



# COMUNE DI CASTELNUOVO

(Provincia di Trento)

## Verbale di deliberazione N. 52

della Giunta comunale

**OGGETTO:** APPROVAZIONE ED ADOZIONE DELLO SCHEMA DI PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH), DEL MODELLO DI COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI ED ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE VIOLAZIONI DEI DATI.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì **dodici** del mese di **giugno**, alle ore 13.00, in videoconferenza, ai sensi del regolamento in materia approvato con delibera consiliare n. 35 dd 10.10.2022, formalmente convocato si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Ceppinati Claudio - Sindaco
2. Minati Marco - Vicesindaco
3. Brendolise Silvia - Assessore
4. Lira Manuel - Assessore
5. Mengon Erika - Assessore

| Assenti  |          |
|----------|----------|
| giust.   | ingiust. |
|          |          |
|          |          |
| <b>X</b> |          |
|          |          |
|          |          |

Assiste il Segretario Comunale Iuni dott.ssa Silvana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Ceppinati Claudio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE ED ADOZIONE DELLO SCHEMA DI PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH), DEL MODELLO DI COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI ED ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE VIOLAZIONI DEI DATI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale;
- l'articolo 8, paragrafo 1, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea ("Carta") e l'articolo 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea ("TFUE") stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano;
- il Parlamento Europeo e il consiglio dell'Unione Europea hanno approvato il 27 aprile 2016 il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, abrogando la Direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR");
- il 24 maggio 2016 è entrato ufficialmente in vigore il GDPR, applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018;
- il Regolamento si applica al trattamento interamente o parzialmente automatizzato di dati personali e al trattamento non automatizzato di dati personali contenuti in un archivio o destinati a figurarvi, effettuato nell'ambito delle attività di uno stabilimento da parte di un titolare del trattamento o di un responsabile del trattamento nell'Unione, indipendentemente dal fatto che il trattamento sia effettuato o meno nell'Unione;

Atteso che il GDPR ha introdotto la figura del Responsabile della protezione dei dati (RPD) che affianca il titolare del trattamento per le funzioni di supporto, controllo e prassi formative e informative sulle disposizioni previste dal GDPR;

Ricordato che:

- il Comune di Castelnuovo dal 2018, annualmente, affida al Consorzio dei Comuni Trentini, il servizio di consulenza in materia di "privacy" ai sensi del regolamento europeo 2016/679;
- ai sensi dell'art. 37 del GDPR, con prot. n. 2710/2018, il Comune ha designato il Consorzio dei Comuni Trentini, nella persona del dott. Gianni Festi – coordinatore dello staff del Servizio Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) quale Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Castelnuovo;

Vista la nota del Consorzio prot n. 306 dd 19.01.2024 di comunicazione dei dati di contatto della persona fisica nuovo referente del Responsabile del Servizio privacy – RPD;

Atteso che con nota prot. n. 689 dd 12.02.2024 il Titolare ha designato il Consorzio dei Comuni Trentini quale Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Castelnuovo nella persona della dott.ssa Laura Marinelli (dipendente del Consorzio individuata quale referente del Responsabile del Servizio privacy – RPD);

Ricordato che:

- in esecuzione del GDPR ed al fine di attuare un quadro più solido e coerente in materia di protezione dei dati, affiancato da efficaci misure di adeguamento, è richiesto alle aziende e alle Pubbliche Amministrazioni di approntare un piano di protezione dei dati personali che, partendo dalla mappatura e dall'analisi dei trattamenti, effettui la valutazione del rischio di violazione ed individui infine le misure volte ad eliminare o almeno ridurre il rischio stesso;
- permane comunque la possibilità che i dati personali vengano violati da parte di soggetti terzi, e che si rende quindi necessario prevedere una procedura da attuare nel caso si verificasse l'evento in questione;
- per «violazione dei dati personali» si intende la violazione di sicurezza che comporta, accidentalmente o in modo illecito, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati (art. 4, punto 12 del Regolamento; art. 2, comma 1, lett. m, del d.lgs. n. 51/2018) e che in caso di violazione dei dati personali, il titolare del trattamento è tenuto a notificare tale evento al Garante senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche (artt. 33 e 55 del Regolamento 679/2016, art. 2-bis del D.Lgs. 196/2003);

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- delibera giuntale n. 109/2018 di approvazione della procedura per la gestione della violazione dei dati personali (data breach);
- delibera giuntale n. 95/2019 di approvazione e adozione modello unico per la notifica al Garante della privacy delle violazioni dei dati personali (DATA BREACH);

Atteso che a partire dal 1° luglio 2021, la notifica di una violazione di dati personali deve essere inviata al Garante tramite un'apposita procedura telematica, resa disponibile nel portale dei servizi online dell'Autorità, e raggiungibile all'indirizzo <https://servizi.gpdp.it/databreach/s/>

Visto lo schema di procedura per la gestione della violazione dei dati personali (DATA BREACH), allegato alla presente deliberazione giuntale, predisposto dal Consorzio dei Comuni in qualità di Responsabile della Protezione dei dati, che contiene le indicazioni, le responsabilità e le azioni da attuare per la gestione della procedura da attivare in caso di possibile violazione dei dati personali, in osservanza agli obblighi relativi alla notifica all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e alla comunicazione all'interessato, in ossequio alle previsioni di cui agli articoli 33 e 34 del Regolamento europeo n. 679 del 2016;

Visti gli allegati alla presente deliberazione giuntale, ossia:

- Schema di procedura per la gestione della violazione dei dati personali;

- Modello di comunicazione al responsabile della protezione dei dati in caso di potenziale violazione di dati personali;
- Registro delle violazioni dei dati del Comune di Castelnuovo.

Ritenuta la presente deliberazione, con i relativi allegati, meritevole di approvazione;

Visto il D.lgs. 30.06.2003, n. 196 – Codice della Privacy;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679;

Viste le indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali e dal Responsabile Protezione Dati del Comune di Novaledo;

Visto il Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.;

Visti gli atti programmatici del Comune:

Deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024 – 2026 e il Bilancio di previsione per gli esercizi 2024 – 2026;

Deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 03/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati i nuovi atti programmatici d'indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2024 – 2026 e sono stati individuati gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili di servizio con l'assegnazione delle dotazioni finanziarie;

Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 185 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, sulla presente proposta di deliberazione dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile di cui agli artt. 185 e 187 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m., in quanto non comporta impegni di spesa o diminuzioni di entrate;

Vista l'esigenza di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 per adeguarsi alla normativa vigente in tempi ristretti;

Accertata la propria competenza, ai sensi dell'art. 53 della L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1. Di adottare la procedura per la gestione della violazione dei dati personali (DATA BREACH), allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, predisposta dal Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento, Via Torre Verde 23, quale Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Castelnuovo che contiene le indicazioni, le responsabilità e le azioni da attuare in caso di possibile violazione dei dati personali, in osservanza agli obblighi relativi alla

notifica all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e alla comunicazione all'interessato, in ossequio alle previsioni di cui agli articoli 33 e 34 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

2. Di adottare un modello di comunicazione al Responsabile della protezione dei dati di potenziale violazione di dati personali Allegato B) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. Di istituire il Registro delle violazioni dei dati per il Comune di Novaledo, Allegato C) alla presente deliberazione, il quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.
4. Di dare atto che, con atto di designazione dd 11.05.2020, la Segretaria comunale dott.ssa Luni Silvana, è stata nominata Referente Privacy dell'ente e Referente Data Breach.
5. Di incaricare il Segretario comunale, nella sua qualità di referente privacy dell'Ente, di garantire una adeguata informazione al personale dipendente e agli altri soggetti interessati (Amministratori, Collaboratori etc.) in ordine alla procedura di cui al primo punto e all'osservanza della presente procedura;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con votazione distinta ed unanime resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 183, quarto comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, per adeguarsi alla normativa vigente in tempi ristretti;
7. Di trasmettere la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 183, comma 2 del Codice Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
- c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

I ricorsi b) e c) sono alternativi.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso sub c).



## COMUNE DI CASTELNUOVO

(Provincia di Trento)

### PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH)

| Documento approvato con Delibera giuntale n. 109 di data 05.12.2018 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revisione                                                           | Data       | Motivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| n. 1 – D.G. n. 95                                                   | 24.09.2019 | In data 30.07.2019 il Garante per la protezione dei dati personali ha adottato un unico modello a disposizione di tutti i Titolari per la notifica delle violazioni dei dati personali, cui il Titolare è tenuto ai sensi degli artt. 33 e 55 del Regolamento e dell'art. 2-bis del Codice.                                               |
| n. 2 – D.G. n. 52                                                   | 12.06.2025 | A partire dal 01.07.2021, la notifica di una violazione di dati personali deve essere inviata al Garante tramite un'apposita procedura telematica, resa disponibile nel portale dei servizi online dell'Autorità, e raggiungibile all'indirizzo <a href="https://servizi.gpdp.it/databreach/s/">https://servizi.gpdp.it/databreach/s/</a> |

#### INDICE

|   |                                                                                       |   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | SCOPO .....                                                                           | 2 |
| 2 | AGGIORNAMENTO .....                                                                   | 2 |
| 3 | DEFINIZIONI .....                                                                     | 2 |
| 4 | ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELL'EVENTO VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI   | 2 |
| 5 | GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CONSEGUENTI AD UNA POSSIBILE VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI.... | 3 |
| 6 | NOTIFICA DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI ALL'AUTORITÀ GARANTE.....                | 3 |
| 7 | COMUNICAZIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI AGLI INTERESSATI.....               | 3 |
| 8 | COMPILAZIONE DEL REGISTRO DELLE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI .....                   | 3 |

## 1 Scopo

Il presente documento contiene le indicazioni, le responsabilità e le azioni da attuare per la gestione della procedura da attivare in caso di possibile violazione dei dati personali, in osservanza agli obblighi relativi alla notifica all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e alla comunicazione all'interessato, in ossequio alle previsioni di cui agli articoli 33 e 34 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

Tutti i soggetti (Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, ecc.) che trattano dati personali dell'Ente devono essere informati e osservare la presente Procedura.

## 2 Aggiornamento

Il Referente privacy dell'Ente, nel caso di variazioni organizzative e/o normative, aggiorna la presente procedura e la propone in approvazione all'Organo competente affinché la renda esecutiva.

## 3 Definizioni

Le seguenti definizioni dei termini utilizzati in questo documento sono tratte dall'articolo 4 del Regolamento europeo n. 679 del 2016:

«**dato personale**»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

«**trattamento**»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

«**archivio**»: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;

«**violazione dei dati personali**»: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati in formato elettronico e/o cartaceo;

«**Responsabile della Protezione dei Dati**»: incaricato di assicurare la corretta gestione dei dati personali nell'Ente;

«**Autorità di controllo**»: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51 del GDPR dell'UE.

## 4 Organizzazione delle attività di gestione dell'evento violazione dei dati personali

Il Titolare:

- ha designato un Referente della gestione delle violazioni dei dati personali (di seguito Referente data breach) che coincide con il Referente privacy dell'Ente ovvero il Segretario comunale;
- ha comunicato i nominativi del Referente privacy e del Referente data breach a tutti i soggetti (Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, ecc.) che trattano dati personali dell'Ente;
- ha predisposto, avvalendosi del Referente data breach, il Registro delle violazioni dei dati personali.

Nel caso di modifica/sostituzione dei soggetti preposti il titolare provvede a comunicare i nuovi nominativi a tutti i soggetti (Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, ecc.) che trattano dati personali dell'Ente;

## **5 Gestione delle attività conseguenti ad una possibile violazione di dati personali**

Il soggetto che, a diverso titolo o in quanto autorizzato al trattamento di dati personali di cui è titolare l'Ente, viene a conoscenza di una possibile violazione dei dati personali, deve immediatamente segnalare l'evento al Referente Privacy dell'Ente e al Referente data breach e fornire loro la massima collaborazione.

La mancata segnalazione del suddetto evento comporta a diverso titolo responsabilità a carico del soggetto che ne è a conoscenza.

Il Referente data breach deve:

- adottare le Misure di sicurezza informatiche e/o organizzative per porre rimedio o attenuare i possibili effetti negativi della violazione dei dati personali e, contestualmente, informare immediatamente il Responsabile della Protezione dei Dati per una valutazione condivisa;
- condurre e documentare un'indagine corretta e imparziale sull'evento (aspetti organizzativi, informatici, legali, ecc.) attraverso la compilazione del "Modello di potenziale violazione di dati personali al Responsabile Protezione Dati";
- condividere con il Referente privacy e il Titolare i risultati dell'indagine;
- riferire i risultati dell'indagine al Responsabile della Protezione dei Dati inviando il "modello di potenziale violazione di dati personali al Responsabile Protezione Dati" compilato all'indirizzo [serviziordp@comunitrentini.it](mailto:serviziordp@comunitrentini.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati, ricevuti i risultati dell'indagine, analizza l'accaduto e formula un parere in merito all'evento, esprimendo la propria valutazione, non vincolante, che lo stesso configuri in una violazione dei dati personali e che possa comportare un probabile rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

## **6 Notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Garante**

Il Titolare, tenuto conto del parere formulato dal Responsabile della Protezione dei Dati, e dalle valutazioni fatte congiuntamente dal Referente della gestione delle violazioni dei dati personali e dal Referente Privacy dell'Ente, se ritiene accertata la violazione dei dati personali e che la stessa possa comportare un probabile rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, notifica tale violazione avvalendosi della procedura telematica disponibile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/data-breach>.

La notifica deve essere effettuata senza ingiustificato ritardo dall'accertamento dell'evento e, ove possibile, entro 72 ore dall'accertamento dello stesso con le modalità e i contenuti previsti dall'art. 33 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

## **7 Comunicazione della violazione dei dati personali agli interessati**

Il Titolare, accertata la violazione dei dati personali e ritenendo che la stessa possa comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, oltre alla notifica di cui al punto 6, decide le modalità di comunicazione di tale violazione agli interessati, come previsto dall'art. 34 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

## **8 Compilazione del Registro delle violazioni dei dati personali**

Il Titolare, avvalendosi del Referente data breach, documenta qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nel Registro delle violazioni dei dati personali.

Tale documento è tenuto e implementato dal Referente data breach e consente all'autorità di controllo di verificare il rispetto dall'art. 33 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

Allegato B)

## POTENZIALE VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI

### MODELLO DI COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Ente \_\_\_\_\_  
Referente \_\_\_\_\_  
Privacy \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

#### Breve descrizione della violazione dei dati personali

#### Denominazione della/e banca/banche dati oggetto di data breach e breve descrizione della violazione dei dati personali ivi trattati

Quando si è verificata la violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca di dati?

☐ Il \_\_\_\_\_

- ☐ Tra il \_\_\_\_\_ e il \_\_\_\_\_
- ☐ In un tempo non ancora determinato
- ☐ È possibile che sia ancora in corso

**Dove è avvenuta la violazione dei dati? (Specificare se sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili)**

**Modalità di esposizione al rischio: tipo di violazione**

- ☐ Lettura (presumibilmente i dati non sono stati copiati)
- ☐ Copia (i dati sono ancora presenti sui sistemi del titolare)
- ☐ Alterazione (i dati sono presenti sui sistemi ma sono stati alterati)
- ☐ Cancellazione (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha neppure l'autore della violazione)
- ☐ Furto (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha l'autore della violazione)
- ☐ Altro \_\_\_\_\_

**Dispositivo o strumento oggetto della violazione**

- ☐ Computer
- ☐ Rete
- ☐ Dispositivo mobile
- ☐ File o parte di un file
- ☐ Strumento di backup
- ☐ Documento cartaceo
- ☐ Software \_\_\_\_\_
- ☐ Servizio informatico \_\_\_\_\_
- ☐ Altro \_\_\_\_\_

**Quante persone sono state colpite dalla violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati?**

- ☐ Numero \_\_\_\_\_ di persone
- ☐ Circa \_\_\_\_\_ persone
- ☐ Un numero (ancora) sconosciuto di persone

**Che tipo di dati sono oggetto di violazione?**

- ☐ Dati anagrafici/codice fiscale
- ☐ Dati di accesso e di identificazione (*username, password, customer ID, altro*)
- ☐ Dati relativi a minori
- ☐ Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale
- ☐ Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale
- ☐ Dati giudiziari
- ☐ Copia per immagine su supporto informatico di documenti analogici
- ☐ Ancora sconosciuto
- ☐ Altro \_\_\_\_\_

**Fornitori o soggetti esterni coinvolti**

**Misure tecniche, informatiche e organizzative applicate ai dati oggetto di violazione**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato C)**

**Registro delle violazioni dei dati COMUNE DI CASTELNUOVO**

| <b>NR.</b> | <b>Data<br/>accadimento</b> | <b>Data<br/>comunicazione<br/>al referente<br/>interno</b> | <b>Breve descrizione<br/>evento</b> | <b>Servizio/Ufficio<br/>competente<br/>al trattamento</b> | <b>Coinvolgimento<br/>RPD:<br/>SI/NO</b> | <b>Azioni / Misure<br/>adottate</b> | <b>Notifica al<br/>Garante<br/>SI/NO<br/>e data</b> | <b>Comunicazione<br/>agli interessati<br/>SI/NO<br/>e data</b> |
|------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1          |                             |                                                            |                                     |                                                           |                                          |                                     |                                                     |                                                                |
| 2          |                             |                                                            |                                     |                                                           |                                          |                                     |                                                     |                                                                |
| 3          |                             |                                                            |                                     |                                                           |                                          |                                     |                                                     |                                                                |
| 4          |                             |                                                            |                                     |                                                           |                                          |                                     |                                                     |                                                                |
| 5          |                             |                                                            |                                     |                                                           |                                          |                                     |                                                     |                                                                |
| 6          |                             |                                                            |                                     |                                                           |                                          |                                     |                                                     |                                                                |
| ...        |                             |                                                            |                                     |                                                           |                                          |                                     |                                                     |                                                                |

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Ceppinati Claudio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Iuni dott.ssa Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).