



COMUNE DI CASTELNUOVO

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 117

della Giunta comunale

OGGETTO: Proroga aumento temporaneo dell'orario di lavoro part-time della dipendente matricola 2.0010, assunta presso codesto ente in qualità di Collaboratore amministrativo cat. C), livello evoluto per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2026.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **ventitre** del mese di **dicembre**, alle ore 18.45, nella sala delle riunioni, formalmente convocato si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Ceppinati Claudio - Sindaco
2. Brendolise Silvia - Vicesindaco
3. Marcon Diego - Assessore
4. Mengon Erika - Assessore
5. Minati Marco - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Iuni dott.ssa Silvana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Ceppinati Claudio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Proroga aumento temporaneo dell'orario di lavoro part-time della dipendente matricola 2.0010, assunta presso codesto ente in qualità di Collaboratore amministrativo cat. C), livello evoluto per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2026.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- con delibera giuntale n. 74 dd. 23.12.2004 si procedeva a variare la pianta organica riducendo l'orario di lavoro di n.1 posto inquadrato nella categoria C livello base;
- con determina segretariale n. 206 dd. 31.12.2004 veniva trasformato definitivamente il rapporto di lavoro della dipendente matricola n. 2.0010 assistente amministrativo-contabile – categoria C livello base , da tempo pieno a tempo parziale a 29 ore settimanali a decorre dal 01.01.2005;
- in data 03.01.2005 veniva sottoscritto rep. 192 /atti privati apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato a 29 ore settimanali Assistente amministrativo contabile cat. C base;
- con delibera giuntale n. 102 dd. 20.12.2011, la dipendente veniva nominata vincitrice della selezione interna , per esami, per la copertura del posto 1 posto (a 29 ore settimanali) di collaboratore amministrativo - CAT. "C" –livello evoluto- e alla medesima veniva conferito il posto di Collaboratore amministrativo cat. C evoluto a far data dal 1 gennaio 2012;
- in data 13.01.2012 veniva sottoscritto apposito rep.358 /atti privati apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato a 29 ore settimanali Collaboratore Amministrativo cat. C evoluto;
- la dipendente matricola n. 2.0010 è responsabile del Servizio Demografico/ Stato Civile / Commercio/Protocollo;
- con delibera giuntale n. 100 dd.28.09.2023 si procedeva ad aumentare , per le motivazioni contenute nel provvedimento, da n. 29 ore a n. 32 ore settimanali l'orario di lavoro a tempo parziale orizzontale della dipendente a tempo indeterminato matricola n. 2.0010 (Collaboratore amministrativo , C evoluto) per il periodo dal 1 ottobre 2023 fino al 31 dicembre 2024;

Atteso che stanno per scadere i termini relativi all'aumento temporaneo dell'orario della dipendente matricola n. 2.0010;

Dato atto che negli ultimi tempi i carichi lavorativi della citata matricola si sono molto intensificati , a causa di nuovi obblighi legislativi che devono essere affrontati in modo puntuale e secondo predeterminate scadenze, come ad esempio la trascrizione atti di stato civile inerenti l'acquisto della cittadinanza ai sensi della Legge 379/2000 e sistemazione delle relative posizioni AIRE, e per la mancanza, dal 2022, del personale assegnato dalla PAT nell'ambito del "Progettone" a supporto dell'ufficio protocollo;

Atteso quindi che le motivazioni che avevano determinato gli aumenti d'orario descritti in premessa persistono tutt' ora.

Considerato che :

- l'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'ente deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane

- disponibili, preordinate, attraverso le funzioni e le prestazioni eseguite, al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare
- in relazione alle unità disponibili in organico il Comune è tenuto a garantire l'erogazione di servizi efficienti e rispondenti alle esigenze della comunità

Dopo attenta e puntuale analisi della situazione organizzativa, anche coinvolgendo la diretta interessata, si è giunti alla conclusione che risulta indispensabile aumentare le ore settimanali almeno a 32 ore trasformando l'attuale rapporto di lavoro part time (29 ore settimanali) per far fronte alle organizzative/logistiche e dare una risposta efficace all'utenza;

Visto l'art. 8 della L.P. 27/2010 e s.m. il quale, con specifico riferimento alle assunzioni di personale prevede quanto segue:

“3.1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 ter relativamente alle assunzioni di segretari comunali, a decorrere dal 2021, i comuni possono assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 e secondo quanto previsto da questo articolo.

3.2. I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la cui dotazione di personale non raggiunge lo standard di personale, definito d'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali, possono assumere personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa.

Atteso che l'incremento dell'orario di lavoro part-time, non può essere in alcun modo equiparato ad una "nuova assunzione" in quanto solo una trasformazione da part-time a full time deve essere considerato una nuova assunzione;

Rilevato che la fattispecie in esame non implica l'ipotesi di trasformazione del rapporto di lavoro, che rimane comunque a tempo parziale, significando che l'aumento delle ore lavorative non dà luogo a una nuova assunzione;

Dato atto che l'operazione che il Comune intende realizzare è ammissibile in quanto l'incremento delle ore di part time non determina la trasformazione del contratto in tempo pieno;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 592 di data 16 Aprile 2021 con la quale la Provincia di Trento ha definito la “Disciplina per l'assunzione di personale comunale per l'anno 2021” stabilendo la dotazione standard per i comuni trentini, e confermando con detto provvedimento la possibilità per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, quale il Comune di Castelnuovo, di assumere nei limiti della spesa sostenuta nel 2019 indipendentemente dalla quantificazione della dotazione standard rispetto a quella effettiva (pagina 5, allegato A, ultimo periodo);

Visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2025, sottoscritto in data 18 novembre 2024;

Vista la Deliberazione della Giunta provinciale nr. 726 del 28.04.2023 con la quale la Provincia di Trento ha definito la “Disciplina per l'assunzione di personale dei comuni” con cui è stata confermata, salvo l'introduzione di alcune fattispecie nuove, la disciplina precedente;

Ritenuto procedere con un aumento dell'orario di lavoro part-time da 29 a 32 ore settimanali per la matricola 2.0010 con efficacia dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2026 al fine di garantire l'erogazione di servizi efficienti e rispondenti alle esigenze della comunità e nel contempo ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili ;

Dato atto che l'aumento dell'orario di lavoro in via temporanea non richiede alcuna modifica della pianta organica, incidendo la stessa non sul posto in organico ma unicamente sul rapporto di lavoro.

Accertato che il rapporto di lavoro come sopra evidenziato deve essere modificato mediante

sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro che contenga, fra l'altro, la tipologia dell'orario, l'indicazione della misura settimanale e la sua articolazione, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia all'art. 101 del Codice Enti Locali della Regione T.A.A. approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e s.m. sia all'art. 25 del CCPL 2016-2018 per il triennio giuridico- economico 2016-2018;

Considerato che l'aumento temporaneo dell'orario di lavoro comporterà la rideterminazione del trattamento economico del dipendente, proporzionalmente alla durata settimanale dell'orario di lavoro, nonché le altre conseguenze previste dal contratto collettivo vigente.

Visto il parere positivo espresso preventivamente ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice Enti

Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 , sulla presente proposta di deliberazione:

- dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico- amministrativa;
- dal Responsabile Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Viste le deliberazioni e le disposizioni normative, contrattuali e regolamentari sopra richiamate nonché il vigente Regolamento organico del personale dipendente.

Visto il Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.;

Richiamata la delibera consiliare n. 3 dd. 06.02.2023, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2006, la nota integrativa al bilancio e piano degli indicatori di bilancio;

Richiamata la delibera giuntale n. 1 dd. 15.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2024;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 dd. 19.12.2017;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza;

Con voti favorevoli unanimi e palesi

DELIBERA

1. Di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di prorogare l'aumento, per le motivazioni esposte in premessa, da n. 29 ore a n. 32 ore settimanali l'orario di lavoro a tempo parziale orizzontale della dipendente a tempo indeterminato matricola n. 2.0010 (Collaboratore amministrativo , C evoluto) per il periodo dal 1 gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2026;
3. Di corrispondere alla dipendente il conseguente trattamento economico contrattuale, al lordo delle ritenute di legge;
4. Di specificare che, sulla base del presente provvedimento, tra il Comune, rappresentato dal Segretario comunale, e il dipendente dovrà essere stipulato un nuovo contratto in uso.

5. Di demandare al Servizio Finanziario/Personale gli adempimenti di propria competenza derivanti dall'adozione del presente provvedimento.
6. Di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento trova imputazione al codice di bilancio 01.07.1 del bilancio di previsione di competenza.
7. Di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. al fine di rendere operativo il presente provvedimento in tempo utile alla trasformazione temporanea dell'orario di lavoro.
8. Di trasmettere la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 183 comma 2 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;

b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;

c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

I ricorsi b) e c) sono alternativi

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ceppinati Claudio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Iuni dott.ssa Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).