,00	25.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*134.042,93*	99.653,16		
	Cap. 28180.553 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.02.01.05.999 ARREDO URBANO	244,00	previsione di competenza	26.000,00	2.500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*10.000,00*	2.744,00		
Totale Programma 01	**Urbanistica e assetto del territorio**	**77.077,21**	**previsione di competenza**	116.400,00	32.500,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*150.026,39*	109.577,21		
TOTALE MISSIONE 8	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**	77.077,21	**previsione di competenza**	116.400,00	32.500,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*150.026,39*	109.577,21		
MISSIONE 9	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**						
0902 Programma 02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**						
MISSIONE 9	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**						

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
0902 Programma 02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.000,00*	1.000,00		
	Cap. 9631.116 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.03.02.02.005 INIZIATIVE VARIE IN CAMPO AMBIENTALE	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.000,00*	1.000,00		
Totale Programma 02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**	**0,00**	**previsione di competenza**	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.000,00*	1.000,00		
0903 Programma 03	**Rifiuti**						
0903 Programma 03	**Rifiuti**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	6.409,80	previsione di competenza	16.400,00	16.400,00	16.400,00	16.400,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*24.457,62*	22.809,80		
	Cap. 9531.108 Cod. 09.03.1 Pdc U.1.03.02.15.004 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE	3.033,39	previsione di competenza	11.300,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*16.309,39*	14.333,39		
	Cap. 9531.109 Cod. 09.03.1 Pdc U.1.03.02.15.004 COSTO RELATIVO AL CONFERIMENTO DI RAMAGLIE, SFALCI E POTATURA PRESSO CRZ	3.376,41	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*7.048,23*	7.376,41		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 9531.110 Cod. 09.03.1 Pdc U.1.03.02.15.004 SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI PROVENIENTI DA CANTIERI COMUNALI	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.000,00*	1.000,00		
	Cap. 9531.111 Cod. 09.03.1 Pdc U.1.03.02.15.004 SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*100,00*	100,00		
Totale Programma 03	**Rifiuti**	**6.409,80**	**previsione di competenza**	16.400,00	16.400,00	16.400,00	16.400,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*24.457,62*	22.809,80		
0904 Programma 04	**Servizio idrico integrato**						
0904 Programma 04	**Servizio idrico integrato**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	24.996,30	previsione di competenza	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*4.422,50*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*41.001,43*	50.996,30		
	Cap. 9421.51 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ACQUISTO DI BENI PER SERVIZIO ACQUEDOTTO	4.413,52	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*4.608,72*	7.413,52		
	Cap. 9421.52 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ACQUISTO DI BENI PER SERVIZIO FOGNATURA	307,19	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.500,00*	1.807,19		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 9437.240 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.09.004 MANUTENZIONI IMPIANTI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	2.989,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*1.494,50*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.994,50*	4.489,00		
	Cap. 9438.260 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.05.004 ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.490,49	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.729,52*	3.990,49		
	Cap. 9438.261 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.99.999 SPESE ACQUEDOTTI COMUNALI - ANALISI ACQUA	780,31	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*6.000,00*	6.780,31		
	Cap. 9438.262 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.99.999 SPESE MANUTENZIONE ACQUEDOTTO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	15.015,79	previsione di competenza	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*2.928,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*22.168,69*	25.515,79		
	Cap. 9438.263 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.99.999 SPESE FOGNATURA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.000,00*	1.000,00		
Titolo 2	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	13.980,33	previsione di competenza	47.500,00	2.500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*55.398,14*	16.480,33		
	Cap. 29403.502 Cod. 09.04.2 Pdc U.2.02.01.09.010 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE	6.082,19	previsione di competenza	47.500,00	2.500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*47.500,00*	8.582,19		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 29405.502 Cod. 09.04.2 Pdc U.2.02.01.09.010 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE FOGNARIA - ORTI	4.331,35	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*4.331,35*	4.331,35		
	Cap. 29485.560 Cod. 09.04.2 Pdc U.2.02.03.05.001 INCARICO REDAZIONE E AGGIORNAMENTO FIA (FASCICOLO INTEGRATO DI ACQUEDOTTO) ACQUEDOTTO COMUNALE	3.566,79	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*3.566,79*	3.566,79		
Totale Programma 04	**Servizio idrico integrato**	**38.976,63**	**previsione di competenza**	73.500,00	28.500,00	26.000,00	26.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*4.422,50*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*96.399,57*	67.476,63		
0905 Programma 05	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**						
0905 Programma 05	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**						
Titolo 2	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	38.481,00	previsione di competenza	48.750,00	5.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*48.750,00*	43.481,00		
	Cap. 21511.502 Cod. 09.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FORESTALI	25.000,00	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*25.000,00*	25.000,00		
	Cap. 21513.502 Cod. 09.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE CONTRIBUTI BIM BRENTA	13.481,00	previsione di competenza	13.750,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*13.750,00*	13.481,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 29606.502 Cod. 09.05.2 Pdc U.2.02.02.01.999 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	0,00	previsione di competenza	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*10.000,00*	5.000,00		
Totale Programma 05	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**	**38.481,00**	**previsione di competenza**	48.750,00	5.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*48.750,00*	43.481,00		
TOTALE MISSIONE 9	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	83.867,43	**previsione di competenza**	139.650,00	50.900,00	43.400,00	43.400,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*4.422,50*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*170.607,19*	134.767,43		
MISSIONE 10	**Trasporti e diritto alla mobilità**						
1005 Programma 05	**Viabilità e infrastrutture stradali**						
MISSIONE 10	**Trasporti e diritto alla mobilità**						
1005 Programma 05	**Viabilità e infrastrutture stradali**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	63.666,88	previsione di competenza	86.500,00	81.500,00	81.500,00	81.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*112.665,52*	145.166,88		
	Cap. 8121.51 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ACQUISTO DI BENI PER SERVIZIO VIABILITA'	12.737,40	previsione di competenza	16.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*20.238,24*	23.737,40		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 8121.55 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.07.008 NOLEGGIO MACCHINARI, ATTREZZATURE, MEZZI - SERVIZIO VIABILITA'	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*0,00*	1.000,00		
	Cap. 8121.56 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.002 CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO - SERVIZIO VIABILITA'	7.877,47	previsione di competenza	10.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*13.186,47*	16.877,47		
	Cap. 8121.58 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.999 SGOMBERO NEVE	1.558,57	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*4.500,00*	4.558,57		
	Cap. 8131.113 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.09.001 SERVIZIO DI OFFICINA	1.991,59	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.775,00*	4.491,59		
	Cap. 8221.51 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ACQUISTI DI BENI PER IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.000,00*	2.000,00		
	Cap. 8237.240 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.09.004 MANUTENZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	13.216,31	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*20.831,59*	23.216,31		
	Cap. 8238.260 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.05.004 ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	26.285,54	previsione di competenza	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*49.134,22*	69.285,54		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 2	**SPESE IN CONTO CAPITALE**	84.492,78	previsione di competenza	338.462,60	86.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*346.547,40*	170.492,78		
	Cap. 28106.502 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 LAVORI SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	22.019,07	previsione di competenza	49.900,00	5.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*57.390,69*	27.019,07		
	Cap. 28113.502 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 LAVORI DI SISTEMAZIONE E ALLARGAMENTO STRADA VIA RIVAZZALE C.C. CASTELNUOVO	178,23	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*594,11*	178,23		
	Cap. 28114.501 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO ZONA INDUSTRIALE	0,00	previsione di competenza	0,00	35.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*0,00*	35.000,00		
	Cap. 28115.502 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI STRADA CHE DAL SERBATOIO DELLA SORGENTE FUMAROLA PORTA IN LOC. CIVERONE	9.360,09	previsione di competenza	174.540,67	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*174.540,67*	9.360,09		
	Cap. 28116.502 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VAL COALBA	0,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*15.000,00*	0,00		
	Cap. 28117.502 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 LAVORI DI DISGAGGIO E POSA DI PANNELLI FUNE LUNGO LA STRADA COMUNALE CHE PORTA IN MONTE CIVERONE	0,00	previsione di competenza	0,00	46.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*0,00*	46.000,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 28184.552 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.05.999 ACQUISTO ATTREZZATURA CON CONTRIBUTO BIM BRENTA	0,00	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.500,00*	0,00		
	Cap. 28209.502 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.04.002 PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 EX L. 160/2019 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	8.210,54	previsione di competenza	46.521,93	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*46.521,93*	8.210,54		
	Cap. 28210.502 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.04.002 PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 EX L. 160/2019 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ANNO 2024	44.724,85	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*50.000,00*	44.724,85		
Totale Programma 05	**Viabilità e infrastrutture stradali**	**148.159,66**	**previsione di competenza**	424.962,60	167.500,00	81.500,00	81.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*459.212,92*	315.659,66		
TOTALE MISSIONE 10	**Trasporti e diritto alla mobilità**	148.159,66	**previsione di competenza**	424.962,60	167.500,00	81.500,00	81.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*459.212,92*	315.659,66		
MISSIONE 12	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**						
1202 Programma 02	**Interventi per la disabilità**						
MISSIONE 12	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**						
1202 Programma 02	**Interventi per la disabilità**						

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.500,00*	1.000,00		
	Cap. 10236.221 Cod. 12.02.1 Pdc U.1.03.02.09.000 MANUTENZIONE IMMOBILI MOBILI ARREDI E ATTREZZATURE - AMBULATORI COMUNALI	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.500,00*	1.000,00		
Totale Programma 02	**Interventi per la disabilità**	**0,00**	**previsione di competenza**	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.500,00*	1.000,00		
1209 Programma 09	**Servizio necroscopico e cimiteriale**						
1209 Programma 09	**Servizio necroscopico e cimiteriale**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	1.000,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.000,00*	2.000,00		
	Cap. 10521.51 Cod. 12.09.1 Pdc U.1.03.01.02.999 ACQUISTO DI BENI PER SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.000,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.000,00*	2.000,00		
Totale Programma 09	**Servizio necroscopico e cimiteriale**	**1.000,00**	**previsione di competenza**	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.000,00*	2.000,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
TOTALE MISSIONE 12	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**	1.000,00	**previsione di competenza**	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.500,00*	3.000,00		
Totale Responsabile	**RE02 Servizio Tecnico**	**2.303.224,00**	**previsione di competenza**	**3.087.202,15**	**842.900,00**	**428.900,00**	**428.900,00**
			di cui già impegnato alla data odierna		**25.779,72**	**12.987,91**	**787,77**
			di cui fondo pluriennale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**3.550.486,56**	**3.146.124,00**		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
RE03 Servizio Finanziario									
	MISSIONE	**1**	**Servizi istituzionali e generali e di gestione**						
0101	**Programma**	**01**	**Organi istituzionali**						
	MISSIONE	**1**	**Servizi istituzionali e generali e di gestione**						
0101	**Programma**	**01**	**Organi istituzionali**						
	Titolo 1		**SPESE CORRENTI**	4.462,67	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*13.980,00*	10.962,67		
			Cap. 1130.81 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.02.01.001 INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI COMUNALI	4.066,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*12.480,00*	9.066,00		
			Cap. 1552.321 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.02.01.99.999 CANONI SOTTOPASSI FF.SS.	396,67	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*1.500,00*	1.896,67		
	Totale Programma	**01**	**Organi istituzionali**	**4.462,67**	**previsione di competenza**	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*13.980,00*	10.962,67		
0102	**Programma**	**02**	**Segreteria generale**						
0102	**Programma**	**02**	**Segreteria generale**						

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	3,53	previsione di competenza	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*7.540,20*	3.853,53		
	Cap. 1203.22 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.004 QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*6.214,05*	3.000,00		
	Cap. 1251.313 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.04.01.02.001 QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA DESTINATI AL FONDO DI CUI ALLA L.R. 10/98	3,53	previsione di competenza	850,00	850,00	850,00	850,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.326,15*	853,53		
Totale Programma 02	**Segreteria generale**	**3,53**	**previsione di competenza**	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*7.540,20*	3.853,53		
0103 Programma 03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**						
0103 Programma 03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	4.832,40	previsione di competenza	8.150,00	8.150,00	8.150,00	8.150,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*3.500,00*	*3.500,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*14.020,36*	12.982,40		
	Cap. 1221.80 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.01.02.006 SPESE D'UFFICIO - MATERIALE INFORMATICO	1.629,50	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*2.461,26*	3.129,50		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1331.109 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.02.17.002 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	3.202,90	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*3.500,00*	*3.500,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*11.409,10*	9.702,90		
	Cap. 1368.414 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.07.06.04.001 INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*150,00*	150,00		
Totale Programma 03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**	**4.832,40**	**previsione di competenza**	8.150,00	8.150,00	8.150,00	8.150,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*3.500,00*	*3.500,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*14.020,36*	12.982,40		
0104 Programma 04	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**						
0104 Programma 04	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	5.545,42	previsione di competenza	11.200,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*18.987,32*	12.245,42		
	Cap. 1431.115 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.10.04.01.002 SPESE DI RISCOSSIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	2.796,27	previsione di competenza	2.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*4.731,37*	3.796,27		
	Cap. 1436.222 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.03.02.19.002 ASSISTENZA ANNUALE PROGRAMMA GESTIONE IMIS	0,00	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.400,00*	1.400,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1437.222 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.03.02.19.002 ASSISTENZA ANNUALE PROGRAMMA GESTIONE ACQUEDOTTO - GISCO	0,00	previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.300,00*	1.300,00		
	Cap. 1471.441 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.02.01.02.001 TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	171,00	previsione di competenza	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*3.100,00*	2.171,00		
	Cap. 1480.456 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.09.99.04.001 SGRAVI, RESTITUZIONE DI TRIBUTI E ENTRATE DIVERSE	2.578,15	previsione di competenza	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*8.455,95*	3.578,15		
Totale Programma 04	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**	**5.545,42**	**previsione di competenza**	11.200,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*18.987,32*	12.245,42		
0111 Programma 11	**Altri servizi generali**						
0111 Programma 11	**Altri servizi generali**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	16.566,12	previsione di competenza	71.978,65	46.615,51	42.686,11	42.686,11
			di cui già impegnato alla data odierna		*950,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*91.812,62*	63.181,63		
	Cap. 1236.222 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.19.002 CANONI DI MANUTENZIONE SOFTWARE E ATTREZZATURE INFORMATICHE	10.639,05	previsione di competenza	20.000,00	18.200,00	18.200,00	18.200,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*950,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*26.744,10*	28.839,05		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1237.222 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.19.002 ASSISTENZA ANNUALE PROGRAMMA ATTI - GISCO	0,00	previsione di competenza	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*800,00*	1.000,00		
	Cap. 1238.262 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.05.002 SPESE TELEFONICHE SEDE - TELEFONIA MOBILE	440,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*600,00*	1.040,00		
	Cap. 1238.266 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.16.002 SPESA PER TENUTA CONTO CORRENTE POSTALE - BANCOPOSTA	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*600,00*	600,00		
	Cap. 1870.419 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.10.03.01.001 VERSAMENTO I.V.A. A DEBITO SU ATTIVITA' COMUNALI	5.487,07	previsione di competenza	49.978,65	26.215,51	22.886,11	22.886,11
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*63.068,52*	31.702,58		
Totale Programma 11	**Altri servizi generali**	**16.566,12**	**previsione di competenza**	71.978,65	46.615,51	42.686,11	42.686,11
			di cui già impegnato alla data odierna		*950,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*91.812,62*	63.181,63		
TOTALE MISSIONE 1	**Servizi istituzionali e generali e di gestione**	31.410,14	**previsione di competenza**	101.678,65	71.815,51	67.886,11	67.886,11
			di cui già impegnato alla data odierna		*4.450,00*	*3.500,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*146.340,50*	103.225,65		
MISSIONE 9	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**						
0904 Programma 04	**Servizio idrico integrato**						
MISSIONE 9	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**						

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
0904 Programma 04	**Servizio idrico integrato**						
Titolo 1	**SPESE CORRENTI**	108.434,21	previsione di competenza	69.200,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*109.934,21*	182.434,21		
	Cap. 9421.67 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.01.02.006 ACQUISTO MATERIALE E ATTREZZ. INFORMATICHE PER GESTIONE BOLLETTAZIONE SERVIZIO ACQUEDOTTO	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.000,00*	1.000,00		
	Cap. 9431.111 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.15.013 RIMBORSO ALL'ENTE GESTORE DEL COSTO PER IL SERVIZIO DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE RIFIUTO	108.434,21	previsione di competenza	67.700,00	72.500,00	72.500,00	72.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*108.434,21*	180.934,21		
	Cap. 9431.115 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.03.999 SPESE DI RISCOSSIONE RUOLI ACQUEDOTTO	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*500,00*	500,00		
Totale Programma 04	**Servizio idrico integrato**	**108.434,21**	**previsione di competenza**	69.200,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*109.934,21*	182.434,21		
TOTALE MISSIONE 9	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	108.434,21	**previsione di competenza**	69.200,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*109.934,21*	182.434,21		
MISSIONE 12	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**						
1205 Programma 05	**Interventi per le famiglie**						

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	MISSIONE	**12**	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**						
1205	**Programma**	**05**	**Interventi per le famiglie**						
	Titolo 1		**SPESE CORRENTI**	40,49	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*2.000,00*	1.040,49		
			Cap. 9563.399 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.02.05.999 AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZIO R.S.U.	40,49	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*2.000,00*	1.040,49		
	Totale Programma	**05**	**Interventi per le famiglie**	**40,49**	**previsione di competenza**	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*2.000,00*	1.040,49		
	TOTALE MISSIONE	**12**	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**	40,49	**previsione di competenza**	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*2.000,00*	1.040,49		
	MISSIONE	**18**	**Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**						
1801	**Programma**	**01**	**Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**						
	MISSIONE	**18**	**Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**						
1801	**Programma**	**01**	**Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**						
	Titolo 1		**SPESE CORRENTI**	0,00	previsione di competenza	1.394,58	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*1.394,58*	0,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
			Cap. 1480.0 Cod. 18.01.1 Pdc U.1.09.99.02.001 RESTITUZIONE ALLA PAT PER REGOLAZIONE FINANZIARIA RELATIVA AL FONDO DI CUI ALL'ART. 106 DEL D.L. 19 MAGGIO 2020, N. 34 (FONDI COVID-19)	0,00	previsione di competenza	1.394,58	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*1.394,58*	0,00		
Totale Programma		**01**	**Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**	**0,00**	**previsione di competenza**	1.394,58	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*1.394,58*	0,00		
TOTALE MISSIONE		**18**	**Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**	0,00	**previsione di competenza**	1.394,58	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*1.394,58*	0,00		
MISSIONE		**20**	**Fondi e accantonamenti**						
2001	**Programma**	**01**	**Fondo di riserva**						
MISSIONE		**20**	**Fondi e accantonamenti**						
2001	**Programma**	**01**	**Fondo di riserva**						
Titolo 1			**SPESE CORRENTI**	0,00	previsione di competenza	19.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*1.707.067,16*	850.000,00		
			Cap. 1899.493 Cod. 20.01.1 Pdc U.1.10.01.01.001 FONDO DI RISERVA ORDINARIO	0,00	previsione di competenza	19.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*0,00*	0,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
			Cap. 1899.495 Cod. 20.01.1 Pdc U.1.10.01.01.001 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*1.707.067,16*	850.000,00		
	Totale Programma	**01**	**Fondo di riserva**	**0,00**	**previsione di competenza**	19.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*1.707.067,16*	850.000,00		
2002	**Programma**	**02**	**Fondo crediti di dubbia esigibilità**						
2002	**Programma**	**02**	**Fondo crediti di dubbia esigibilità**						
	Titolo 1		**SPESE CORRENTI**	0,00	previsione di competenza	6.800,00	13.146,96	11.076,36	11.076,36
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*0,00*	0,00		
			Cap. 10081.1 Cod. 20.02.1 Pdc U.1.10.01.03.001 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	previsione di competenza	6.800,00	13.146,96	11.076,36	11.076,36
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*0,00*	0,00		
	Totale Programma	**02**	**Fondo crediti di dubbia esigibilità**	**0,00**	**previsione di competenza**	6.800,00	13.146,96	11.076,36	11.076,36
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*0,00*	0,00		
2003	**Programma**	**03**	**Altri Fondi**						
2003	**Programma**	**03**	**Altri Fondi**						
	Titolo 1		**SPESE CORRENTI**	0,00	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*0,00*	0,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 10081.2 Cod. 20.03.1 Pdc U.1.10.01.99.999 FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	0,00	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*0,00*	0,00		
Totale Programma 03	**Altri Fondi**	**0,00**	**previsione di competenza**	4.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*0,00*	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	**Fondi e accantonamenti**	0,00	**previsione di competenza**	29.800,00	33.146,96	31.076,36	31.076,36
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*1.707.067,16*	850.000,00		
MISSIONE 50	**Debito pubblico**						
5002 Programma 02	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**						
MISSIONE 50	**Debito pubblico**						
5002 Programma 02	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**						
Titolo 4	**Rimborso di prestiti**	0,00	previsione di competenza	30.815,15	29.166,13	29.166,13	29.166,13
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*30.815,15*	29.166,13		
	Cap. 41313.680 Cod. 50.02.4 Pdc U.4.03.01.02.001 RIMORSO CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	0,00	previsione di competenza	30.815,15	29.166,13	29.166,13	29.166,13
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*30.815,15*	29.166,13		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Totale Programma	**02**	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	**0,00**	**previsione di competenza**	30.815,15	29.166,13	29.166,13	29.166,13
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*30.815,15*	29.166,13		
	TOTALE MISSIONE	**50**	**Debito pubblico**	0,00	**previsione di competenza**	30.815,15	29.166,13	29.166,13	29.166,13
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*30.815,15*	29.166,13		
	MISSIONE	**60**	**Anticipazioni finanziarie**						
6001	**Programma**	**01**	**Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**						
	MISSIONE	**60**	**Anticipazioni finanziarie**						
6001	**Programma**	**01**	**Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**						
	Titolo 5		**CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE**	0,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*300.000,00*	300.000,00		
			Cap. 41301.595 Cod. 60.01.5 Pdc U.5.01.01.01.001 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	0,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*300.000,00*	300.000,00		
	Totale Programma	**01**	**Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**	**0,00**	**previsione di competenza**	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*300.000,00*	300.000,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
TOTALE MISSIONE		**60**	**Anticipazioni finanziarie**	0,00	**previsione di competenza**	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*300.000,00*	300.000,00		
MISSIONE		**99**	**Servizi per conto terzi**						
9901	**Programma**	**01**	**Servizi per conto terzi - Partite di giro**						
MISSIONE		**99**	**Servizi per conto terzi**						
9901	**Programma**	**01**	**Servizi per conto terzi - Partite di giro**						
Titolo 7			**SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**	32.335,03	previsione di competenza	67.500,00	67.500,00	67.500,00	67.500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*104.316,63*	99.835,03		
			Cap. 50133.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.02.04.02.001 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	32.247,83	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*86.729,43*	82.247,83		
			Cap. 50135.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.99.03.001 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	0,00	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*7.500,00*	7.500,00		
			Cap. 50136.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.99.01.001 SPESE NON ANDATE A BUON FINE	87,20	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*10.087,20*	10.087,20		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Totale Programma 01	**Servizi per conto terzi - Partite di giro**	**32.335,03**	**previsione di competenza**	67.500,00	67.500,00	67.500,00	67.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*104.316,63*	99.835,03		
TOTALE MISSIONE 99	**Servizi per conto terzi**	32.335,03	**previsione di competenza**	67.500,00	67.500,00	67.500,00	67.500,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*104.316,63*	99.835,03		
Totale Responsabile	**RE03 Servizio Finanziario**	**172.219,87**	**previsione di competenza**	**601.388,38**	**576.628,60**	**570.628,60**	**570.628,60**
			di cui già impegnato alla data odierna		**4.450,00**	**3.500,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**2.401.868,23**	**1.565.701,51**		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
RE05 Servizio Tributi									
	MISSIONE	**1**	**Servizi istituzionali e generali e di gestione**						
0103	**Programma**	**03**	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**						
	MISSIONE	**1**	**Servizi istituzionali e generali e di gestione**						
0103	**Programma**	**03**	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**						
	Titolo 1		**SPESE CORRENTI**	44.570,58	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*66.670,35*	64.570,58		
			Cap. 1371.448 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.04.01.02.003 RIMBORSI TRIBUTI NON DI COMPETENZA	44.570,58	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*66.670,35*	64.570,58		
	Totale Programma	**03**	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**	**44.570,58**	**previsione di competenza**	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*66.670,35*	64.570,58		
0104	**Programma**	**04**	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**						
0104	**Programma**	**04**	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**						
	Titolo 1		**SPESE CORRENTI**	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
					di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
					di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
					previsione di cassa	*100,00*	100,00		

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1259.356 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.04.01.01.011 CONTRIBUTO FONDAZIONE IFEL PER GETTITO ICI/IMU/IMIS	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*100,00*	100,00		
TOTALE MISSIONE 1	**Servizi istituzionali e generali e di gestione**	44.570,58	**previsione di competenza**	20.100,00	20.100,00	20.100,00	20.100,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			previsione di cassa	*66.770,35*	64.670,58		
Totale Responsabile	**RE05 Servizio Tributi**	**44.570,58**	**previsione di competenza**	**20.100,00**	**20.100,00**	**20.100,00**	**20.100,00**
			di cui già impegnato alla data odierna		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui fondo pluriennale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**66.770,35**	**64.670,58**		
Totale Area	**RE00 RESPONSABILE DI SERVIZIO**	**0,00**	**previsione di competenza**	**6.698.277,60**	**3.188.000,00**	**2.722.900,00**	**2.722.900,00**
			di cui già impegnato alla data		**95.617,31**	**31.553,47**	**8.519,52**
			di cui fondo pluriennale	**37.880,00**	**32.700,00**	**32.700,00**	**32.700,00**
			previsione di cassa	**9.584.387,62**	**8.181.785,29**		

COMUNE DI CASTELNUOVO

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Anno 2025 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.209.632,25	**previsione di competenza**	6.698.277,60	3.188.000,00	2.722.900,00	2.722.900,00
			di cui già impegnato alla data odierna		*95.617,31*	*31.553,47*	*8.519,52*
			di cui fondo pluriennale	*37.880,00*	*32.700,00*	*32.700,00*	*32.700,00*
			previsione di cassa	*9.584.387,62*	8.181.785,29		

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Ceppinati Claudio	Iuni dott.ssa Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).